

ЗАПОВЕД

№ 54/05.10.2021

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка провеждане на редовната Декемврийска сесия на учениците на самостоятелна форма на обучение за 2021/2022 г..

НАРЕЖДАМ:

I. През декемврийската редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за учениците от самостоятелна форма, както следва:

Дата и час	Учебен предмет	Комисия по организиране на изпита	Квестор	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Комисия по оценяването	Място на провеждане	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
03.12.2021 г. 12:00 часа	БЕЛ – V, VI и VII кл. Писмен – 2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Мария Йонова Резервен квестор- Ан.Атанасов	До 28.11.2021 г.	До 08.12.2021г	1.Д.Кабакчиева – пред. 2.А.Станчева -член	Ресурсен кабинет	03.12.2021 г. на информационното табло
	БЕЛ – IV клас 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част							
06.12.2021 г. 12:00 часа	Математика - V, VI и VII кл. Писмен – 2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева Резервен квестор- Ан.Атанасов	До 28.11.2021 г.	До 09.12.2021г	1.С.Колева – пред. 2.М.Йонова -член	Ресурсен кабинет	09.12.2021 на информационното табло

	Математика – IV клас <i>Писмен - 1 астрономически час</i>					1.М.Дончева – пред. 2.В.Колева -член		
07.12.2021 12:00 часа	Английски език – V,VI VII клас <i>комбинация от писмена и устна част до 90 минути – за писмената или/и за устната част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 0.12.2021 г.	1.Д.Колева – пред. 2.учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	0.12.2021 г. на информацион ното табло
	Английски език – IV клас <i>Писмен -1 астрономически час и до 20 мин. за устна част</i>					1.М.Дончева – пред. 2.В.Колева -член		
08.12.2021г 13:00 часа	География и икономика - V,VI VII клас <i>Писмен- 2 астрономически часа</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 13.12.2021 г.	1.М.Михова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	3.12.2021 г. на информацион ното табло
	III – IV кл. <i>Писмен- астрономически час</i>					1.М.Дончева – пред. 2.В.Колева -член		
09.12.2021 г. 12:00 часа	История и цивилизации - V,VI VII клас <i>Писмен – 1 астрономически час</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 5.12.2021 г.	1.А.Арабаджиев – пред. 2.Д.Кабакчиева -член	Ресурсен кабинет	4.12.2021 на информацион ното табло

	ЧО - IV кл. <i>Писмен - I астрономически час</i>					1.М.Дончева – пред. 2.В.Колева -член		
06.12.2021 г. 13:00 часа	Компютърно моделиране и информационни технологии – V кл. <i>Комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Стафчева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 5.09.2021 г.	1.С.Колева – пред. 2.М.Йонова -член	Ресурсен кабинет	5.12.2021 на информацион ното табло
	Компютърно моделиране - IV кл. <i>Писмен -I астр. час и практически до 40 минути</i>					1.М.Дончева – пред. 2.В.Колева -член		
	Информационни технологии – VI, VII кл <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>					1.С.Колева – пред. 2.М.Йонова -член		
13.12.2021 г. 12:00 ч.	Технология и предприемачество – V,VI VII клас <i>комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част</i>	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 16.12.2021 г.	1.С.Станчев – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	6.12.2021 г. на информацион ното табло

	Технология и предприемачество IV клас Практически - 1 астрономически час					1. В. Колева – пред. 2. М. Дончева -член		
4.12.2021г	Музика – V, VI, VII комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1. Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2. Ива Цанева-начален учител	Анелия Станчева Резервен квестор- Ат. Атанасов	До 27.11.2021 г.	До 7.12.2021 г.	1. А. Арабаджиев – пред. 2. М. Дончева –член	Ресурсен кабинет	7.12.2021 на информационното табло
	Музика – IV клас Практически- 1 астрономически час					1. В. Колева – пред. 2. М. Дончева -член		
15.12.2021 г.	Изобразително изкуство –V, VI и VII клас комбинация от писмена и практическа част до 90 минути – за писмената или за практическата част	1. Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2. Ива Цанева-начален учител	Мария Йонова Резервен квестор- Ат. Атанасов	До 28.11.2021 г	До 20.12.2021 г.	1. М. Михова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	20.12.2021 на информационното табло
	Изобразително изкуство – IV клас Практически - 1 астрономически час					1. В. Колева – пред. 2. М. Дончева -член		
16.12.2021г	ФВС – V, VI и VII клас Практически - астрономически час	1. Светлана Иванова – ЗДУД – пред.	-----	До 28.11.2021 г	До 21.12.2021 г.	1. С. Станчев – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	21.12.2021 на информационното табло

	ФВС – IV клас Практически - Гастрономически час	2.Ива Цанева- начален учител				1.В.Колева – пред. 2.М.Дончева -член		
17.12.2021 г.	Физика и астрономия – VII Писмен - 2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева Резервен квестор- Ат.Атанасов	До 28.11.2021 г	До 22.12.2021 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	22.12.2021 на информацион ното табло
	БЕЛ IV кл. - ИУП Гастрономически час и до 20 мин. за устна част					1.В.Колева – пред. 2. М.Дончева -член		
20.12.2021г	Химия и опазване на околната среда-VII кл. Писмен-2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова Резервен квестор- Ат.Атанасов	До 28.11.2021 г	До 23.1.2021 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	23.12.2021 на информацион ното табло
	Математика IV кл. – ИУЧ Писмен - астрономически час					1.В.Колева – пред. 2.М.Дончева -член		
21.12.2021 г.	Биология и здравно образование –VII кл. Писмен-2 астрономически часа	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева Резервен квестор- Ат.Атанасов	До 28.11.2021 г	До 04.01.2022 г.	1.Й.Атанасова – пред. 2. учител от ПГ Стражица -член	Ресурсен кабинет	04.01.2022 г. на информацион ното табло

Присъма извършената работа на ученика и отбелязва в протокола какъвто му предвиди.

Обформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

22.12.2021г.	ИУЧ V кл. - РЕ VI кл. - РЕ VII кл. - РЕ	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Мария Йонова <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 05.01.2021 г.	1.М.Михова – пред. 2. Учитель -член	Ресурсен кабинет	05.01.2022 г. на информацион ното табло
23.12.2021г.	ИУЧ VI кл.- Математика VII кл. - Математика	1.Светлана Иванова – ЗДУД – пред. 2.Ива Цанева- начален учител	Анелия Станчева <i>Резервен квестор- Ат.Атанасов</i>	До 28.11.2021 г	До 06.01.2022 г.	1.С.Колева – пред. 2.М.Йонова -член	Ресурсен кабинет	06.01.2022 г. на информацион ното табло

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка. Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него. На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

Координира цялостния процес по провеждане на изпитите и отговаря за организацията и провеждането им.

2. Квесторът за съответния изпит:

- Получава от Пенка Цонева – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

3. Комисия по оценяването:

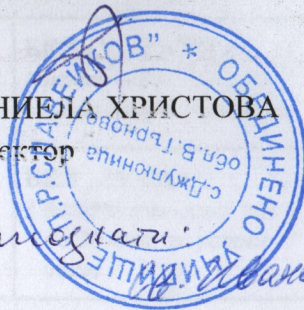
- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от съответния клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията. Резултатите се образуват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-30. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
 - Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
 - На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 4.. Оповестяването на резултатите се извършва от Пенка Цонева – ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване. 5. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Светлана Иванова – ЗДУД в срок до 15.11.2021 г.
6. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Светлана Иванова - ЗДУД в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светлана Иванова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДАНИЕЛА ХРИСТОВА
Директор

Ванкова



Иванова-Свету