

ЗАПОВЕД

№ 73/07.10.2025 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка провеждане на декемврийска сесия на учениците на самостоятелна форма на обучение за 2025/2026 г.

НАРЕЖДАМ:

I. През декемврийската сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма, както следва:

Дата и час	Учебен предмет	Комисия по организиране на изпита	Квестор	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп.работи	Комисия по оценяването	Място на провеждане	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
01.12.2025 10:30 часа	БЕЛ – V- VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Таня Ванова <i>Резервен квестор-Ваня Добрева</i>	До 25.11.2025 г.	До 04.12.2025 г	1.Т.Хамова – пред. 2.А.Станчева - член	Компют. кабинет	05.12.2025 г. на информационното табло
	БЕЛ – I-IV кл. <i>Писмен и устен – 1 астрономически час, от който 20 мин. за устен</i>					1.Д.Енчева – пред. 2.И.Цанева -член		
02.12.2025 10:30 часа	Компютърно моделиране и информационни технологии – V-VII кл <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева <i>Резервен квестор-Марияна Дончева</i>	До 26.11.2025 г.	До 05.12.2025 г.	1.П.Петрова – пред. 2.Д.Байчев – член	Компют. кабинет	08.12.2025 г. на информационното табло

	Компютърно моделиране – III-IV кл <i>Практически изпит – 1 астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева <i>Резервен квестор-Марияна Дончева</i>	До 26.11.2025 г.	До 05.12.2025 г	1.И.Цанева – пред. 2.М.Дончева -член	Компют. кабинет	08.12.2025 г. на информационното табло
03.12.2025 10:30 часа	Английски език– V- VII клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева <i>Резервен квестор-Димитър Байчев</i>	До 27.11.2025 г.	До 08.12.2025 г.	1.Диана Колева – председател 2.Учител от СУ Стражица-член	Компют. кабинет	08.12.2025 г.на информационното табло
	Английски език– II-IV клас <i>Писмен и устен – 1 астрономически час, от който 20 мин. за устен</i>					1.Диана Колева – председател 2.Учител от СУ Стражица-член		
04.12.2025 10:30 часа	Музика – V-VII клас <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева <i>Резервен квестор-Димитър Байчев</i>	До 28.11.2025 г.	До 09.12.2025 г.	1.Таня Ванова-председател 2.Атанас Арабаджиев – член	Компют. кабинет	09.12.2025 г.на информационното табло
	Музика – I- IV клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>							

05.12.2025 10:30 часа	Математика ИУЧ - VII кл. Писмен – 2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Пламена Петрова <i>Резервен квестор-Марияна Дончева</i>	До 28.11.2025 г.	До 10.12.2025 г.	1.С. Колева – пред. 2.Учител от СУ Стражица -член	Компют. кабинет	10.12.2025 г.на информационното табло
	Математика ИУЧ - I-IV кл. Писмен – 1 астрономически час					1.Д.Енчева – пред. 2.Ива Цанева -член		
	География и икономика ИУЧ - V и VI кл. <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>					1.Нели Николова – пред. 2.Пламена Петрова -член		
08.12.2025г . 10:30 часа	ФВС – V- VII клас Практически - 2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член		До 01.12.2025 г.	До 11.12.2025 г.	1.Ст. Станчев– предс. 2.М.Михова-член	Физкулт. салон	11.12.2025 г.на информационното табло
	ФВС – I- IV клас Практически - 2 астрономически час							
09.12.2025г . 10:30 часа	История и цивилизации – V-VII клас <i>Писмен – 2 астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева <i>Резервен квестор-Димитър Байчев</i>	До 02.12.2025 г.	До 12.12.2025 г.	1.Атанас Арабаджиев– председател 2.Нели Николова -член	Компют. кабинет	12.12.2025 г.на информационното табло
	Човекът и обществото / Родинознание I – IV клас <i>Писмен – 1 астрономически час</i>					1.Д.Енчева – пред. 2.И.Цанева -член		

10.12.2025 10:30 часа	Математика – V-VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Ваня Добрева Резервен квестор- Димитър Байчев	До 03.12.2025 г.	До 15.12.2025 г.	1.Снежана Колева– председател 2.Учител от СУ Стражица-член	Компют. кабинет	15.12.2025 г.на информационното табло
	Математика – I-IV кл. <i>Писмен – 1 астрономически час</i>					1.Д.Енчева – пред. 2.И.Цанева -член		
11.12.2025 10:30 часа	ИУЧ БЕЛ – I-IV кл. <i>Писмен и устен – 1 астрономически часа, от който 20 мин. за устна част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Таня Ванова Резервен квестор- Ваня Добрева	До 05.12.2025 г.	До 16.12.2025 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Компют. кабинет	16.12.2025 г.на информационното табло
	ИУЧ БЕЛ – VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>					1.Т.Хамова– председател 2.А.Станчева - член		
12.12.2025 10:30 часа	Човекът и природата V- VI клас Писмен-2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Пламена Петрова <i>Резервен квестор- Марияна Дончева</i>	До 08.12.2025 г.	До 17.12.2025 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Компют. кабинет	17.12.2025 г.на информационното табло
	Биология и здравно образование –VII кл. Писмен-2 астрономически часа							
	Човекът и природатаIII и IV клас Писмен-1 астрономически час					1.Д.Енчева – пред. 2.Д.Цанева -член		

15.12.2025 10:30 часа	Технологии и предприемачество V-VII клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Таня Ванова <i>Резервен квестор-Ваня Добрева</i>	До 09.12.2025 г.	До 18.12.2025 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Компют. кабинет	18.12.2025 г.на информационното табло
	Технологии и предприемачество I-IV клас практически – 1 астрономически час					1.Д.Енчева – пред. 2.И.Цанева -член		
16.12.2025 10:30 часа	Изобразително изкуство –V и VII клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Пламена Петрова Резервен квестор-Ваня Добрева	До 10.12.2025 г.	До 19.12.2025 г.	1. учител от СУ Стражица – пред. 2. учител от ОУ Асеново -член	Компют. кабинет	19.12.2025 г.на информационното табло
	Изобразително изкуство I-IV клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част					1.Д.Енчева – пред. 2И.Цанева -член		
17.12.2025 10:30 часа	ИУЧ Руски език – V-VII клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ваня Добрева Резервен квестор-Димитър Байчев	До 11.12.2025 г.	До 22.12.2025 г.	1.М.Михова – пред. 2. учител от СУ „Стражица“-член	Компют. кабинет	22.12.2025 г.на информационното табло

18.12.2025 10:30 часа	География и икономика – VI и VII клас Писмен- 1 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Таня Ванова <i>Резервен квестор: Ваня Добрева</i>	До 12.12.2025 г.	До 23.12.2025 г.	1.Нели Николова– председател 2.Пламена Петрова-член	Компют. кабинет	23.12.2025 г.на информационното табло
19.12.2025 10:30 часа	Физика и астрономия – VII клас Писмен - 2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Пламена Петрова <i>Резервен квестор Марияна Дончева</i>	До 15.12.2025 г.	До 23.12.2025 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Компют. кабинет	23.12.2025 г.на информационното табло
22.12.2025 10:30 часа	Химия и опазване на околната среда - VII кл. Писмен-2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Таня Ванова Резервен квестор- Ваня Добрева	До 16.12.2025 г.	До 05.01.2026 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Компют. кабинет	05.01.2026 г.на информационното табло

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:
Координира цялостния процес по провеждане на изпитите и отговаря за организацията и провеждането им.
2. Квесторът за съответния изпит:
 - Получава от Пенка Цонева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
 - Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
 - Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
 - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - Не допуска подкаждане и преписване.
 - Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
 - Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

3. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от съответния клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

4.. Оповестяването на резултатите се извършва от Пенка Цонева – ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване

5. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Светлана Иванова – ЗДУД в срок до 10.11.2025 г.

6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Светлана Иванова - ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор /П/