



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЦВЕТНИ МЕЧТИ“

с. Върбовка, ул. „Втора“ №47

GSM: 0886 166 840

e-mail: cvetnimechti@abv.bg

Изготвил:

Директор.....

/Дияна Филипова/



УТВЪРДИЛ:.....

/Екат. Миновска-Ст.експерт по ПУО

РУО-Велико Търново/

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019ГОДИНА

Настоящият Годишен план на детската градина е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 12.09.2018г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ЦВЕТНИ МЕЧТИ” СЕЛО ВЪРБОВКА

1. Закон за предучилищното образование.
2. Наредба №5 от 2016 година за предучилищното образование.
3. ДОС, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба №3/2008 г. за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
5. Наредба №3 от 05.02.2007 година за здравните изисквания към детските градини.
6. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, заповеди и други.

МИСИЯ:

- Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява подготовката на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчна игрова дейност за всички деца.
- Превръщана на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата.
- Грижа и възпитание в култура и доверие за взаимоотношенията между деца – учители – родители.
- Поддържаща квалификация на учителите и прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси, добър имидж сред родителската общност и селищната общественост.

Детска градина „Цветни мечти” създава условия за физическо, интелектуално, социално развитие на детето, гарантираща неговите права, свобода, сигурност, достойнство и уважение, възпитава го в дух на мир и толерантност, приобщава го към българските традиции и културни ценности, опазвайки неговата индивидуалност и културна идентичност.

ВИЗИЯ:

Детската градина „Цветни мечти” в село Върбовка се оформя като ключов образователно възпитателен център, в който се интегрират успешно деца от етническите малцинства, съхранява се и се развива етнокултурната им идентичност, място, където получават качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите, осигурява равен шанс за всички деца за училище, превръща се в желано и любимо място на тях.

- с пространство за игри, познание и общуване
- дом на радост и веселие, обич и щастие, творчество и знание
- място където е защитено, разбрано и подкрепяно
- място за сътрудничество и просперитет за семейство и колектив
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация
- място с ясни правила и роля в съвременното

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

Пълноценна социализация на деца от етническите малцинства, възпитаване в дух на толерантност и уважение към собствената си идентичност.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до качествено предучилищно образование и възпитание за деца от етническите малцинства.

Усвояване на българския книжовен език във всички форми на организация в детската градина – педагогически ситуации по БЕЛ и по другите образователни направления и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

Възпитаване в дух на толерантност и уважение към другите и утвърждаване на собствена идентичност.

Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата с деца, родители и учители.

Партньорство и сътрудничество с други детски градини с идентични проблеми.

Оперативни цели:

1. Социализация на детската личност в условията на детската градина.
2. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики.
3. Творческо развитие на децата чрез игри, познание и позитивна образователна среда.
4. Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ: През настоящата 2018/2019 учебна година работи със сформирани 2 групи в детската градина в целодневна форма на организация на образователния процес. Общият брой на децата в началото на учебната година по списъчен състав е 48. В ДГ работят 1 директор /с група/ и 3 старши учители. Трима от педагозите са с висше образование – магистър, а 1 – специалист. Непедагогическият персонал се състои от 5 служители и включва –1касиер-домакин, 1готвач, 2 пом. възпитател. Общата численост на персонала е 8 души.

Брой на групите: утвърдени – 2.

ГРУПИ	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
1-2	26	1. Даниела Денева – учител 2. Грета Василева –учител <i>Чистач: Наталия Иванова</i>
2-ПГ- 5г.	24	1. Дияна Филипова – директор /с група/ 2. Мариета Минчева- ст. учител <i>Пом. възпитател: Гюлфие Идиризова</i>

Забележка: Медицинска сестра от 7:30- 10:30часа в детската градина.

Разпределение по групи: - И през настоящата учебна година педагогическият екип ще работи по “Програма за възпитание на децата от 2 до 7 годишна възраст” на доц. Русинова и колектив и Програма за подготвителна група. Екипът на ДГ ще работи с помагалата на Програмна система „Приказни пътечки” на изд. Булвест 2000 и на „Слово”

• **ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:**

1. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.

2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал. 3. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.

4. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.

5. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа /деца със специални образователни потребности, даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.

6. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.

9. Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на детската градина.

10. Обогаляване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.

11. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.

12. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

13. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

14. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.

15. Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа: задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище; създаване на условия и предпоставки за въвеждане на задължителна предучилищна. Подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст; гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.

16. Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.

17. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.

18. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина. 19. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.

20. Партньорство с АМАЛИПЕ

21. Подпомагане на млади учители.

• **Защита на личните данни** ДГ “Цветни мечти”, с. Върбовка през учебната 2018/2019 година педагогическото взаимодействие продължава да се осъществява като непрекъснат процес, а възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка / НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, обн. -

ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г./ с цел осигуряване готовността на децата за училище. В детската градина се интегрират деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания /при наличие на такива/, като се осигурява съответната подкрепяща среда. Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна и ще се извършва в: ПГ- 5 годишни в детската градина ПГ-6 годишни в ОУ „Филип Тотю” село Върбовка. За деца, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език. Децата в детската градина се обучават и възпитават по одобрени от МОМН програми със седмичен хорариум на педагогическите ситуации от 15.09. до 30.05. на учебната година, който да бъде: за първа възрастова група 14 ситуации за втора възрастова група 16 ситуации за трета възрастова група 18 ситуации Учителите планират педагогическите ситуации и определят продължителността им, която е 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета възрастова група. В единство с образователните цели и очакваните резултати ще се осъществява установяване на степента на овладяване на образователното съдържание по образователните направления на входно и изходно равнище. Задължителната документация се води съгласно ЗПУО и Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:

В ДГ „Цветни мечти” село Върбовка се формират постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1. Творческа комисия:

Председател: Даниела Денева –учител

Членове:

Група по образователна работа: Дияна Филипова, Мариета Минчева, Даниела Денева

Група по квалификационна дейност: Дияна Филипова,

Група за описване , систематизиране и архивирание на добър опит и практики в ДГ : Мариета Минчева

2. Комисия за организиране на празници и тържества:

Председател: Дияна Филипова

Членове: Мариета Минчева, Д.Денева, Грета Василева

3. Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване

Председател: Дияна Филипова

Членове: Мариета Минчева, Гюлфие Идиризова

4. Комисия за работа с родители:

Председател: Мариета Минчева

Членове: Дияна Филипова

5. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита.

Председател: Дияна Филипова

Членове: Мариета Минчева, Грета Василева, Рени Тошева, Наталия Иванова, Гюлфие Идиризова, Румяна Кирилова

6. Комисия по интериора-
Председател: Даниела Денева
Членове: Дияна Филипова, Грета Василева
7. Комисия за разглеждане на жалби , сигнали и проекто-предложения.
Председател: Даниела Денева
Членове: Мариета Минчева, Рени Тошева
8. Комисия за дарения-
Председател: Мариета Минчева
Членове: Дияна Филипова, Грета Василева
9. Учебна комисия по БДП
Председател: Даниела Денева
Членове: Дияна Филипова, Мариета Минчева
10. Комисия за превенция на деца в риск.
Председател: Мариета Минчева
Членове: Даниела Денева, Дияна Филипова

11. Комисия по етика
Председател: Дияна Филипова
Членове: Мариета Минчева, Грета Василева, Мариета Минчева
12. Група по условия на труд
Председател: Дияна Филипова
Членове: Мариета Минчева, Рени Тошева
13. Орган по безопасност и здраве при работа.
Председател: Медицинското лице на детската градина
Членове- Мариета Минчева
14. Секретар:
 - На ПС- Мариета Минчева
 - Общо събрание: - Даниела Денева
 - На родителски срещи: Мариета Минчева, Грета Василева
 - Летописна книга – Мариета Минчева
 - Квалификационна дейност- Дияна Филипова
15. Отговорници за занималните и материалите:
Занимални- учителки по групи
Гардероб, костюми- Мариета Минчева

16. Щаб БАКП Председател : Дияна Стоянова Филипова – директор на ДГ моб.тел. 0885 77 35 06

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификационна дейност	Контролна дейност	Взаимодействие-детска градина - семейство	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
<p>1.1.Приемане на Програмната система на ДГ „Цветни мечти” – допълване</p> <p>1.2.Определяне броя на педагогическите ситуации по групи</p> <p>1.3.Съгласуване броя на групите и броя на децата в група</p> <p>1.5.Приемане План за квалификационната дейност за 2018-2019година Срок: 12.09.2018г. Отг. Директора</p> <p>2.1.Приемане на ГКП за 2018-2019г.</p> <p>2.2.Приемане</p>	<p>1.1.Обсъждане на сценария за откриване на учебната година Образование</p> <p>1.2. Обсъждане на насоките за дейността през новата 2018-2019год. Срок: 12.09.2018г. Отг. Директора</p>	<p>Консултации във връзка с годишните разпределения Срок: 17.09.2018г. Отг. Директора</p> <p>Консултации на млади учители във връзка с извършването на входяща диагностика на децата от детската градина. Срок:21.09.2018 Отг.:Директор</p> <p>Подпомагане на учителя в работата с родителите. Отг. Директор</p>	<p>Текущ контрол Проверка хигиенното състояние на всички помещения и двора.</p> <p>Срок:12.09.2018г. Отг.:Директор</p> <p>Контрол по отношение поддържане на дворния терен и прилежаща територия, около детската градина. Отг. Директор</p>	<p>1.Провеждане на обща родителска среща</p> <p>1.2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ</p> <p>1.3. Избиране на родителски актив Срок:21.09.2018г. Отг. Директора</p> <p>2.Родителски срещи в:</p> <p>2.1. Трета подготвителна възрастова група</p> <p>2.2. Разно възрастова група Срок 27.09.2018г. Отг: учителите по групи</p> <p>Директора</p> <p>3. Оформяне</p>	<p>Тържество за откриване на НУГ. Срок: 17.09.2018г. Отг. Минчева, Филипова</p>	<p>1.Правилник за устройството и дейността на ДГ „Цветни мечти”</p> <p>2. Правилник за вътрешния трудов ред.</p> <p>3. Програмна система на ДГ.</p> <p>5. ГКП за 2018-2019г.</p> <p>6. План за квалификация за 2018-2019г.</p> <p>7.Изготвяне и заверка Образец № 2 Срок: 30.09.2018г. Отг.: Директор</p>

<p>Правилник за устройството и дейността на ДГ</p> <p>2.3. Запознаване с новия Правилник за вътрешния ред Срок 14.09.2018г. Отг. Директора</p> <p>2.4 Изготвяне на детско портфолио</p> <p>Срок: 30.09.2018г.</p>		
---	--	--

		на родителски табла. Срок: 20.09.2018г.		
--	--	---	--	--

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина-семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
<p>1.1.Обсъждане на сценарий „Есенни багри” Срок:10.10.18г. Отг.Учителите по групи</p> <p>1.2.Отчет за състоянието на дидактическите и нагледни средства в детската градина. Срок:16.10.2018г. Отг.:у-ките</p> <p>1.3.Приемане на План за организиране и ръководство на спасителни и аварийни дейности през зимния период и при усложнена</p>	<p>1.1. Обсъждане на сценарий „Есенни багри” Срок:10.10.2018г. Отг. Борисова, Александрова</p> <p>1.2. Отчет за състоянието на дидактичните и нагледни средства в детската градина. Срок:21.10.2018г.. Отг. Минчева</p>	<p>2.Семинар – Тема: „Ролята на ДИ и мястото на новите технологии за попълване на лексикалния запас на децата и повишаване на комуникативните умения.” Срок:24.10.18г. Отг.:Директор, 3.Обучение:”Безопасно поведение и сигурност на децата в критични ситуации, – придобиване на компетентности за действия при кризисни ситуации, възникнали в резултат на пожари и аварии,</p>	<p>1.Проверка документацията на трета подготвителна възрастова група. Срок:17-21.10.18г. Отг:Директора</p> <p>2. Проверка на работното време на служителите. Срок: Октомври 2018г. Отг.Директор</p> <p>4.Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. Срок : всеки месец</p> <p>5. Титулна страница, общи сведения, присъствия и</p>	<p>1.Активно участие на родителите при организиране на празника за есента. Срок:20.10.18г. Отг.:Директора и учителките</p> <p>2.Посещение по домовете на децата Срок:28.10.18г. Отг.:учителките, обществен съвет</p> <p>3.Провеждане на срещи с обществения съвет. Четири пъти годишно /Директор/</p>	<p>1. “Есенни багри” Срок: 18.10.18г. Отг. Учителките на ПГ</p> <p>2.Спортно развлечение със състезателен характер в двора на училището Срок:08.10.18г Отг.:учителките на ПГ</p> <p>3.Екскурзия до зоологическата градина в Павликени Отг.:Директор учителки</p>	<p>1.Проверка на склада с хранителни продукти Срок:3-7.10.18г. Отг.:Директора</p> <p>2.Закупуване на отоплителни материали. Срок:28.10.18г. Отг.:домакин</p> <p>3.Извършване на инструктаж. Срок:7.10.18г. Отг.:Директор</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Срок:3.10.18г. Отг.Мед. лице, директор</p>

зимна обстановка
в ДГ .

1.4. Работа с
родителите –
отчети по групи.

1.5. Обсъждане
резултатите от
входното равнище
на децата.

1.6. Приемане
мерки за
повишаване
качеството на
образованието.

1.7. Обсъждане
проблеми в
адаптацията на 3-
годишните деца и
нивото на
усвояване на
компетентности
от тях.

Срок: 30.10.2017г.

Отг. Учители по
групи

<p>природни бедствия, катастрофи и терористични актове. Обучението включва упражнения за подготовка и действия в бедствени ситуации, разглеждане на практически действия и стратегии по оказване на неотложна помощ на децата в критични ситуации.</p> <p>Срок: 25 октомври 2018г. Отг.:Дияна Филипова Целева група:Учители-20, Директор-1 Повишаване на квалификацията – 2 акд.ч 4.Социални и педагогически умения за работа в мултиетническа</p>	<p>отсъствия на децата за месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата; - заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогическия съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други; - надлежност на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове. Срок: Ежемесечен и текущ Контрол: Директор Изпълнител: Учители и мед.сестра/медицинска – здравни досиета на децата и персонала; валидност на</p>			
--	---	--	--	--

		среда”, семинар през м. октомври М.Минчева
--	--	--

<p>здравните книжки; справки, дневници, сертификати, книга за записани и изписани деца, дневник за санитарно - хигиенното състояние, книга за отразяване на проверките на контролните органи на РЗИ и др. Срок: Текущ Контрол: Директор Изпълнител: м.с. здравен кабинет ДГ</p> <p>5.Ефективност в дейността на постоянните комисии. Срок: Текущ Контрол: Директор Изпълнител: Членове на комисиите</p> <p>6.Пълняемост на групите, посещаемостта в групите /ежедневна и средна месечна посещаемост/ и</p>			
--	--	--	--

--	--	--

<p>причини за отсъствията на децата. Срок: Ежемесечен Контрол: Директор Изпълнител: Учители , мед.сестри 7.Целесъобразни разходи по натурални показатели /ток, вода, телефон, гориво и др. текущи/.</p>			
---	--	--	--

Педагогически съвет	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
<p>1.1.Обсъждане на идеи за промяна на интериора по групи Срок:13.11.18г. Отг.:учителките По групи</p>	<p>1.1.Текущи въпроси. Срок:05.11.17г. Отг.:директора</p>	<p>1.Популяризиран е на новости. Проучване на специализирана литература, споделяне на новаторски идеи и опит. Срок:постоянен</p> <p>Обучение на помощно-обслужващия персонал по НАСРР системата Отговорник: Директор</p>	<p>1.Оформяне и поддържане на актуално детско и учителско портфолио в хода на предучилищното образование. Срок: Текущ Контрол: Директор Изпълнител: Учители</p> <p>2. заповедна книга храна, складови разписки, протоколи за приемане на храната и др. административн и документи, относно цялостната дейност. Събиране на таксите на децата за храна</p>	<p>Заседание на Родителския актив Срок: м.Ноември 18г. Отг.Председателя</p> <p>Индивидуални консултации с родителите по проблеми, касаещи децата им. Срок: 7-25.11.18г. Отг. Ст.учителите</p> <p>Посещение по домовете във връзка с несъбрани такси. Срок:30.11.18г Отг: Домакина и сътрудник от кметство с.Върбовка</p>	<p>1.Изнасяне на куклени етюди и концерти от децата на трета ПГ пред I-II разновъзрастова група. Срок:30.11.18г. Отг.:учителките на трета ПГ</p>	<p>1.Провеждане инструктаж на персонала във връзка с есенно зимния период Срок13.11.18г. Отг.:Директор, домакин</p> <p>2.Презареждане на пожарогасителите Срок07.11.18г. Отг.:домакина</p>

--	--	--

на децата и отчитането им; касова книга, Срок: Ежемесечен и текущ Контрол: Директор Изпълнител: Домакин, Срок: Ежемесечен и текущ Контрол: Директор Изпълнител: Домакин			
--	--	--	--

Педагогически съвет	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
1.Зимна ваканция Отговорник:Директор	<p>1.1Обсъждане сценарий за Коледно тържество.</p> <p>1.2.Уточняване организацията на конкурс за най стилна сурвакница и обреден хляб</p> <p>Срок:04.12.18г. Отг.:Директора и учителките</p>	<p>Дискусия: „Проблеми на интеркултурното образование в детската градина” Срок: 6.12.2018г. Отг. М.Минчева</p>	<p>Текуща проверка 1.,„Спазване на хорариума ситуации по седмичните разпределения. Срок:7-9.12.18г. Отг.:Директор</p> <p>2.Подготовка и провеждане на Коледно тържество с участие на родителите и общественост Срок: 14.12.18г. Отг.:Директор</p> <p>3.Проверка на документацията на домакина във връзка с изчисляване и събиране на таксите и изготвяне на месечния отчет.</p>	<p>1.Обучение на родители „Възпитавана на положителни добродетели в децата” и родителски срещи в двете групи във връзка с Коледното тържество. Срок:8.12.18г. Отг.:учителките</p> <p>2.Организиране изложба на сурвакници и обредни хлябове Срок:12.12.18г. Отг.:учителките, Родителския актив</p> <p>3.Привличане на средства за почерпка и закупуване на играчки .</p>	<p>1.Провеждане на Коледно тържество в детската градина с участие на родителите. Срок:17.12.18г. Отг.:у-ките</p> <p>2. Коледуване в Кметство с.Върбовка, земеделските кооперации, пенсионерския клуб и читалището. Срок:19.12.18г. Отг. У-те на ПГ</p>	<p>1.Промени в Списък-Образец № 2 Срок:05.12.18г. Отг.Директора</p> <p>2.Изготвяне образца за статистиката Срок:.05.12.18г. Отг.:Директора</p> <p>3.Инвентаризация на имуществото на градината Срок:21.12.18г. Отг.Директор, комисия</p> <p>Извършване на годишна инвентаризация на основните средства. Срок: месец декември 2018 г. Контрол: Директор</p>

			<p>Срок:5 – 7.12.18г.</p> <p>4.Проверка на хигиенното състояние на занимални, спални, столова, кухня, склад и др.</p> <p>Срок:Текущ Отг.:Директор</p>	<p>Срок:09.12.2018г. Отг. М.Минчева</p>
--	--	--	---	---

	<p>Изпълнител: Счетоводител/ Домакин</p>
--	--

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
	<p>1. Информация за здравословното състояние на децата.</p> <p>2. Вземане на мерки и решения за подпомагане на крайно бедни деца и техните семейства.</p> <p>3. Обсъждане на работата с родителите в групите.</p> <p>Срок: 15.01.2019 Отг. Директора, мед. сестра</p>	<p>1. Влиянието на музиката и литературата върху когнитивното развитие на детето” – семинар Филипова „Педагогическа проекция на художествената литература и музикалното изкуство върху детската речева активност – семинар и лекция Минчева „Музикотерапия за деца” Грета Василева- „Агресията при децата. Управление на гнева и контрол</p>	<p>1. Проверка здравните книжки на персонала и здравната документация на децата. Срок: 25.01.19г. Отг.: Директора</p>	<p>Посещение по домовете на отсъстващите деца Срок: 31.01.19г. Отг.: учителките</p>	<p>Развлечение съвместно с двете групи с куклен театър поднесен от учителките Срок: 19.01.19г. Отг.: у-ките.</p> <p>Разходка до детската площадка на селото-изработване на снежен човек и замерване със снежни топки. Отг.: у-ките</p>	<p>Закупуване на въглища Срок: 20.01.19 Отг: домакина Извършване на периодичния инструктаж Срок: 13.01.19г. Отг: Директор</p>

		на агресивното поведение” - семинар Мариета Минчева				
--	--	---	--	--	--	--

Педагогически съвещания	Педагогически съвети	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
<p>1.Обсъждане сценарий за 1 март и 8 март в двете групи Срок:10.02.19г. Отг.:учителките</p>	<p>1.1.Отчет на резултатите от възпитателно-обучаващия процес през първо полугодие на 2018/2019г. 1.2.Набелязване мерки за закаляване на децата и намаляване на отсъствията от детска градина Срок:1.02.19г. Отг.:Директора, мед.сестра и учителките.</p>	<p>2.Посещение на квалификационна форма извън детската градина. Срок:.02.19г. Отг: Директора</p>	<p>1.Педагогическа ситуация в група „Мечо Пух” Български език и литература” при Мариета Минчева Срок:м.П.2017г. Отг. Директора</p> <p>2.Проверка санитарно хигиенното състояние на всички помещения в заведението и спазване инструкциите по НАССР системата. тетрадките за записване на извършената дезинфекция в групите. Срок:03.02.19г. Отг.:Директора</p>	<p>1.Изработване на мартеници с родителите и подреждане на изложба базар изложба на мартеници. Срок:28.02.19г. Отг.:учителките</p> <p>2.Родителска среща 2.1. Лекция : „Стресът при децата”. Отг.:учителките</p>	<p>1.Гостуване на децата от втора група на тези от първа група и представяне на куклени етюди Срок:Февруари 2019г. Отг.:у-ките</p>	<p>Инструктаж за безопасни условия на труд на учителките Срок:24.02.19г. Отг.:Директора</p> <p>„Заявка за текущи ремонти” Срок:28.02.19г. Отг.:Директора</p>

--	--	--	--	--	--	--

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
<p>1.1. Планиране броя на децата.</p> <p>1.2.Обсъждане сценарий за отпразнуване на Първа пролет.</p> <p>1.3.Информация за състоянието педагогическата и дидактичните игри.</p> <p>1.4.Текущи въпроси.</p>	<p>1.1.Обсъждане и заявка на учебни помагала за децата от ПГ за следващата уч.година.</p> <p>1.2.Обсъждане сценарий за отпразнуване на Първа пролет.</p> <p>1.2.Информация за състоянието педагогическата и дидактичните игри.</p> <p>1.3.Набелязване на мерки за закаляване на децата Срок:13.03.19г Отг.: Директора</p>	<p>1.Семинар: „Ефективно Взаимодействие и техники за комуникация и работа с родители” Срок:13.03.19г. Отг.: Борисова</p> <p>2.Посещение на квалификационна форма извън детската градина. Срок:м.Март 18г. Отг.:Директора</p>	<p>Текущ</p> <p>1.Открита ситуация по ИИ Срок:20-24.03.2019г. Отг.:Директора Учител Д.Денева</p> <p>2.Текуща проверка – документацията водена от домакина” Срок: 31.03.2019г. Отг.: Директора Домакин:Р.Тошева</p> <p>Проследяване на постиженията и отразяването в детско портфолио-учители по групи</p>	<p>1.”Баба Марта” – с гости от пенсионерския клуб и родители на децата. Срок: 1.3.2019г. Отг. Борисова</p> <p>2. Участие на родителите при подготовката и провеждането на празника на мама Срок:08.03.2019г. Отг.:учителките</p>	<p>Празнично шоу за празника на мама с участие на родителите Срок:08.03.19г. Отг.:у-ките.</p>	<p>Инструктаж с педагогическия персонал за безопасни условия при провеждане на различните режимни моменти Срок:31.03.19г Отг.:Директор.</p>

--	--	--	--	--	--	--

Педагогически съвет	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
<p>1. Предложения за награди по случай 24 Май</p> <p>2. Отчет на контролната дейност</p> <p>3. Извънредни</p> <p>Срок:28.04.2019г</p> <p>Отг. Директора</p>	<p>1.Актуални проблеми</p> <p>2. Изнасяне на режима на открито и набелязване мерки за закаляване на децата</p> <p>Срок: 13.04.2019г.</p> <p>Отг. Директора</p>	<p>Дискусия “Здравословното хранене – споделена грижа и отговорност”- с родители</p> <p>Срок:19.04.19г.</p> <p>Отг.:мед.сестра</p> <p>Практикум “Работа с интерактивни електронни средства в педагогическа ситуация”</p> <p>Срок:28.04.19г.</p> <p>Отг.: Филипова</p>	<p>1.Текуща проверка – усвояване на БЕЛ в ЗПГ.</p> <p>Срок:21.04.19г.</p> <p>Отг.:Директора Мариета Минчева</p> <p>2.Проверка на хигиенното състояние, кухня, склад, занимални.</p> <p>Срок:Текущ</p> <p>Срок:7.04.19г.</p> <p>Отг.:Директор</p>	<p>1.Родителски срещи в двете групи във връзка с Великденските празници.</p> <p>Срок:06.04.19г.</p> <p>Отг.:учителките</p> <p>2.Боядисване на яйца и изложба в центъра на селото със съдействието на кметството.</p> <p>Срок:13.04 19г.</p> <p>Отг.:учителките</p>	<p>1.” Ден на здравния работник „, поздравления на персонала в здравната служба</p> <p>Срок:7.04.2019 г.</p> <p>Отг. Учителките на ПГ</p> <p>2.”Лазаруване” - с момичетата на ПГ.</p> <p>2.Провеждане на имен ден”Цветница” с децата, носещи имена на цветя с участието на родителите.</p> <p>Срок:8-9.04. 19</p> <p>Отг.:у-ките</p> <p>3.Седмица на детската книга-в</p>	<p>1.Включване на видео наблюдение.</p> <p>Срок: 28.04.2019г.</p> <p>Отг.:Директор</p> <p>2. Засяване на цветя и храсти с деца и родители и грижи за тях.</p> <p>Срок:м.IV.2019г.</p> <p>Отг. Домакина и Р-к поддръжка</p>

					библиотеката на читалището	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
<p>1.1. Отчет за Дейността на детската градина "Цветни мечти" през 2018/2019г.</p> <p>1.2. Включвана на пед. специалисти в диференцирано заплащане</p> <p>1.3. Приемане на план за лятната работа.</p> <p>1.4. Уточняване графика за платения годишен отпуск.</p>	<p>1.1. Обсъждане сценарий за празничното шоу за края на учебната година в ДГ.</p> <p>Срок: 08.05.19г. Отг.: у-ките</p> <p>2.1. Сценарий за празника 1 юни с участие на родителите</p> <p>Срок: 26.05.19г. Отг.: учителките на втора група</p>	<p>„Знам и мога”- открита практика в 3 ПГ пред родители, учители, гости от ОУ "Филип Тотю"</p> <p>Срок: 20.05.2019г.. Отг. Борисова</p>	<p>Открит урок в 3 ПГ – „Знам и мога – вижте какво научих тази година. Пред колеги, учители в ПГ в у-ще и в I клас и родители.</p> <p>Срок: 17.05.19г. Отг. Директора, Александрова, Минчева</p> <p>2. Текуща проверка работата на чистачките.</p> <p>Срок: 9.05.19г. Отг.: Директора</p>	<p>Провеждане родителска среща във трета група във връзка с края на учебната година</p> <p>Срок: май Отг.: учителките на 3 ПГ</p>	<p>Провеждане на Празничното шоу за края на учебната година в 3 ПГ</p> <p>Срок: 31.05.18г Отг.: у-ките на 3 ПГ</p> <p>Организиране на спортно развлечения във връзка с 1 юни.</p> <p>Срок 31.05.19г. Отг.: у-ките на група „Мечо Пух”</p>	<p>1. Проверка изправността на уредите в двора.</p> <p>2. Зареждане на пясъчника, закупуване на игри за пясък и вода</p> <p>Срок: 31.05.19г. Отг.: Директора а</p>

