

## ЗАПОВЕД

№ 174 от 07.12.2023 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка провеждане на декемврийска сесия на учениците на самостоятелна форма на обучение за 2023/2024 г..

### НАРЕЖДАМ:

I. През декемврийска сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма, както следва:

Дата и час	Учебен предмет	Комисия по организиране на изпита	Квестор	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Комисия по оценяването	Място на провеждане	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
03.01.2023г. 12:00 часа	БЕЛ – V, VI и VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Марияна Дончева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 08.01.2024 г	1.Д.Кабакчиева – пред. 2.А.Станчева - член	Ресурсен кабинет	09.01.2024 г. на информационното табло
04.01.2024 г. 12:00 часа	Математика – V, VI и VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 09.01.2024 г	1.С.Колева – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	10.01.2024 г. на информационното табло
05.01.2024г 12.00 часа	Английски език–V, VI и VII клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Марияна Дончева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 10.01.2024 г.	1.Д.Колева – пред. 2.учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	11.01.2024 г. на информационното табло

08.01.2024г 12:00 часа	<b>География и икономика</b> – V, VI и VII клас <i>Писмен- 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.  2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- В.Добрева</i>	До 25.11.2023 г.	До 11.01.2024 г.	1.Н.Николова – пред. 2. Ат.Атанасов	Ресурсен кабинет	12.01.2024 г. на информационното табло
09.01.2024 г. 12:00 часа	<b>История и цивилизации</b> – V, VI и VII клас <i>Писмен – 2астрономически час</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред 2.Ива Цанева- начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 12.01.2024 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2.Д.Кабакчиева - член	Ресурсен кабинет	15.01.2024 на информационното табло
10.01.2024 г. 12:00 часа	<b>Компютърно моделиране и информационни технологии</b> – V , VI и VII кл <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.  2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 15.01.2024 г.	1.С.Иванова–пред. 2. С.Колева-член	Ресурсен кабинет	16.01.2024 на информационното табло
11.01.2024 г. 12.00 ч.	<b>Човекът и природата –V и VI клас</b> Писмен- 2астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- Ат. Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 16.01.2024 г.	1. Й.Атанасова – пред. 2. учител от СУ Стражица	Ресурсен кабинет	17.01.2024 г. на информационното табло
12.01.2024 г. 12.00 ч.	<b>Физика и астрономия</b> – VII клас <i>Писмен - 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 17.01.2024 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	18.01.2024 на информационното табло

<b>15.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>Химия и опазване на околната среда - VII кл.</b> Писмен-2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 18.01.2024 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	19.01.2024 на информационното табло
<b>16.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>Биология и здравно образование –VII кл.</b> Писмен-2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 19.01.2024 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	22.01.2024 г. на информационното табло
<b>17.01.2024 г. 12:00</b>	<b>Музика – V, VI и VII клас</b> комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г..	До 22.01.2024 г.	1.В. Колева – пред. 2.учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	23.01.2023 на информационното табло
<b>18.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>ИУЧ БЕЛ– – VII кл.</b> <i>Писмен – до 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- А. Атанасов</i>	До 25.11.2022 г..	До 23.01.2024 г.	1.Д.Кабакчева – пред. 2. А. Станчева	Ресурсен кабинет	24.01.2024 на информационното табло
<b>19.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>ИУЧ- Математика</b> VII кл. <i>Писмен – 2 астрономически час</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 24.01.2024 г.	1. С. Колева – пред. 2. учител от СУ Стражица -член	Ресурсен кабинет	25.01.2024 г. на информационното табло

<b>22.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>ИУЧ – РЕ – V, VI и VII кл.</b> <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Ставчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 25.01.2023 г.	1.М.Михова – пред. 2. Учител от ПГ Стражица-член	Ресурсен кабинет	26.01.2023 г. на информационното табло
<b>23.01.2024 г. 12:00 ч.</b>	<b>Технологии и предприемачество – V, VI и VII клас</b> <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 26.01.2024 г.	1.С.Станчев – пред. 2. Учител от ПГ Стражица-член	Ресурсен кабинет	29.01.2024 г. на информационното табло
<b>24.01.2024 г. 12.00 ч.</b>	<b>Изобразително изкуство –V, VI и VII клас</b> <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г..	До 29.01.2024г.	1.. учител от СУ Стражица -пред 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	30.01.2024 на информационното табло
<b>25.01.2024г 12.00 ч.</b>	<b>ФВС – V,VI и VII клас</b> <i>Практически - 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	-----	До 25.11.2023 г..	До 30.01.2024 г.	1.С.Станчев – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	31.01.2024 на информационното табло
<b>26.01.2023 12,00 ч.</b>	<b>Английски език ИУЧ – 6 клас</b> <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Ставчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г..	До 31.01.2024 г	1.Д.Колева – пред. 2.учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	01.02.2024 на информационното табло

29.01.2024 г. 12:00 часа	<b>История и цивилизации</b> - ИУЧ – V клас <i>Писмен – 1 астрономически час</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред 2.Ива Цанева- начален учител	Марияна Дончева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 25.11.2023 г.	До 01.02.2024 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2.Д.Кабакчиева - член	Ресурсен кабинет	03.02.2024 на информационното табло
30.01.2024г 12:00 часа	<b>География и икономика</b> - ИУЧ– V клас <i>Писмен- 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор- В.Добрева</i>	До 25.11.2023 г.	До 02.02.2024 г.	1.Н.Николова – пред. 2. Ат.Атанасов - член	Ресурсен кабинет	05.01.2024 г. на информационното табло

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

#### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:  
Координира цялостния процес по провеждане на изпитите и отговаря за организацията и провеждането им.
2. Квесторът за съответния изпит:
  - Получава от Пенка Цонева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
  - Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
  - Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
  - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
  - Не допуска подказване и преписване.
  - Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
  - Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
  - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
3. Комисия по оценяването:
  - Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от съответния клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
  - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглена на изпитните билети/, при необходимост

дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
  - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
  - Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
  - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
4. Оповестяването на резултатите се извършва от Пенка Цонева – ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване
  5. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Светлана Иванова – ЗДУД в срок до 24.12.2023 г.
  6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Светлана Иванова - ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА ХРИСТОВА

Директор



Запознати със заповедта:

1. С. Иванова
2. И. Цанева
3. М. Дончева
4. А. Станчева
5. Д. Кабакчиева
6. С. Колева
7. Д. Колева
8. Н. Николова
9. А. Атанасов

10. П. Петрова
11. Й. Атанасова
12. А. Арабаджиев
13. М. Михова
14. С. Станчев
15. В. Колева
16. П. Цонева