



Съфинансиран от програма  
„Еразъм+“  
на Европейския съюз



## ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

за реализация на проект 2022-1-BG01-KA122-SCH-000074450

"Позитивни учители - щастливи деца!"  
Програма „Еразъм+“



КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, Сектор „Училищно образование“

№ по ред	Дейност:	Срок :	Отговорник:
1.	Информация в детската градина и по медиите за одобрен проект за финансиране	м.06.2022 г.	Антоанета Григорова
2.	Издаване на заповед за определяне членовете на екипа с разпределяне на задълженията и сключване на граждански договори	След подписване на договор с ЦРЧР	Антоанета Григорова
3.	Сключване на договор за отпускане на финансова подкрепа за проекта с ЦРЧР	м.07./08.2022 г.	Антоанета Григорова
4.	Изготвяне на график на проектните дейности	м.07.2022 г.	Иванка Тънова Антоанета Григорова
5.	Провеждане на работни срещи на екипа за управление и участниците в мобилността за реализация на проекта	постоянен	Екип по проекта
6.	Подготовка на бланки на документи за кандидатстване на педагогически специалисти за участие в проекта и обява за набиране на участници в мобилност по проекта	м.09.2022г.	Иванка Тънова
7.	Обява за участие в проекта и подбор на педагогически специалисти по ред и критерии, определени на педагогически съвет .	Подаване на документи от 27.10.2022г. до 3. 11. 2022г. Обявяване на Резултати до: 8.11.2022 г.	Иванка Тънова Комисия за избор на ползватели на мобилността, избрана на педагогически съвет
8.	Изготвяне на програма за: Предварителна подготовка на участниците – теоретична, езикова, подготовка за пътуване и пребиваване в чужда страна, мерки за безопасност и др. Работни срещи на участниците. Разпределение на задачи между участниците. Изработване на анкети, относно нуждите на организацията, участниците в мобилността и относно резултатите от проектните дейности.	м.12.2022г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
9.	Провеждане на информационна кампания във и извън ДГ №1 „Ведрица“ и изготвяне на рекламни материали: - информационен кът; - сайт на проекта; - публично уповестяване – медии, събития, срещи... - брошура;	постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова



Съфинансиран от програма  
„Еразъм+“  
на Европейския съюз



	-рекламни материали и други.		
10.	Изготвяне на входяща и изходяща анкета за измерване на очакванията, нагласите мотивацията и удовлетвореността на участниците в проекта	м.11.2022 г.	Иванка Тънова
11.	Поддържане на непрекъсната комуникация с партньорската организация за детайлизиране на въпросите във връзка с реализацията на проекта.	постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова
12.	Сключване споразумение с туроператор, относно осигуряване на транспорт и други логистични нужди за участниците в мобилността.	Преди мобилността	Антоанета Григорова Иванка Тънова
13.	Банкови преводи към партньорите от EUROPEAN ACADEMY OF CREATIVITY , Barcelona, Spain на необходимите суми за реализация на планираните дейности от проекта по време на мобилността	Постоянен, съобразен с договор между партньорите	Иванка Тънова Антоанета Григорова Счетоводител по проекта
14.	Заповеди за пътуване на участниците с ясно регламентирани задължения и отговорности.	м.05.2023г.	Антоанета Григорова
15.	Подготовка за пътуването: • закупуване на самолетни билети; • сключване на застраховки за участниците в мобилността; • подготовка на документите за пътуването; • инструктаж за безопасност при пътуване	До 04/ 05.2023г	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител
16.	Осъществяване на мобилностите:	м. 05.2023г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
17.	Осъществяване на мониторинг по време на мобилността и периода на проекта	постоянен	Антоанета Григорова EUROPEAN ACADEMY OF CREATIVITY , Barcelona, Spain
18.	Европейски инструменти: • Европас мобилност; • Сертификат за посетен образователен курс и визити	06.2023г.	Иванка Тънова EUROPEAN ACADEMY OF CREATIVITY, Barcelona, Spain
19.	Отчет от участниците в мобилността в платформата на „Еразъм+“ - <b>Beneficiary module</b>	До един месец след приключване на мобилността	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността





20.	Резултати от проекта - знания, публикации, презентации, дидактични материали, изготвяне на модели за педагогическо взаимодействие, заимствани от проведения курс в EUROPEAN ACADEMY OF CREATIVITY , Barcelona, Spain , в помощ на педагогическата колегия в детската градина и извън нея.	След проведена мобилност и посетен курс	Участниците в мобилността
21.	Разпространение на резултатите: - В сайта на проекта; - Публикации в медии; - Публикации на статии и материали; - Участие в радио Благоевград и/или в други медии; - Среща с представители към Отдел „Образование“ – Община Благоевград, Директори и учители от Благоевград и община; -Среща с представители от ДГ №1 „Ведрица“- педагогически и непедагогически персонал; -Среща с представители на родителското настоятелство; -Комуникация с преподаватели и студенти от ЮЗУ „Неофит Рилски “ –Благоевград; -Среща с колеги - изнесено обучение на тема проект по „Еразъм+“ и резултати от осъществяването му; -Провеждане на открити практики; -Популяризиране на проекта и резултатите от него в мероприятия на детската градина и пред обществеността	06.2023г.-09.2023г. И през учебната 2023/2024г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
22.	Проследяване правилното изпълнение на бюджета на проекта.	постоянен	Счетоводител Антоанета Григорова Иванка Тънова
23.	Изготвяне на финансов и съдържателен отчет	След приключване на проекта 10.2023г.	Иванка Тънова Антоанета Григорова Счетоводител
24.	Устойчивост на проекта	В Плана и стратегията на ДГ	Иванка Тънова Антоанета Григорова

\*\*\* Графикът е съобразен с времетраенето на проекта – 01.06.2022г. / 31.08.2023г