



Съфинансиран от програма
„Еразъм+“
на Европейския съюз



Утвърден:

Антоанета Григорова

Ръководител проект

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

За реализация на проект №2024-1-BG01-KA122-SCH-000229755

„Играта - магията на детството“

Програма "Еразъм+"

Ключова дейност 1, сектор „Училищно образование“

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ
1.	Информация в детската градина и по медиите за одобрен проект за финансиране по Програма Еразъм+	След официална информация от НА	Антоанета Григорова
2.	Издаване заповед за определяне членовете на екипа и разпределяне на задълженията. Сключване на граждански договори	След подписване на договор с ЦРЧР	Антоанета Григорова
(	Сключване на договор за отпускане на финансова подкрепа за проекта с ЦРЧР	Месец юли 2024г.	Антоанета Григорова
5.	Подготовка на бланки на документи за кандидатстване на педагогически специалисти за участие в проекта и обява за набиране на участници в мобилности по проекта	Месец юни 2024г.	Иванка Тънова
6.	Подбор на участници в проекта /педагогически специалисти/ Обява за участие в проекта и подбор на педагогически специалисти по ред и критерии, определени на педагогически съвет.	м. юни 2024г. Дати:.....	Иванка Тънова Комисия за избор на ползватели в мобилностите, избрана на педагогически съвет
	Изготвяне график на проектните дейности	Месец юли 2024г.	Иванка Тънова
7.	Провеждане на работни срещи на екипа за управление	Постоянен	Антоанета Григорова
8.	Провеждане на работни срещи с избраните участници в мобилностите	Постоянен	Екипът за управление на проекта

9.	Изготвяне на програма за: Предварителна подготовка на участниците – теоретична, езикова, подготовка за пътуване и пребиваване в чужда страна, мерки за безопасност др. Работни срещи на участниците. Разпределяне на задачи между участниците. Изготвяне на анкети, относно нуждите на организацията, участниците в мобилността и относно резултатите от проектните дейности.	м.септември	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилностите
10.	Провеждане на информационна кампания във и извън ДГ№1 „Ведрица“ и изготвяне на рекламни материали: -информационен кърт /информационна табела, брошури и др.рекламни материали/; -сайт на проекта; -публично уповестяване – медии, събития, срещи...	Постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова Участици в проекта
11.	Изготвяне на входяща и изходяща анкета за измерване на очакванията, нагласите, мотивацията и удовлетвореността на участниците в проекта	м.септември 2024г.	Иванка Тънова
12.	Поддържане на комуникация с обучителната организация относно участие в избраните обучителни курсове. Уточняване на дати, пребиваване в съответната държава и задължителна документация.	постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова
13.	Сключване споразумение с туроператор за осигуряване на транспорт, настаняване и застраховки за участниците в мобилностите	Преди мобилностите	Антоанета Григорова Иванка Тънова
14.	Банкови преводи към обучителните организации на необходимите суми за реализиране на планираните дейности от проекта по време на мобилностите	Постоянен, съобразен с условията на обучителните организации	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител на проекта
15.	Заповеди за пътуване на участниците в мобилностите с регламентирани задължения и отговорности	Преди мобилностите	Антоанета Григорова
16.	Подготовка за мобилност в чужбина: • закупуване на самолетни билети; • сключване на застраховки на участниците в мобилността; • подготовка на документите за пътуване:лични документи, служебни документи /за командировка в чужбина/, задължителни документи /Програма Еразъм+ и НА/; • инструктаж за безопасност при пътуване.	Преди мобилностите	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител
17.	Осъществяване на мобилностите	В рамките на проекта	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилностите
18.	Осъществяване на мониторинг по време на мобилностите и периода на проекта	Постоянен	Антоанета Григорова и обучителните организации

19.	Европейски документи – Europass mobility; Сертификати за посетените курсове	м.юни.2025г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Обучителните организации
20.	Отчет от участниците в мобилностите в платформата на „Еразъм+“ Beneficiary module	До един месец след мобилност	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилностите
21.	Резултати от проекта – знания, публикации, презентации, дидактични материали, изготвяне на модели за педагогическо взаимодействие, заимствани от посетените образователни курсове, в помощ на педагогическата колегия в детската градина и извън нея.	След проведените мобилности и посещение на образователните курсове	Участниците в мобилностите
22.	Разпространение на резултатите: -В сайта на детската градина; -Публикации в медии; -Публикации на статии и материали; -Участие в радио Благоевград и/или в други медии; -Среща с представители към Отдел „Образование“- Община Благоевград, Директори и учители от Благоевград и общината; -Срещи с представители от детската градина – педагогически и непедагогически персонал; -Срещи с представители на родителското настоятелство; -Комуникация с преподаватели и студенти от ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград; -Срещи с колеги – изнесено обучение на тема проект по Програма Еразъм+ и резултати от осъществяването му; -Провеждане на открити практики; -Популяризиране на проекта и резултатите от него в мероприятия на детската градина и пред обществеността.	В рамките на проекта и след него	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилностите
23.	Проследяване правилното изпълнение на бюджета на проекта	Постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител
24.	Изготвяне на финансов и съдържателен отчет	След приключане на проекта, съобразен с подписаното споразумение с НА	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител
25.	Устойчивост на проекта	В плана и стратегията на ДГ№1 „Ведрица“	Антоанета Григорова Иванка Тънова