



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ"
с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул."Ст.Стамболов"1
0619/32429; 0878313580; e-mail :p_r_slaveykov@abv.bg



Утвърждавам: /П/

Директор

МЕХАНИЗЪМ
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА
УЧЕНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“
СЕЛО ДЖУЛЮНИЦА

2025 – 2026

година

I. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Съгласно чл.19(1) т.2 от Наредба N 12/2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти, директорът отговаря за спазването и прилагането на ДОС.

В чл. 4 (1) т.3 и т.4 са регламентирани следните функции на учителя:

- Оценяване напредъка на учениците, оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда, съобразно специфичните им потребности.
- Сътрудничество и участие в екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците съвместно с др. педагогически специалисти, взаимодействие с др. образователни институции и организации.
- Контролиране, насърчаване и отчитане участието на учениците в образователния процес и своевременно информиране на класния ръководител за допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване.

На учениците от ОБУ „П. Р .Славейков“ се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, физическа, психологическа и социална среда за развитието им и за включването им в училищната общност.

Подкрепата се предоставя съобразно индивидуалните потребности на всеки ученик и е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик.

За реализиране и координиране на дейностите за подкрепа в съответствие с потребностите на учениците, в началото на учебната година директорът формира **КООРДИНИРАЩ ЕКИП** за обща и допълнителна подкрепа в състав:

- Координатор за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа
- Класен ръководител
- Учител по предмет /при допълнителна работа/
- Логопед
- Ресурсен учител
- Психолог

II. УЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩА ПОДКРЕПА:

Под ръководството на директора се реализират следните дейности:

- Родителски срещи за запознаване на родителите с възможностите за оказване на подкрепа;
- Събрание на родителските активи по класове и Родителския клуб за запознаване с училищната политика в изпълнение на Наредбата за приобщаващото образование;
- Провеждане на входяща диагностика за училищна готовност в 1 клас;
- Наблюдение на адаптивността на първокласниците и новозаписаните ученици в продължение на 1 месец от класният ръководител;
- Провеждане на входящи нива по всички учебни предмети от всички учители;
- Формиране на училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и изследване на нивата на училищен тормоз в класовете от 1 до 10 клас;
- Анализ на резултатите от входящите нива във МО и планиране на мерки;
- Провеждане на заседание на ПС за анализ на резултатите от входящите нива и нивото на тормоз в училище;

КЛАСНИЯТ РЪКОВОДИТЕЛ:

- Обобщава резултатите от входящите нива на класа.
- Иницира провеждането на среща с екипа /координатор, учители по предмети и учител ЦДО на съответния клас/ при следния дневен ред:

1. Обсъждане на мерки за подобряване на резултатите на учениците чрез :

- Допълнителни консултации;
- Включване в групи за допълнително обучение по предмет;
- Срещи и работа с родителите.

2. Обсъждане на взаимоотношенията в класа и планиране на мерки при необходимост чрез:

- Включване в групи по интереси;
- Консултации с психолог;
- Кариерно консултиране;
- Ежеседмичен контакт с родителите;
- Изработване на индивидуална програма за подкрепа на ученици със значителни обучителни затруднения, в риск от отпадане, с поведенчески проблеми;
- Уведомяване на родителите и съгласуване на решенията, предложени от класния съвет ;

III. ДЕЙНОСТИ НА ЕКИПИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

КООРДИНАТОРЪТ:

- Разработва индивидуални програми за подкрепа, съвместно с класния ръководител и екипа, който осъществява дейностите.
- Иницира формирането на група за овладяване на социални умения от учениците с поведенчески проблеми.
- Координира процеса на изготвяне на индивидуални планове с визия за успех на всеки застрашен ученик/ученик в риск.
- Консултира дейностите за подобряване на взаимоотношенията в класа.
- Организира и координира с родителите, насочени към промяна на нагласите към училище – Училище за родители, родителски инициативи
- Подпомага реализирането на малки проекти в класове с проблеми във взаимоотношенията / дисциплината
- Осъществява връзки с институциите при необходимост.
- Координира дейностите по осъществяване на приемственост.
- Организира или координира училищните събития, насочени към развитие на училищната общност.

IV. КОНТРОЛ НА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА

ДИРЕКТОР:

- Контролира изпълнението на планираните мерки чрез посещение в часовете, преглед на документацията, беседи с учителите.
- Контролира посещаемостта на учениците в групите, консултациите и дейностите за подкрепа.
- При необходимост иницира и подпомага срещи с родителите и контактите с институции.

- При необходимост иницира провеждане на класен съвет или работна среща за обсъждане на проблеми с ученици.
- Набелязва корективни мерки при констатирани нередности по изпълнението на набелязаните дейности.

ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- Протоколи от екипна среща на класния ръководител, координатора, учители по предмети, учители ЦДО на съответния клас за обсъждане на мерки за подобряване на резултатите на учениците;
- Дневник за консултации – допълнителни консултации и допълнително обучение по предмет;
- Дневник на класа – срещи с родители/консултации/, допълнителни консултации и обучение на ученика, съгласно индивидуален план с визия за успех;
- Програма за подкрепа – портфолио на ученика с дидактически материали;
- Протоколи от заседанията на екипите за обща подкрепа съгласно индивидуален план на ученика за – ежеседмично;

V. ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВЕН И ТОЛЕРАНТЕН КЛИМАТ И ПОДХОДЯЩА ПСИХОЛОГИЧЕСКА СРЕДА В УЧИЛИЩЕ

Задължения на директора:

- Иницира актуализация на училищните правилници и запознаване на родителите с училищната политика на превенция на тормоза и правилата за ред и сигурност в училище.
- Иницира съставянето на правила за поведение от всеки клас и план за часа на класа с участието на учениците

Задължения на класния ръководител:

- Изготвя съвместно с учениците правила за поведението им в клас.
- Изготвя съвместно с учениците план за часа на класа.
- Запознава родителите с училищните правилници и правилата за безопасност и сигурност в училище, с механизма за противодействие на училищния тормоз.
- Осъществява системно партньорство с родителите приемното си време, на родителски срещи, в съвместни дейности и инициативи.
- За всеки проблем, който е констатирал или за който е уведомен, провежда разговор с ученика, с цел изясняване на обстоятелствата и организира подкрепа за разрешаването му. Документира разговора в дневника на класа.
- Информира родителите за проблема и иска съгласие за прилагане на мерки за подкрепа.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ:

- При допускане на 5 отсъствия по неуважителни причини или нарушение на задълженията на ученик – обсъжда проблема с ученика и родителите му, регистрира предприетите мерки в дневника на класа.
- Информира директора при необходимост от професионална подкрепа.
- Изготвя предложение до директора за откриване на процедура за налагане на санкция и дата на изслушване.

- Уведомява писмено родителите за откритата процедура и за правата им. Преди налагането на всяка санкция обсъжда с ученика и родителите му, а при необходимост и с координиращия екип за обща подкрепа, които се прилагат паралелно с налагане на наказанието. Преди налагането на санкция, различна от „забележка“ уведомява писмено отдел „Закрила на детето“.

VI. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИ В РИСК

Допълнителната подкрепа/работа с ученик по конкретен случай е краткосрочна и се осъществява от класен ръководител. При необходимост се реализира в сътрудничеството със социалните служби и има за цел разрешаване на проблеми в поведението или предотвратяване на отпадането на ученик от училище. Проблемно поведение може да бъде:

- Трудности в общуването
- Изолация и социални проблеми
- Агресивни прояви и конфликти
- Психично страдание
- Липса на напредък в обучението
- Отсъствия от училище
- Други

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПРИ РАБОТА С УЧЕНИЦИ, ИЗВЪРШВАЩИ НАРУШЕНИЯ, ОТСЪСТВАЩИ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ ИЛИ СА В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ

- Изготвя съвместно с екипа план за подкрепа след оценка на индивидуалните потребности;
- При необходимост се привличат партньори, медицински специалисти, социални служби;
- Осъществява се ежеседмичен контрол на поведението и отсъствията на ученика;
- Осъществява връзка със семейството за подкрепа в дейностите;
- Координира сътрудничеството между училището и семейството, проследява ефективността на мерките за подкрепа.
- Дейностите, съставът на екипа и продължителността на подкрепата се отразяват в плана за подкрепа;
- Проследява ефективността на мерките на заседание на всеки 2 седмици.
- Изготвя доклад в края на учебната година.

