



Съфинансиран от програма
„Еразъм+“
на Европейския съюз



ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

за реализация на проект **2020-1-BG01-KA101-078377**

„Европейско образование за по-качествено и съвременно педагогическо взаимодействие“

Програма „Еразъм+“

КД1 – „Образователна мобилност на граждани“, Сектор „Училищно образование“

№ по ред	Дейност:	Срок :	Отговорник:
1.	Информация в детската градина и по медиите за одобрен проект за финансиране	м.06.2020 г.	Антоанета Григорова
2.	Издаване на заповед за определяне членовете на екипа с разпределяне на задълженията и сключване на граждански договори	След подписване на договор с ЦРЧР	Антоанета Григорова
3.	Сключване на договор за отпускане на финансова подкрепа за проекта с ЦРЧР	м.07./08.2020 г.	Антоанета Григорова
4.	Изготвяне на график на проектните дейности	м.07.2020 г.	Иванка Тънова Антоанета Григорова
5.	Провеждане на работни срещи на екипа за управление и участниците в мобилността за реализация на проекта	постоянен	Екип по проекта
6.	Подготовка на бланки на документи за кандидатстване на педагогически специалисти за участие в проекта и обява за набиране на участници в мобилност по проекта	м.09.2020г.	Иванка Тънова
7.	Обява за участие в проекта и подбор на педагогически специалисти по ред и критерии, определени на педагогически съвет .	Подаване на документи до 7.10.2020 г. Обявяване на резултати до: 15.10.2020 г.	Иванка Тънова Комисия за избор на ползватели на мобилността, избрана на педагогически съвет
8.	Изготвяне на програма за: Предварителна подготовка на участниците – теоретична, езикова, подготовка за пътуване и пребиваване в чужда страна, мерки за безопасност и др. Работни срещи на участниците. Разпределение на задачи между участниците. Изработване на анкети, относно нуждите на организацията, участниците в мобилността и относно резултатите от проектните дейности.	м.12.2020г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
9.	Провеждане на информационна кампания в ДГ №1 „Ведрица“ и изготвяне на рекламни материали: - информационен кът; - брошура;	постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова



	-рекламни материали и други.		
10.	Декларация на участниците в мобилността	м.10.2020 г.	Антоанета Григорова
	Изготвяне на входяща анкета за измерване на очакванията, нагласите и мотивацията на участниците в проекта	м.11.2020 г.	Екипа по проект
11.	Поддържане на непрекъсната комуникация с партньорската организация за детайлизиране на въпросите във връзка с реализацията на проекта.	постоянен	Антоанета Григорова Иванка Тънова
12.	Сключване споразумение с туроператор, относно осигуряване на транспорт и други логистични нужди за участниците в мобилността.	Преди мобилността	Антоанета Григорова Иванка Тънова
13.	Сайт и фейсбук страница на проекта	По време и след изпълнение на дейностите по проекта	Иванка Тънова Антоанета Григорова
14.	Банкови преводи към партньорите от ELA на необходимите суми за реализация на планираните дейности от проекта по време на мобилността	постоянен	Иванка Тънова Антоанета Григорова Счетоводител по проекта
15.	Заповеди за пътуване на участниците с ясно регламентирани задължения и отговорности.	м.05.2021г.	Антоанета Григорова
16.	Подготовка за пътуването: • закупуване на самолетни билети; • сключване на застраховки за участниците в мобилността; • подготовка на документите за пътуването; • инструктаж за безопасност при пътуване	До 04/ 05.2021г	Антоанета Григорова Иванка Тънова Счетоводител
17.	Осъществяване на мобилностите:	м. 06.2021	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
18.	Осъществяване на мониторинг	постоянен	Антоанета Григорова Erasmus Learning Academy Bologna – ITALY – Director
19.	Европейски инструменти: • Европас мобилност;	06.2021г.	Иванка Тънова E LA Bologna – ITALY –
20.	Допълнителни инструменти – сертификати за посетен образователен курс и визити на образователни центрове в гр.БОЛОНЯ, Италия	06.2021г.	E LA Bologna – ITALY
21.	Отчет от участниците в мобилността в платформата на „Еразъм+“	До един месец след приключване на мобилността	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността

22.	Резултати от проекта - знания, публикации, дидактични материали, изготвяне на модели за педагогическо взаимодействие, заимствани от проведения курс в Болоня, Италия и визитите в детски образователни центрове там, в помощ на педагогическата колегия в детската градина и извън нея.	След проведена мобилност и посетен курс	Участниците в мобилността
23.	Разпространение на резултатите: - В сайта на проекта; - Публикации в медии; - Публикации на статии и материали; - Участие в радио Благоевград и/или в други медии; - Среща с представители към Отдел „Образование“ – Община Благоевград, Директори и учители от Благоевград и община; - Среща с представители от ДГ №1 „Ведрица“ - педагогически и непедагогически персонал; - Среща с представители на родителското настоятелство; - Комуникация с преподаватели и студенти от ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград; - Среща с колеги - изнесено обучение на тема проект по „Еразъм+“ и резултати от осъществяването му; - Провеждане на открита практика; - Участие в конференция с доклади; - Популяризиране на проекта и резултатите от него в мероприятия на детската градина и пред обществеността	06.2021г.-09.2021г.	Антоанета Григорова Иванка Тънова Класираните за участие в мобилността
24.	- Изготвяне на изходяща анкета за измерване степента на удовлетвореност и ефективност от участието на участниците в мобилността.	м. 07.2021 г.	Екипа по проекта
25.	Проследяване правилното изпълнение на бюджета на проекта.	постоянен	Счетоводител Антоанета Григорова Иванка Тънова
26.	Изготвяне на финансов и съдържателен отчет	След приключване на проекта	Иванка Тънова Антоанета Григорова Счетоводител
	Устойчивост на проекта	В Плана и стратегията на ДГ	Иванка Тънова Антоанета Григорова

*** Графикът е съобразен с времетраенето на проекта – 15 месеца /06.2020-09.2021/ и ще се актуализира спрямо пандемичната обстановка.

2020 година



Съфинансиран от програма
„Еразъм+“
на Европейския съюз

