

### ЗАПОВЕД

№ 204 от 01.04.2022 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №1 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка провеждане на юнска сесия на учениците на самостоятелна форма на обучение за 2021/2022 г..

#### НАРЕЖДАМ:

I. През юнска сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма, както следва:

Дата и час	Учебен предмет	Комисия по организиране на изпита	Квестор	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Комисия по оценяването	Място на провеждане	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
01.06.2022г. 12:00 часа	БЕЛ – V и VI кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 26.05.2022 г.	До 06.06.2022г	1.Д.Кабакчиева – пред. 2.А.Станчева -член	Ресурсен кабинет	07.06.2022 г. на информационн ото табло
	1.М.Дончева–пред. 2.В. Колева - член							
02.06.2022 г. 12:00 часа	Математика – V и VI кл. <i>Писмен – 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален	Анелия Станчева  <i>Резервен квестор-</i>	До 26.05.2022 г.	До 07.06.2022г	1.С.Колева – пред. 2.М.Йонова -член	Ресурсен кабинет	08.06.2022 г. на информационн ото табло

	Математика – IV кл. Писмен – 1 астрономически час	учител	Ат.Атанасов			1.М.Дончева–пред. 2.В. Колева - член		
03.06.2022г 12:00 часа	Английски език–V и VI клас комбинация от писмена и усна част до 90 минути – за писмената или/и за усната част	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Мария Йонова  Резервен квестор-Ат.Атанасов	До 26.05.2022 г..	До 08.06.2022 г.	1.Д.Колева – пред. 2.учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	09.06.2022 г. на информационното табло
	Английски език- IV клас Писмен – 1 ч. и до 20 мин. за усна част							
06.06.2022г 12:00 часа	География и икономика – V, VI клас Писмен- 2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева  Резервен квестор-Ат.Атанасов	До 26.05.2022 г..	До 09.06.2022 г.	1.М.Михова -- пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	10.06.2022 г. на информационното табло
	Човекът и природата – IV клас Писмен-1 астрономически час							
07.06.2022 г. 12:00 часа	История и цивилизации – V, VI клас Писмен – 1 астрономически час	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред 2.Ива Цанева-начален учител	Мария Йонова  Резервен квестор-Ат.Атанасов	До 26.05.2022 г.	До 10.06.2022 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2.Д.Кабакчиева - член	Ресурсен кабинет	13.06.2022 на информационното табло
	ЧО – IV клас Писмен-1 астрономически час							
08.06.2022 г. 12:00 часа	Компютърно моделиране и информационни технологии – V кл комбинация от писмена и	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-	Анелия Станчева  Резервен квестор-	До 26.05.2022 г.	До 13.06.2022 г.	1.С.Иванова–пред. 2.М.Йонова -член	Ресурсен кабинет	15.06.2022 на информационното табло

	<p>практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</p> <p>Информационни технологии – VI кл комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</p> <p>Компютърно моделиране – IV кл Писмен-1 астрономически час</p>	начален учител	Ат.Атанасов						
09.06.2022 г. 12:00 ч.	<p>Технологии и предприемачество – V, VI клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</p> <p>Технологии и предприемачество – IV клас Практически – 1 астрономически час</p>	<p>1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.</p> <p>2.Ива Цанева- начален учител</p>	<p>Мария Йонова</p> <p>Резервен квестор- Ат.Атанасов</p>	До 26.05.2022 г.	До 15.06.2022 г.	<p>1.С.Станчев – пред.</p> <p>2. Учител от ПГ Стражица-член</p> <p>1.М.Дончева-пред. 2.В.Колева-член</p>	Ресурсен кабинет	17.06.2022 г. на информационн ото табло	
10.06.2022 г. 12:00	Музика – V, VI клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	<p>1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.</p> <p>2.Ива Цанева- начален учител</p>	<p>Анелия Станчева</p> <p>Резервен квестор- Ат.Атанасов</p>	До 26.05.2022 г.	До 17.06.2022 г.	<p>1.В. Колева – пред.</p> <p>2.М.Дончева –член</p>	Ресурсен кабинет	20.06.2022 на информационн ото табло	

	Музика – IV клас Практически – I астрономически час					1.М.Дончева-пред. 2.В.Колева-член		
13.06.2022 г. 12.00 ч.	Изобразително изкуство –V и VI клас <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.  2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 26.05.2022 г.	До 20.06.2022г.	1.М.Михова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	21.06.2022 на информационн ото табло
	Изобразително изкуство - IV клас Практически – I астрономически час					1.М.Дончева-пред. 2.В.Колева-член		
15.06.2022г 12.00 ч.	ФВС – V и VI клас <i>Практически - I астрономически час</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред.  2.Ива Цанева- начален учител	-----	До 26.05.2022 г.	До 21.06.2022 г.	1.С.Станчев – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	22.06.2022 на информационн ото табло
	ФВС – IV клас <i>Практически - I астрономически час</i>		1.С.Станчев-пред. 2.М.Дончева-член					
17.06.2022 г. 12.00 ч.	БЕЛ –ИУЧ - IV кл. Писмен и устен I астрономически час и до 20 мин. за устна част	1.Светлана Иванова -- ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Атанас Атанасов  <i>Резервен квестор- М.Йонова</i>	До 26.05.2022 г.	До 22.06.2022 г.	1.М.Дончева – пред. 2. В.Колева -член	Ресурсен кабинет	23.06.2022 на информационн ото табло
	ИУЧ – РЕ – V и VI кл. <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или за устната част</i>					1.М.Михова – пред. 2. Учител -член		

20.06.2022 г. 12.00 ч.	ИУЧ- Математика VI кл. Писмен I астрономически час ----- ИУЧ Математика - IV кл Писмен -- I астрономически часа	1.Светлана Иванова -- ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Ставчева  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 26.05.2022 г.	До 23.6.2022 г.	1. С. Колева – пред. 2. М. Йонова - член  1.М.Дончева – пред. 2. В.Колева -член	Ресурсен кабинет	24.06.2022 г. на информационн ото табло
20.06.2022г. 12.00 ч.	Човекът и природата –V и VI клас Писмен-I астрономически час	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова  <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 26.05.2022 г.	До 24.06.2022 г.	1. Й.Атанасова – пред. 2. учител от ПГ Стражица	Ресурсен кабинет	27.06.2022г. на информационн ото табло

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

#### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

- Комисия за организиране на изпита:  
Координира цялостния процес по провеждане на изпитите и отговаря за организацията и провеждането им.
- Квесторът за съответния изпит:
  - Получава от Пенка Цонева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
  - Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
  - Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
  - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
  - Не допуска подсказване и преписване.
  - Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
  - Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
  - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
- Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от съответния клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
  - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
  - След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
  - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
  - Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
  - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 4.. Оповестяването на резултатите се извършва от Пенка Цонева – ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване
  5. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Светлана Иванова – ЗДУД в срок до 04.04.2022 г.
  6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Светлана Иванова - ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА ХРИСТОВА  
Директор

