

ЗАПОВЕД

№ 53/03.10.2024 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка провеждане на декемврийска сесия на учениците на самостоятелна форма на обучение за 2024/2025 г..

НАРЕЖДАМ:

I. През декемврийската сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма, както следва:

Дата и час	Учебен предмет	Комисия по организиране на изпита	Квестор	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Комисия по оценяването	Място на провеждане	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
02.12.2024г. 12:30 часа	БЕЛ – V- VII кл. Писмен – 2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор- Ваня Добрева	До 25.11.2024 г.	До 04.12.2024 г	1.Д.Кабакчиева – пред. 2.А.Станчева -член	Ресурсен кабинет	05.12.2024 г. на информационното табло
	БЕЛ – I-IV кл. Писмен и устен – 1 астрономически час, от който 20 мин. за устен	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор- Ваня Добрева	До 25.11.2024 г.	До 04.12.2024 г	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	05.12.2024 г. на информационното табло
03.12.2024г. 12:30 часа	Компютърно моделиране и информационни технологии – V-VII кл комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Анелия Станчева Резервен квестор- Ива Цанева	До 26.11.2024 г.	До 05.12.2024 г.	1.П.Петрова – пред. 2.Св.Иванова –член	Ресурсен кабинет	06.12.2024 г. на информационното табло

	Компютърно моделиране – III-IV кл <i>Практически изпит – 1 астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Анелия Станчева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 26.11.2024 г.	До 05.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	06.12.2024 г. на информационното табло
04.12.2024г • 12:30 часа	Английски език– V- VII клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева <i>Резервен квестор-Ваня Добрева</i>	До 27.11.2024 г.	До 06.12.2024 г.	1.Диана Колева – председател 2.Учител от СУ Стражица-член	Ресурсен кабинет	07.12.2024 г.на информационното табло
	Английски език– III-IV клас <i>Писмен и устен – 1 астрономически час, от който 20 мин. за устен</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева <i>Резервен квестор-Ваня Добрева</i>	До 27.11.2024 г.	До 06.12.2024 г.	1.Диана Колева – председател 2.Учител от СУ Стражица-член	Ресурсен кабинет	07.12.2024 г.на информационното табло
05.12.2024г • 12:30 часа	Музика – V-VII клас <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Марияна Дончева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 28.11.2024 г.	До 09.12.2024 г.	1.Таня Ванова-председател 2.Атанас Арабаджиев – член	Ресурсен кабинет	10.12.2024 г.на информационното табло
	Музика – I- IV клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Марияна Дончева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 28.11.2024 г.	До 09.12.2024 г.	1.Таня Ванова-председател 2.Атанас Арабаджиев – член	Ресурсен кабинет	10.12.2024 г.на информационното табло
06.12.2024г • 12:30	Математика ИУЧ - VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева <i>Резервен квестор-Ваня Добрева</i>	До 29.11.2024 г.	До 10.12.2024 г.	1.С. Колева – пред. 2.Учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	11.12.2024 г.на информационното табло

часа	Математика ИУЧ - I-IV кл. Писмен – 1 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 29.11.2024 г.	До 10.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	11.12.2024 г.на информационното табло
	Английски език ИУЧ - VI кл. <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 29.11.2024 г.	До 10.12.2024 г.	1.Д. Колева – пред. 2.Учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	11.12.2024 г.на информационното табло
09.12.2024г 12:30 часа	История и цивилизации – V-VII клас Писмен – 2 <i>астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Марияна Дончева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 02.12.2024 г.	До 11.12.2024 г.	1.Атанас Арабаджиев–председател 2.Даниела Кабакчиева-член	Ресурсен кабинет	12.12.2024 г.на информационното табло
	Човекът и обществото / Родинознание I – IV клас Писмен – 1 <i>астрономически час</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Марияна Дончева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 02.12.2024 г.	До 11.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	12.12.2024 г.на информационното табло
10.12.2024г 12:30 часа	ФВС – V- VII клас Практически - 2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член		До 03.12.2024 г.	До 12.12.2024 г.	1.Стелиян Станчев–председател 2.М.Михова-член	Ресурсен кабинет	13.12.2024 г.на информационното табло
	ФВС – I- IV клас Практически - 2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член		До 03.12.2024 г.	До 12.12.2024 г.	1.Стелиян Станчев–председател 2.М.Михова-член	Ресурсен кабинет	13.12.2024 г.на информационното табло
11.12.2024г 12:30 часа	Математика – V-VII кл. Писмен – 2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 04.12.2024 г.	До 13.12.2024 г.	1.Снежана Колева–председател 2.Учител от СУ Стражица-член	Ресурсен кабинет	16.12.2024 г.на информационното табло

	Математика – I-IV кл. Писмен – 1 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Ива Цанева Резервен квестор- Ваня Добрева	До 04.12.2024 г.	До 13.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	16.12.2024 г.на информационното табло
12.12. 2024г 12:30 часа	ИУЧ БЕЛ – I-IV кл. Писмен и устен – 1 астрономически часа, от който 20 мин. за устна част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Марияна Дончева Резервен квестор- Ваня Добрева	До 05.12.2024 г.	До 16.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	17.12.2024 г.на информационното табло
	ИУЧ БЕЛ – VII кл. Писмен – 2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Марияна Дончева Резервен квестор- Ваня Добрева	До 05.12.2024 г.	До 16.12.2024 г.	1.Д.Кабакчиева– председател 2.А.Станчева	Ресурсен кабинет	17.12.2024 г.на информационното табло
13.12. 2024г 12:30 часа	Човекът и природата VI клас Писмен-2 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Анелия Станчева Резервен квестор- Ива Цанева	До 06.12.2024 г.	До 17.12.2024 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Ресурсен кабинет	18.12.2024 г.на информационното табло
	Биология и здравно образование –VII кл. Писмен-2 астрономически часа							
	Човекът и природата IV клас Писмен-1 астрономически час					1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член		
16.12. 2024г 12:30 часа	Технологии и предприемачество V- VII клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева- член	Марияна Дончева Резервен квестор- Ива Цанева	До 09.12.2024 г.	До 18.12.2024 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	19.12.2024 г.на информационното табло

	Технологии и предприемачество I-IV клас практически – 1 астрономически час	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Марияна Дончева <i>Резервен квестор-Ива Цанева</i>	До 09.12.2024 г.	До 18.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	19.12.2024 г.на информационното табло
17.12.2024г. 12:30 часа	Изобразително изкуство –V и VII клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 10.12.2024 г.	До 19.12.2024 г.	1. учител от СУ Стражица – пред. 2. учител от ОУ Асеново -член	Ресурсен кабинет	20.12.2024 г.на информационното табло
	Изобразително изкуство I-IV клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 10.12.2024 г.	До 19.12.2024 г.	1.Д.Енчева – пред. 2.М.Дончева -член	Ресурсен кабинет	27.12.2024 г.на информационното табло
18.12.2024г. 12:30 часа	ИУЧ Руски език – VI и VII кл. <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Анелия Станчева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 11.12.2024 г.	До 20.12.2024 г.	1.М.Михова – пред. 2. учител от СУ „Стражица“-член	Ресурсен кабинет	27.12.2024 г.на информационното табло
19.12.2024г. 12:30 часа	География и икономика – VI и VII клас Писмен-1 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Анелия Станчева Резервен квестор Ваня Добрева	До 12.12.2024 г.	До 23.12.2024 г.	1.Нели Николова–председател 2.Даниела Кабакчиева-член	Ресурсен кабинет	30.12.2024 г.на информационното табло
20.12.2024г. 12:30 часа	Физика и астрономия – VII клас Писмен - 2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Стела Петлянкова Резервен квестор Ваня Добрева	До 13.12.2024 г.	До 03.01.2025 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Ресурсен кабинет	06.01.2025 г.на информационното табло

23.12.2024г. 12:30 часа	Химия и опазване на околната среда - VII кл. Писмен-2 астрономически часа	1.Св.Иванова – пред. 2.П.Цонева-член	Ива Цанева Резервен квестор-Ваня Добрева	До 16.12.2024 г.	До 04.01.2024 г.	1.Йорданка Атанасова – председател 2.Учител от СУ Стражица – член	Ресурсен кабинет	07.01.2025 г.на информационното табло

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

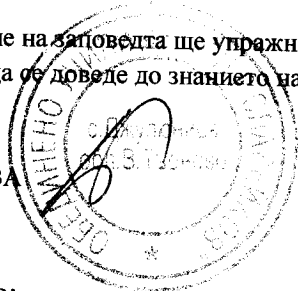
- Комисия за организиране на изпита:
Координира цялостния процес по провеждане на изпитите и отговаря за организацията и провеждането им.
- Квесторът за съответния изпит:
 - Получава от Пенка Цонева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
 - Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
 - Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
 - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - Не допуска подсъждане и преписване.
 - Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
 - Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
- Комисия по оценяването:
 - Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от съответния клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
 - Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 4.. Оповестяването на резултатите се извършва от Пенка Цонева – ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване
 5. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Светлана Иванова – ЗДУД в срок до 10.10.2024 г.
 6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Светлана Иванова - ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА ХРИСТОВА
Директор



Запознати със Заповедта:

1. С. Иванова
2. Д. Енчева
3. И. Цанева
4. М. Дончева
5. А. Станчева
6. Д. Кабакчиева
7. С. Колева
8. Д. Колева
9. Н. Николова
10. П. Петрова
11. Й. Атанасова
12. А. Арабаджиев
13. В. Добрева

14. М. Михова
15. С. Станчев
16. П. Цонева
17. Т. Ванова