



**Утвърждавам:.....**

/Дияна Филипова- директор на ДГ „Цветни мечти село Върбовка”/

## **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

**На работещите в ДГ”ЦВЕТНИ МЕЧТИ” село Върбовка,  
Община Павликени**

*Правилникът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на 05.09.2017година / съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение № 1на обществения съвет от 05.09.2017г.,съгласно чл. чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./*

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. ВЪВЕДЕНИЕ**

### **2. НОРМАТИВНА ОСНОВА**

### **3. ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **4. ГЛАВА ВТОРА – ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

### **5. ГЛАВА ТРЕТА – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И**

### **ГРАЖДАНИ**

### **6. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

### **7. ГЛАВА ПЕТА – ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

### **8. ГЛАВА ШЕСТА – ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО**

### **9. ГЛАВА СЕДМА – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

### **10. ГЛАВА ОСМА – ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

### **11. ГЛАВА ДЕВЕТА – РОДИТЕЛИ**

### **12. ГЛАВА ДЕСЕТА – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

### **13. ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА – МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

### **14. ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА – ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА И РУО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **15. ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **16. ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА – ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **17. ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА – КОМИСИЯ ПО ЕТИКАТА**

### **18. ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА - ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ**

### **19. ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА – САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

### **20. ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ДГ“Цветни мечти“с.Върбовка е разработен от директора на детската градина,комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към детската градина в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в

образователно-възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина, като институция;
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес;
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА :**

Конвенцията на ООН за правата на детето;  
Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Стандарт за приобщаващо образование.

## **Г л а в а п ъ р в а** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ "Цветни мечти" с.Върбовка и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в ДГ "Цветни мечти" с.Върбовка се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява работните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- при изпълнение на служебните си задължения следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите защитава интересите на училището.

## **Г л а в а в т о р а** **ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**

Чл. 3. Базовите ценности, изповядани от детската градина са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно предоставят своята гледна точка.

7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност за обществото – подпомагане на общественоекономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Закона за квалифицираната информация
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с деца
5. Вътрешни документи – правилници, наредби, правила, инструкции, инструктажи и други

## **Г л а в а т р е т а**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления

или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите членове на колектива.

Чл. 17. Учителят, служителят или работникът се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

#### **Г л а в а ч е т в ъ р т а**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката (МОН), така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност в ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл. 20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му с длъжностна характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл.22. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното отстраняване.

Чл. 24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на институцията.

Чл. 25 (1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните задължения.

#### **Г л а в а п е т а**

#### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

Чл. 26. (1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности,

както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 28. Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 31. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## **Г л а в а ш е с т а**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО**

Чл.32. Директорът на ДГ”Цветни мечти”, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

(1) дава пример на останалите работещи с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;

(2) да се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;

(3) стимулира свободното общуване между работещи и ръководител;

(4) предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;

(5) стимулира личната инициатива;

(6) проявява нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;

(7) гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдают всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;

(8) води политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ДГ”Цветни мечти”.

Чл. 33. Директорът участва заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали, извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива, нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

## **Г л а в а с е д м а**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Чл.34. (1) Функции и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат извършени чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическият съвет в училището.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

1. Стратегия за развитие на ДГ”Цветни мечти” за следващите 4 години с приложена към нея Програмна система за всяка учебна година

2. Правилник за дейността на ДГ”Цветни мечти” чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

2.1. Етична комисия – работи със следните стандарти:

- за управление на качеството в институциите;
- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2. Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието - работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование;
- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- организацията на дейностите в училищното образование.

2.3. Комисия по качество - работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

2.4. Комитет по условия на труд – работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

3. Годишния план за дейността на ДГ”Цветни мечти”

4. Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

(2) Педагогическият съвет:

1. Прави предложения на директора за награждаване и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи

2. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс

на училищната общност

3. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности

4. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

## **Г л а в а о с м а**

### **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Чл.35. На основание чл. 265 от ЗПУО

(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяка детска градина се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за

граждански контрол на управлението.

(3) Общественият съвет в детската градина :

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО.
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина .
4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс

(4) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **Г л а в а д е в е т а**

### **РОДИТЕЛИ**

Чл.36 (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина :

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на детската градина , с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето ;
4. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, и с личностното развитие на децата им;
5. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на ДГ
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развити на ДГ и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл.37. (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила на ДГ:

1. Да осигуряват редовното присъствие на децата, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на детето;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в средата и развитието им.
3. Да спазват правилника за дейността на ДГ и да съдействат за спазването му
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителските срещи;
6. Да се явяват в ДГ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

## **Г л а в а д е с е т а**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**

Чл. 38. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека;
2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на



мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 39. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 40. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 41. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 42. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 43. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 44. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 45. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 46. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 47. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 48. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 49. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 50. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 51. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 52. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 53. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 54. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 55. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 56. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

## **Г л а в а е д и н а д е с е т а**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 57. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 58. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да

застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 59. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 60. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 61. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 62. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## **Г л а в а д в а н а д е с е т а**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ, РУО В.ТЪРНОВО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Чл. 63.(1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 64. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на ДГ.

Чл. 65. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## **Г л а в а т р и н а д е с е т а**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 66. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 67. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 68. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал ДГ, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **Г л а в а ч е т е р и н а д е с е т а**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 69. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ "Цветни мечти"

Чл. 70. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналят трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия.

Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец / приложение №2/.

Чл. 71. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните

норми на поведение, но учителят, служителят или работникът отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се само сезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.

Чл. 72. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя, служителя или работника и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед от директора .

## **Г л а в а п е т н а д е с е т а** **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 83. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО, Правилника за вътрешен ред и влиза в сила от датата да утвърждаването му.

Изменения и допълнения се правят по реда на утвърждаването му.

Чл. 84. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ДГ”Цветни мечти” с.Върбовка за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в

едномесечен срок от датата на неговото приемане/ декларация по образец – приложение №1/.

Чл. 85. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл. 86. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 87. Настоящият етичен кодекс на ДГ”Цветни мечти” с.Върбовка и влиза в сила от м. Септември 2017 г

Приложение:1

### **ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 84 от Етичния кодекс на ДГ”Цветни мечти” с. Върбовка

Долуподписаният/та.....

в качеството ми на

работещ/а.....

На длъжност.....

ДЕКЛАРИРАМ, че съм:

1. ЗАПОЗНАТ/А и РАЗБИРАМ съдържанието и смисъла на Етичния кодекс, и
2. ПРИЕМАМ да спазвам неговите морално-етични принципи и норми на поведение в извършваната от мен дейност.

Дата: .....

Декларатор:.....