



УТВЪРДИЛА:
ДИРЕКТОР:.....
/ Дияна Филипова /

МЕХАНИЗЪМ

ЗА ОКАЗВАНЕ НА ОПАР НА ДЕЦАТА В РИСК ОТ ОПИТАВАНЕ

В ОТ «ЦВЕТНИ МЕЧТИ» СЕЛО ВЪРБОВКА

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 г.

1. Наблюдение на децата и техните семейства и провеждане на диагностика с цел разпознаване на обучителни затруднения и откриване на проблеми касаещи детето.
2. Учителите по групи да докладват до координатора на ЕПЛР за установени проблеми
3. Координираният екип обсъжда наблюденията и анализите на учителите, които преподават на децата с потребност от подкрепа във връзка с обучението, развитието и участието в дейността на групата;
4. Координираният екип разглежда документите на децата/ мед. бележки, тестове от вх. нива, и др./, включително от изследвания и индивидуални консултации (при наличие на такива) и въз основа на анализираната информация разпознава потребностите от предоставяне на обща подкрепа на всеки нуждаещ се от нея /дете/.
5. Координираният екип обсъжда дейности за обща подкрепа и набелязва конкретни мерки за обща подкрепа за отделни деца;

6. Координиращият екип към детето определя ЕПЛР и уведомява родителя с писмена покана като го кани за разговор в учебното заведение .
7. Координиращият екип уведомява Директора за проблемите на детето в риск.
8. При съгласие от страна на родителя за оказване на ОПЛР , същият подава заявление до Директора на ДГ «ЦВЕТНИ МЕЧТИ» за нуждата и желанието му , на детето да бъде оказана обща подкрепа.
9. Директорът издава заповед за назначаване на ЕОПЛР.
10. ЕОПЛР попълва индивидуална карта на дете в риск.
11. ЕОПЛР изработва индивидуална програма за работа с дете в риск от отпадане с която запознава родителя .
12. Координиращият екип включва детето в регистър на децата в риск от отпадане.
13. Всички членове на ЕОПЛР . конкретни действия съгласно чл.178 ал.1 от ЗПУО и чл 15 от Наредба за приобщаващото образование / 11.11. 2016 г. насочени към оказване ОПЛР на децата.
14. ЕОПЛР изработва график за заседанията на екипа . За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички членове на екипа и се съхранява от координатора на Координиращия екип в регистъра на детето. При необходимост на срещите на екипа се кани с писмена покана и родителя , който също се подписва на протокола.
15. Конкретните мерки по оказване на ОПЛР от ЕПЛР изискват:
 15. 1. определяне на конкретна цел - какво затруднение трябва да се преодолее;
 15. 2. определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в ситуации и

други;

15.3 определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.

16. Конкретните мерки по оказване на ОПЛР се вписват в дневника на групата в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие./индивидуална работа/

17. Конкретните мерки за отстраняване на проблемите се предприемат от учителя на групата на детето в екипна работа с другите педагогически специалисти до 14 дни от установяване на проблема.

18. Конкретните мерки за ОПЛР се актуализират, променят или прекратяват от ЕОПЛР след преглед на напредъка на развитието на детето.

19. Координацията на изпълнението на конкретните мерки се осъществява от учителя на групата, който е председател на ЕОПЛР.

20. Учителя запознава родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с предприетите конкретни мерки и го информира за резултатите от изпълнението им.

21. В случаите, когато дете получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, учителя на детето, обсъжда с координиращия екип и с родителя, представителя на детето или с лицето, което полага грижи за детето, насочването на детето за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.