



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ"

5146 С. Джулюница, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. "Ст. Стамболов" 1
0619/32429; 0878313580; e-mail: info-300506@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
Даниела Христова - Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ОБУ "П.Р.СЛАВЕЙКОВ" С.ДЖУЛЮНИЦА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 11/04.09.2023 г.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОБУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница през изминалата учебна 2022/2023 година протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на национално и регионално ниво. В училището се обучаваха 120 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма на обучение и 6 ученици в СФО.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Планирането на образователно-възпитателната работа бе на ниво и това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- добра кадрова и ресурсна обезпеченост;
- уютна учебна среда в класните стаи
- осигурен безплатен обяд за учениците в групи ЦДО и всички пътуващи ученици - разнообразни извънкласни дейности и включване в проекти.
- проведени бяха редица спортни състезания и турнири – по футбол, хандбал и тенис на маса;
- активизиране партньорството на училището с обществеността, медиите, частни, държавни и общински фирми, културни и спортни институции, неправителствени организации, сдружения и др.
- създадени са 5 групи по интереси, във връзка с постановление № 289/12.12.2018 г. за изменение на Наредбата за приобщаващо образование;
- осигури се видеонаблюдение на територията на задния двор и класните стаи.
- изгради се wi-fi мрежа на територията на училището..
- закупен бе интерактивен монитор по проект ИКТ;
- по отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година се осъществи в условията на делегиран бюджет. На базата на обученията и придобити знания, ръководството на училището до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси, по-голяма част са пътуващи. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците през годината. Затова и логично представянето на НВО на учениците от X клас не е на необходимото ниво.

През учебната 2023/2024 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, конкурси.
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Успех за теб“; - **Към педагогическите специалисти:**

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;

- Участие на учители в конференции и други форуми; **Към родителите:**
- Оптимизация на работата на РК, УН, Обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране на дни на “отворените врати”;
- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител-образователен медиатор-учител;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

Към управлението на училището и институциите извън него:

- Подобряване на вътрешно-училищната комуникация образователен медиатор - класен ръководител - заместник-директори – директор.
- Осигуряване на наставничество на новоназначени ПС или такива назначени на нова длъжност;
- Продължаващо модернизирание и ремонт на сградата;
- Създаване на система за координация и сътрудничество между институциите с отговорности към учениците.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на училището като съвременно, иновативно и толерантно, насочено към индивидуалното развитие на всяко дете, с високо мотивирани и квалифицирани учители, ползващи се с доверието на родителската общност.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОБУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница - конкурентноспособно и толерантно училище с утвърден авторитет, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели и да предостави добра професионална подготовка за социализация и реализация в областта на кулинарните технологии и деловодството. Педагогическият колегиум – екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в работата си по изграждане на конкурентни, знаещи и можещи личности, граждани на Република България, ЕС и света.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ОБУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница – привлекателно и модерно училище, предоставящо атрактивни и стимулиращи възможности за общообразователна и професионална подготовка у учениците за осигуряване на тяхната пълноценна реализация и а социална адаптация. Училище, осигуряващо възможност за учене през целия живот.

4. ЦЕННОСТИ

Съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Съблюдаване на законността.

Зачитане правата на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
Психическо и физическо благополучие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Безопасност на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Възможности за личностно развитие на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Гражданска култура, принос към обществото и обществения живот.

Създаване, поддържане и развитие на морални и социални добродетели.

Толерантност и уважение към хората с различна култура и религия.

Удовлетворение от живота в училище.

Комуникации и общуване с родители, партньорски организации и други заинтересовани страни.

Осведоменост и общуване между персонал и ученици.

Конструктивно решаване на проблеми.

Грижа и опазване на училищната собственост и на околната среда.

Недопускане на агресия и насилие.

Толерантност към различните мнения и гледни точки и вземане на консенсусни решения.

Приоритет на диалога.

Съблюдаване на общо демократични, общокултурни и национални ценности.

5. ПРИНЦИПИ

ОбУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница следва принципите в системата на предучилищното и училищното образование, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Предоставяното образование на качествен образователен процес, включващ обучение, възпитание и социализация и реализиращ се в съответствие със следните принципи:
 - 2.1. спазване на единната държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
 - 2.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
 - 2.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
 - 2.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
 - 2.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
 - 2.6. хуманизъм и толерантност;
 - 2.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
 - 2.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
 - 2.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
 - 2.10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
 - 2.11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието в ОбУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница.

6. ПРИОРИТЕТИ

ОбУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница, счита за свои приоритети националните приоритети в областта на образованието, съобразени със спецификата на училището, а именно:

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
2. Повишаване качеството на образованието с акцент върху професионалното образование и обучение, осигуряващо готовност за бърза трудова реализация.

7. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на нивото на усвояване на ключови знания, умения и компетентности по изучаваните предмети.
2. Насърчаване и повишаване на грамотността на учениците.
3. ОбУ “П.Р.Славейков“ с Джулюница, се обучават в дух на толерантност и уважение, ученици от различни етноси, различни населени места, социален статус и образователни постижения

4. Осигуряване на условия за равен достъп до образование на ученици, независимо от пол, етническа принадлежност и социален статус.
5. Осигуряване на условия за обща и допълнителна личностна подкрепа на учениците.
6. Намаляване на делът на преждевременно напусналите и трайно непосещаващите учебни занятия и намаляване броя на отсъствията. Превенция на ранните бракове.
7. Да се прилагат иновативни методи за обучение и оценка на учениците.
8. Ефективно свързване на професионалното обучение с потребностите на пазара на труда.
9. Да се запази делът на учениците, участващи в извънкласни дейности и да се развие извънучилищната дейност.
10. Да се работи активно са изграждане на навици за здравословно хранене и спорт.
11. Да се повиши екологичната култура и да се работи за навлизане на съвременните тенденции в сферата на опазване на околната среда в образователния и възпитателен процес.
12. Да се постигне добро ниво на координация на дейностите в училище с родители и външни институции.
13. Усъвършенстване на механизмите за (само)управление на качеството на резултатите на училищното образование.
14. Да се използват възможностите на системата за продължаваща квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
15. Да се осигурят необходимите ресурси и материална база, включително чрез подобряване на системата на контрол и управление.
16. Да се осигурят условия за учене през целия живот.

8. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик
2. Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към професионално обучение.
3. Обогаляване на дейността на учители и ученици, чрез прилагане на иновативни методи на обучение.
4. Постигане на високо качество на професионалното обучение и повишаване конкурентноспособността на учениците на пазара на труда.
5. Разкриване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
6. Усъвършенстване работата с учениците, застрашени от отпадане.
7. Използване възможностите на ИИД за осмисляне свободното време на учениците. 8. Акцентиране върху развитие на способностите за самостоятелно учене
9. Развитие уменията на учениците за самооценка.
10. Обогаляване на материалната база.

Раздел III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	срок	отговорник	контрол
1.	Усъвършенстване на организацията и управлението на структурните дейности в училище			
1.1.	Изграждане на експертна група с представители на училищното ръководство, педагогическия колектив и обществен съвет за проучване на общественото мнение относно необходимите промени за повишаване авторитета и привлекателността на училището, както и съблюдаване демографските, икономическите и социални тенденции в града и регионите като основа за планиране на училищната политика.	март.2024	Заместник директор	Директора
1.2.	Делегиране на права и отговорности на организационните структури в училищната общност. Генериране на нови идеи, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Септември/октомври 2023	Заместник директор	Директора
1.3.	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на висока ефективност на организацията и управлението на училището.	септември 2023 и през годината при нужда	Заместник директор	Директора
1.4.	➤ Коректно използване на информационни системи и регистри:	септември 2023	Лица, определе-	Директора

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ НЕИСПУО ➤ Информационна система „Посещаемо и безопасно училище“ ➤ Електронен дневник ➤ Др. 	и през годината	ни със заповед на директора или включено в длъж. им характеристики, педагогически специалисти	Заместникдиректор
2.	Контролната дейност			
2.1.	Контрол на образователно-възпитателната дейност	По график на на РУО,	Педагогически специалист	НИО, РУО Директор,
2.2.	Контрол на квалификационната дейност			

2.3.	Контрол на административно-контролната дейност	директор, ЗДУД	и, счетоводител, др.	заместник-директор
2.4.	Контрол на социално-битовата и стопанската дейност			
2.5.	Финансово – счетоводен контрол			
3	Активизиране взаимодействието с факторите на социалната среда и осигуряване на личностна подкрепа			
3.1.	Работа на обществен съвет към училището	По график на обществения съвет	Лице определено със заповед на Директора	
3.2.	Подобряване на контактите с обществени, културни и спортни институции с цел подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците	През годината	Заместник директор	Директора
3.3.	Активно взаимодействие с други образователни институции със сходен профил и не само.	През годината по плана за квалификационна дейност	Заместник директор	Директора
3.4.	Засилване и подобряване на съвместните дейности с полиция, прокуратура, общински съвети, областна администрация, РУО, БЧК, РЗИ, образователни фирми и агенция за закрила на детето, център за подкрепа за личностно развитие.	През годината	Заместник директор	директора
3.5	Осигуряване на допълнително обучение по учебни предмети и допълнително консултиране по учебни предмети, кариерно ориентиране на учениците, занимания по интереси, осигуряване на безплатен обяд и транспорт на учениците, грижа за здравето	По графици на съответните институции и училището	Педагогическите специалисти, мед. лице	Директор, зам. директор
3.6	Поощряване с морални и материални награди	Патронен празник и др.	Организаторите на събития	Директор, комисии
4	Подобряване на материално-техническата база			

4.1.	Ремонти и модернизация, съгласно изискванията на компетентните органи в училище, физкултурния салон и кл.стаи.	При възможност от делегирания бюджет и/или по график на проектите	Заместникдиректор	Директор
------	--	---	-------------------	----------

4.2.	Стартиране на новата учебна година, съгласно изискванията за пожарна безопасност, санитарно-хигиенните изисквания и др..	септември 2022	Директор	Директор
4.3.	Разработка на проекти с цел осъвременяване на МТБ.	По график за подаване на проектните предложения	Заместник директор	Директор
5.	Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа			
5.1.	На всеки ученик да се осигури качествена училищна подготовка за преминаване от клас в клас и за завършване на професионално образование чрез използване на методи и средства, съответстващи на специфичните проблеми на различни групи и класове, така че обучението да е достъпно, привлекателно, личностно ориентирано, даващо възможност за лична изява. Изготвяне на профили на застаршени ученици и визия за успех,	През учебната година	Педагогиче ските специалист и	Директор
5.2.	Учителите да използват ефективни методи на обучение, да създават и поддържат стимулираща и подкрепяща образователна среда и позитивна дисциплина, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество както между учител и учениците, така и между самите ученици;	През годината	Учителите	Директора и заместник директори
5.3.	За ученици в риск от ранно напускане на образователната система да се подобрят средствата за оказване на помощ чрез индивидуална и диференцирана работа, непрекъснат контакт с родителите, консултации, мотивиране за участие в УВР и формиране на стремеж за изява.	През годината	Педагогиче ските специалист и,	Директор и заместник директор
6	Подобряване организацията на учебния процес чрез повишаване ефективността на ОВП и преосмисляне ролята на учителя			
6.1.	Всеки ученик да бъде включен в познавателна дейност като трудността на задачите се съобразява с индивидуалните познавателни възможности, да се създават предпоставки за пренос на знанията за изява на различие в мисленето и самоконтрол	През годината	Учителите	Директор и заместник директор

6.2.	Създаване на условия за диалогична комуникация и формиране на умения за решаване на житейски проблеми. Провеждане на тренинги и работилници.	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
------	--	---------------	-----------	-------------------------------

6.3.	Целенасочена работа за овладяване на компетентностния подход, провеждане на интердисциплинарни уроци, екипна и проектна дейност.	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
------	--	---------------	-----------	-------------------------------

6.4.	Целенасочено да се насърчават учениците да използват знанията, уменията и компетентностите си да решават познавателни задачи и такива с практическа насоченост.	През годината	Учителите	Директор и заместник директор
------	---	---------------	-----------	-------------------------------

7.	Създаване условия за творческо развитие на възможностите и способностите на даровити и талантиливи деца и осигуряване на личностна изява			
-----------	---	--	--	--

7.1.	Утвърждаване на формите за извънкласна работа - секции, клубове за занимания по интереси, с цел развитие на индивидуалните интереси, възможности и способности и да бъде обучението по-лично, по-ориентирано и действено и гарантиращо изява	По календар и график на групите по интереси	Ръководителите на групи и класните ръководители	Директора
------	--	---	---	-----------

7.2.	Изготвяне на график за извънкласните и извънурочни изяви на учениците в училищни, общински, областни и национални състезания, изложби, прегледи, конкурси и др.	септември 2023 и по график на проекти, актуализирани за учебната година	Ръководителите на групи и класните ръководители	Заместник директор
------	---	---	---	--------------------

7.3.	Награждаване на учители и ученици – съгласно ПДУ	ноември 2023 и май 2024	ПС, класни ръководители	Директора
------	--	-------------------------	-------------------------	-----------

7.4.	Да се насърчава и подпомага участието на даровити и талантиливи ученици в културния и спортен живот чрез: <ul style="list-style-type: none"> - организиране на изложба за празника на училището; - Осигуряване участие на отбори и отделни ученици в културни, спортни и празнични изяви в региона и областта; - публикуване на материали (есета, разкази, стихотворения, съчинения и др.) на учениците и представяне на резултати от участието им в състезания, конкурси и др. 	През учебната година	Педагогически специалист и организационни	Директора
------	--	----------------------	---	-----------

7.5.	Във формите на извънкласна и извънучилищна дейност учителите целенасочено да работят за развитие на индивидуалните способности и възможности на учениците /участие в училищни, общински, областни, национални и международни конкурси, състезания и др./	През годината	Ръководители на групи	Директора, заместник директор
8	Дейности по изпълнение на Алгоритъма за прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище			
8.1	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на	м. IX.2023	Координационен съвет	Директор
	насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.			
8.2	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на месец октомври	Кл. ръководители	Директор
8.3	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището	до 15.09.2023	директор	РУО и МОН
8.4	Извършване на оценка на „ситуацията” на тормоза между децата и учениците в училището в началото и в края на учебната година от класните ръководители чрез анкети	за нач. на уч. година – втората седмица на м. X	Кл. ръководители	директор
8.5	Изготвяне/актуализиране на едногодишен план на база резултатите от „оценка на ситуацията“ и спецификата на училището	до края на месец X	Координационен съвет	директор
8.6	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, заложен в Правилника за дейността на училището.	до края на месец октомври 2023	Координационен съвет	директор
8.7	Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването	за нач. на уч. година – до края на м. X	Координационен съвет	директор
8.8	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	До края на м.X.2023 г.	директор	РУО и МОН
8.9	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	първата седмица на месец ноември	Кл. ръководители	директор

8.10	Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда	края на учебната година – юниюли след приключване на учебния процес	Координационен съвет	директор
------	---	---	----------------------	----------

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 година

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2023/2024г..
2. Приемане ПДУ за учебната 2023/2024 г.
3. Приемане формите на обучение за учебната 2023/2024 г.
4. Информация за избраните спортни дейности за учебната 2023/2024 г.
5. Приемане на училищни учебни планове и разпределението на часовете за спортни дейности, за разширена подготовка и за ИУЧ по класове.
6. Приемане на комисии с постоянен и временен характер за учебната 2023/2024 г., училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз; комисията по БДП; комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда за учебната 2023/2024 г.; екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и др.
7. Приемане на вътрешна структура на методическа работа в училището и избор на председатели на МО.
8. Приемане на годишен план за дейността на училището, с включен годишен план за квалификацията на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.; План за работа на комисията по БДП; Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
9. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора и заместник -директора.
10. Актуализиране на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи и Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за повишаване на грамотността за учебната 2023/2024 г. и др.
11. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.
12. Приемане на оценъчна карта за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.
13. Избор на секретар на Педагогическия съвет
14. Избор на педагогически специалисти за участие в състава на комисията за стипендии.
15. Определяне на неучебни дни за учебната 2023/2024 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 година.

1. Предложение за разкриване на занимания по интереси в ОБУ“П.Р.Славейков“ за учебната 2023/2024 г. и одобряването им.
2. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

3. Приемане на Плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
4. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо учениците.
6. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“
7. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет за финансовата 2023 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 година.

1. Обсъждане на предложения за награди/санкции на учениците.
2. Избор на рамкови програми, рамков и типов учебен план за съответната специалност от професия, които директорът ще включи в предложението си за държавен план-прием за учебната 2024/2025г.
3. Приемане начина на образуване на бала на кандидатстващите в професионалната паралелка през учебната 2024/2025 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 година.

1. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на училището за финансовата 2023 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методическите обединения.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати

МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 година

1. Обсъждане на предложения за санкции/награди на учениците.
2. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2024 г. и тримесечния отчет за изпълнението му.
3. Избор на спортни дейности по чл. 92 ал.1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 г.
4. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24-ти май.

МЕСЕЦ ЮЛИ 2024 година.

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнение на годишния план
2. Отчет за дейността на училищните комисии, методическите обединения, и екипи.
3. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през учебната 2023/2024 г. и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
4. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2024/2025 г.
6. Приемане на годишен доклад за изпълнение на стратегията за развитие на училището.
7. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания за финансовата 2024 г.

3.ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

В ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница функционира екип за създаване и изпълнение на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за периода 2021-2024 г. и методическо обединение „Класни ръководители и възпитатели“ с разработен план в съответствие с Програмата.

4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

В ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница функционира комисия по БД с разработен план за работа.

5.ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОБУ “П.Р.СЛАВЕЙКОВ“ С. ДЖУЛЮНИЦА ПРИ БЕДСТВИЯ

В ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница е определен щаб за изпълнение на плана за защита на пребиваващите в него при бедствия.

6. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД:

В ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница е разработен правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

7.УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Общо представяне

Училищният план за подкрепа на личностното развитие на учениците от ОБУ“П.Р.Славейков“ с. Джулюница е изготвен в съответствие с чл. 176 от ЗПУО, във връзка с чл. 6, чл. 15 и чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г.

Цел

Целта на плана е осигуряване на подкрепа за личностно развитие с оглед на тяхната личностна, професионална и гражданска реализация в общността.

Ключови ценности

Позитивна образователна среда

Позитивна дисциплина

Позитивна училищна общност

Дейности

Дейност 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти за изграждане на позитивен микроклимат и създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователно – възпитателния процес.

Дейност 2. Консултации по учебни предмети.

Дейност 3. Осъществяване на връзка между училището и пазара на труда. Кариерно ориентиране на учениците.

Дейност 4. Създаване на условия и реализиране на занимания по интереси.

Дейност 5. Гарантиране на свободен достъп до информация – библиотечно-информационно обслужване.

Дейност 6. Грижа за здравето.

Дейност 7. Осигуряване на общежитие.

Дейност 8. Изработване на мерки и подходи, гарантиращи усвояването на оптимални поведенчески модели у учениците спрямо себе си и останалите. Поощряване с морални и материални награди.

Дейност 9. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Дейност 10. Превенция и интервенция спрямо обучителните затруднения.

Дейност 11. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие при идентифицирана потребност на ученик.

Поддейности, срокове и отговорници

<u>ДЕЙНОСТ</u>	<u>ПОДДЕЙНОСТ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТГОВОРНИК</u>
Дейност 1	Спазване на Етичен кодекс на училищната общност, публикуван на интернет страницата на училището.	постоянен	Училищна общност
Дейност 1	Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за повишаване ефективността на педагогическите подходи.	м. 10.2023 г. м. 01.2024 г. м. 05.2024 г.	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 1	Провеждане на регулярни срещи на интерактивните групи за подкрепа: - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика; - Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа само за отделни ученици с обучителни затруднения. - Предоставяне на родителя на информация за работата на ученика и при необходимост поканване на регулярните срещи.	График: 1. След провеждането на входните нива – до края на м. X; 2. След приключване на I учебен срок – до средата на м. II 3. За учениците от XII клас – до края на м. IV, а за останалите ученици – до първа седмица на м. VI. 4. Срещи по инициатива на родител или педагогически специалист при установена необходимост от обща подкрепа – през цялата учебна година при нужда	Координатор и педагогически специалисти

Дейност 2	Провеждане на консултации по учебни предмети.	По график за всеки учебен срок, утвърден от директора	учители
Дейност 3	Информирани и консултиране на учениците от 7 клас в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия чрез подходящи теми в часа на класа.	По график в плана за ЧК	Класни ръководители
Дейност 3	Съвместни мероприятия с центъра за кариерно ориентиране	по график на центъра за кариерно ориентиране	Представители на центъра за кариерно ориентиране и класни ръководители
Дейност 4	Проучване желанията на учениците за извънкласни дейности по интереси. Създаване и функциониране на групи за занимания по интереси.	За проучването: до 05.10.2023 г. За реализирането: по график на групата по интереси	Ръководители на групи

Дейност 4	Развитие на способностите и на компетентностите на учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование и за придобиване на умения за лидерство.	Съгласно графици на групите за занимания по интереси и в часа на класа	Ръководители на групи за занимания по интереси и класните ръководители
Дейност 5	Осигуряване на достъп на учениците до различни документални източници в библиотечния фонд на училището и в глобалната мрежа за изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	През учебната година	учители по БЕЛ и ИТ.
Дейност 6	Преглед и обсъждане на информация от родителите и медицинското лице към училището за здравословното състояние на ученика	м. октомври и при нужда	Координатор за личностна подкрепа, класни ръководители

Дейност 6	Осигуряване на гарантиран достъп на учениците до медицинско обслужване в здравния кабинет на училището и координация с личен лекар на ученика	През учебната година	Медицинско лице, назначено към училището
Дейност 6	Прилагане на програми за здравно образование и здравословен начин на живот	В часовете по БЗО и по график на медицинското лице в часовете на класа и по време на дейностите в заниманията по интереси	Учител по БЗО и медицинско лице, назначено към училището, възпитатели
Дейност 7	Дейности по самоподготовка, занимания по интереси, възпитание, социализация и подкрепа в групи ЦДО	Съгласно плана за работа на учители ЦДО	Учители ЦДО
Дейност 8	Поощряване с морални и материални награди.	Патронен празник на училището и др.	Педагогически съвет
Дейност 9	Превенция и интервенция на училищния тормоз и насилие въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	При спазване сроковете на Алгоритъма	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
Дейност 9	Преодоляване на проблемното поведение с въздействие върху вътрешната мотивация на	При установена нужда по график на координационния съвет за	Училищен координационен съвет за справяне с училищния тормоз
	учениците чрез училищна медиация и работа в група за придобиване на социални умения.	справяне с училищния тормоз	
Дейност 9	Психологическа подкрепа на всички участници в образователно – възпитателния процес.	През учебната година – при нужда	Психолог от община Лясковец

Дейност 10	Обсъждане на информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението и предприемане на конкретни мерки за работа с всеки отделен ученик при нужда	Три пъти през учебната година – през месеците октомври, февруари и юли и при нужда	Координатор за личностна подкрепа
Дейност 11	Създаване на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки отделен ученик, нуждаещ се от допълнителна подкрепа	До седмица след установяване на нуждата от допълнителна подкрепа	Директор

За изпълнението на плана се прилага Механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците от ОБУ “П.Р.Славейков“ с. Джулюница.