**О Б Я В А**

**ОбУ „П.Р.Славейков“ с.Джулюница обявява прием на документи за заемане на длъжност: Експерт „Образователни дейности“ за изготвяне или актуализиране на стратегически документи на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ за изпълнение на проект BG05M2OP001-3.017-0037-C01 „Заедно за успеха на всеки ученик: повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“**

Във връзка с изпълнение дейностите на проект на BG05M2OP001-3.017-0037-C01 „Заедно за успеха на всеки ученик: повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“, по процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР), финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, **ОбУ „П.Р.Славейков“ с.Джулюница приема документи на кандидати за заемане на длъжността: експерт „Образователни дейности“ за изготвяне или актуализиране на стратегически документи на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ – 1 (едно) свободно работно място, на непълен работен ден, съгласно месечен работен график, за нуждите на проекта на ниво училище.**

**I. Основна цел на длъжността.**

Експертът изготвя Анализ на съществуващите документи в училището и актуализиране на стратегически документи за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;

**ІІ. Области на дейност.**

1. Анализ на съществуващите документи в училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
2. Изготвяне или актуализиране на стратегически документи на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства в съответствие с чл.263 на ЗПУО;
   * училищна програма за превенция на ранното напускане на училище и план към нея;
   * програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
3. Изготвя периодични доклади;
4. Работи с документация;

**III. Изисквания към кандидатите:**

* Завършено висше педагогическо образование;
* Опит в релевантни дейности на училищно ниво;
* Работа в мултикултурна среда е предимство;
* Умения за работа в екип;
* Способност за бързо и адекватно вземане на решения;
* Отлични комуникативни умения;
* Аналитично мислене и инициативност;
* Отлична компютърна грамотност;
* Личностни качества: толерантност, дискретност, комуникативност, лоялност;

**IV. Начин на извършване на подбора:**

Подборът ще бъде извършен по документи. По преценка на комисията, кандидатите ще бъдат поканени на събеседване!

**V. Необходими документи:**

1. Писмено заявление за кандидатстване;
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено образование;
4. Копие на документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
5. Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения;

**Заетост: на трудов договор, непълен работен ден, съгласно месечен график.**

**Документи се подават лично или по пощата на адрес: 5146 с. Джулюница, общ. Лясковец, обл. В.Търново, ул. „Стефан Стамболов“ 1, в запечатан плик, на който е изписано: „Кандидатстване за позиция експерт „Образователни дейности“ за изготвяне или актуализиране на стратегически документи на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ или на електронен адрес: p\_r\_slaveykov@abv.bg, като в ТЕМА на писмото се посочва Кандидатстване за позиция: „Кандидатстване за позиция експерт „експерт „Образователни дейности“ за изготвяне или актуализиране на стратегически документи на училището за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“**

**Срок за подаване на документи: до 17.00 часа на 05.05.2021 г.**