

УТВЪРДИЛ:

Директор.....

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОБУ
„П.Р.СЛАВЕЙКОВ“ С.ДЖУЛЮНИЦА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И
ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА
ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ
ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Етичният кодекс на ръководството, учителите и служителите в ОБУ “П.Р. Славейков” с.Джудюница определя правилата на поведение за формиране на култура на комуникация, спомагащи за утвърждаване на доброто име на училището в образователното пространство и за повишаване нивото на общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

Етичният кодекс на ОБУ “П.Р. Славейков” представя етичната рамка, на която основаваме нашите решения - като личности и като служители на нашата организация.

Кодексът е в хармония с ценностите и вярванията ни, и подкрепя всичко, което правим. Заложените в него принципи и норми ни дават ясен набор от стандарти, върху които да се основава нашето поведение във всички области на професионалната ни практика.

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА:

Етичните правила в този кодекс са приложими за работа в ОБУ “П.Р. Славейков” съгласно ЗПУО и се отнасят до:

1. Педагогически и непедагогически персонал;
2. Ученици;
3. Родители;
4. Други представители на обществеността от населеното място

II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА:

1. Определя етичните стандарти за професионална дейност на учителя и всички служители;
2. Развива култура и професионални ценности, основани на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека;
3. Повишава общественото доверие към училището;
4. Ангажира всички представители на училищната общност в работата с добродетели, с цел създаване на единна среда, в която всички да проявяват загриженост и уважение към останалите членове на общността.
5. Създава спокойна и добронамерена среда за изграждане на личности;
6. Утвърждава волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практичната им дейност;
7. Подпомага процеса по разгръщане на потенциала на всеки ученик и подкрепя на развитието на този потенциал;
8. Насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

9. Очертава моралните отговорности на работещите с ученици: към личността на ученика, към семейството, помежду им и към обществото.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА РАБОТА ОБУ “П.Р Славейков” са ценностите на училището:

1. Качество
2. Постоянно развитие
3. Партньорство
4. Ученикът в центъра
5. Инициативност
6. Осъзнатост

Всеки учител в ОБУ “П.Р Славейков” се придържа към ценностите и допринася за постигане на визията за ученика и визията за учителя, като организира времето и работата си спрямо правата и задълженията в този документ, като спазват професионално поведение.

1. Учителите носят отговорност - индивидуална и споделена за благополучието и ученето на учениците, както и за резултатите, които учениците и училището постигат.
2. Учителите активно предоставят и са готови да получат обратна връзка към и от ученици, родители и колеги, когато тази обратна връзка е свързана с ценностите на училището и тяхната пряка работа.
3. Учителите се отнасят с необходимия такт и уважение към колеги, ученици, родители и съмишленици, като съобразяват комуникацията си с изискването на конкретната ситуация и с общоприетите норми на поведение.
4. Учителите са посланици на училището, като с поведението и действията си допринасят за високия имидж на институцията в обществото.

IV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В ОБУ “П.Р Славейков” не се допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност, религия, образование, възраст, здравословни проблеми, телосложение, семейно положение и индивидуални навици.
2. Недопускане на двоен стандарт в управленски решения.
3. Равнопоставеност, коректност и лоялност в отношенията:
 - между учители, ръководство и родители;
4. Осигуряване на равнопоставеност за участие в проекти, обучения и квалификационни семинари;

5. Осигуряване на еднакви условия на труд.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

1. Учителите в ОБУ “П.Р. Славейков” общуват с учениците по начин, който осигурява благоприятна за ученето атмосфера, като в общуването си с учениците се отнасят с уважение и разбиране към индивидуалните способности и нужди на учениците.
2. Учителите създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
3. Учителите проследяват напредъка и развитието на всеки ученик, като споделят този напредък по подходящ начин с ученика, родителите му и колегите в училището.
4. Учителите подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
5. Учителите имат предвид специфичната уязвимост на всяко дете.
6. Учителите осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
7. Учителите не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
8. Учителите не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. В случай на агресия в училище - вербална или физическа, учителите предприемат адекватни мерки за спиране на агресивното поведение.
10. Учителите много добре познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Умеят да разпознават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. При съмнение за малтретиране на дете всеки учител/служител веднага уведомява директора и органите за закрила на детето и при необходимост проследява дали са предприети необходимите мерки.
12. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
13. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират директора на училището и органите по закрила на детето.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА И КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Всеки от учителите в ОБУ “П.Р Славейков” комуникира с родителите на учениците, на които преподава, като следва училищната политика за комуникация с родители и си сътрудничи ефективно с класния ръководител и останалите учители.

1. Отговорност на учителите е:

- да подпомагат семейството при образователно-възпитателния процес на учениците;
- да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- да уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца;
- да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето им; Когато е необходимо, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
- да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето;
- да искат информирано съгласие от родителите за участие на децата им в проекти. Не се позволява и не се допуска участие в проекти, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

2. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

3. Учителите не използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

4. В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта.

5. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствието на ученици.

6. Родителите имат грижата да окуражават децата си активно да участват в ученическия живот и да ги насърчават винаги да спазват правилника на училището.

7. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права и задължения.

VII. МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

1. Учителите в ОБУ “П.Р Славейков” участват активно в училищния живот, като

с действията си допринасят за съвместно сътрудничество и синхронизация между отделните членове на екипа на училището, така че учебният процес да протича ефективно и да води до постигане на визията за ученика и за учителя в училището.

2. Учителите в ОБУ “П.Р Славейков” взаимодействат с ръководството и служителите в училището.

3. Всеки учител работи за утвърждаване и съхраняване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, както и проява нетърпимост към подобни действия.

3. Всеки от учителите има пряк ръководител - заместник-директорът, който му възлага преките задачи и отговорности. Ежедневната комуникация и административното отчитане на учителите се реализира в комуникацията им с ръководството и администрацията на училището.

- Учителите се обръщат към ръководството за всички въпроси, които касаят основните им задължения в училище, вкл. присъствие, работно време, ползване на отпуски, отчитане на болнични и т.н.

- Учителите споделят и търсят съдействие от ръководството във всички случаи, които касаят поведението на ученици, учители и други членове на общността.

5. Всеки от учителите в ОБУ “П.Р Славейков” работи в сътрудничество с ресурсния учител, психолога и логопеда, за да осигури подходяща подкрепа на учениците със СОП в училището.

6. Всеки от учителите работи в сътрудничество с администрацията и обслужващия персонал в училището.

7. В случаи на настъпили противоречия между колеги, които не могат да бъдат разрешени от тях самите, се търси съдействието на ръководството

8. Учителите в ОБУ “П.Р Славейков” се ръководят от етичните норми и училищните политики за изпълнението на професионалните си задължения в училището.

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. ОБУ “П.Р Славейков” обучава и възпитава ученици от I до X клас. Не се предлагат услуги, за които училището не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

2. ОБУ “П.Р Славейков” създава сигурна обществена среда, в която ученикът получава обучение и възпитание и да живее без насилие.

3. ОБУ “П.Р Славейков” работи за подобряване на сътрудничеството между учители, ученици и родители, както и за интердисциплинарното взаимодействие между

изучаваните дисциплини, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

4. ОБУ “П.Р Славейков” оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

5. ОБУ “П.Р Славейков” работи за популяризиране на правата и задълженията на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

6. ОБУ “П.Р Славейков” работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

XI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН, други

1. Всички служители извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване на задачи, свързани с тяхната професионална квалификация.

2. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

3. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

X. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1.Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

2. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те не трябва да извършват работата си по начин, допускащ влияние от друг.

3. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” опазват повереното им имущество с грижата на добри стопанини и не допускат използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

4. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността,

средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

5. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорени или са му известни. Използването на училищни документи се осъществява единствено по повод изпълнение на служебните задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

6. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството.

7. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

8. Работещите в ОБУ “П.Р Славейков” нямат право да обсъждат на работното място или извън него поведението, качествата и индивидуалните особености на учениците и техните семейства, както и работата на своите колеги, служители, обслужващ персонал и ръководството на училището

9. След прекратяване на трудовите взаимоотношения с училището не трябва да се използва или да се разкрива поверителна информация, получена от работещия по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

10. След прекратяване на трудовите взаимоотношения с ОБУ “П.Р Славейков” служителите трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, като декларира това пред ежегодно пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителът може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ХІІ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година. Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

2. Комисията по етика:

- разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс,
- комисията по етика има право да се самосезира при констатирани нарушения по настоящия етичен кодекс;

Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

3. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

4. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

5. При установено неспазване на този кодекс Комисията гласува и предлага на ПС санкция. Санкциите ще бъдат отнесени индивидуално към всеки отделен случай.

6. Комисията съставя регистър с прочели и разписали етичния кодекс служители.

7. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

8. Комисията поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор за издадените становища. Документацията се съхранява от член на комисията избран на първото заседание, проведено в 14 дневен срок след гласуването на Етичен кодекс от ПС.

9. Комисията е в състав:

Председател: Светлана Иванова, заместник-директор по учебна дейност

Членове: Мария Михова - старши учител

Стелиян Станчев - учител и председател на Синдикалната организация

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на училището. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА
И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;
- проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване - родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящ регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна, но по нейна преценка може да разглежда анонимни сигнали.

7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено Мнозинство.

8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал, в седемдневен срок от постъпването му.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и Лицето, подало сигнала.
13. При нарушения на Етичния кодекс, Комисията може да се самосезира. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.