

## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-Р ПЕТЪР БЕРОН"

СЕЛО ПЛЪСТИНА, ОБЩИНА ОМУРТАГ, ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/02.09.2019 г.) и е утвърден със Заповед № 469 /02.09.2019 г. на Директора на училището

### *I. Национални цели, съгласно Националната програма за развитие: България 2020*

1. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
2. Нарастване дела на населението на възраст 30-34 години със завършено висше образование;
3. Намаляване на бедността и насърчване на социалното включване.

### *II. Основни приоритети в дейността на РУО:*

1. Ефективна организация, контрол и управление на образователната система в област Търговище за реализиране на държавната образователна политика.
2. Създаване на оптимални условия за мотивирано и активно участие на застите в образователната сфера от област Търговище за плавно и ефективно прилагане на новите образователни стандарти и на Закона за предучилищно и училищно образование в учебните институции.
3. Изпълнение на националните планове за действие по националните образователни стратегии в частта им 2019/2020 година с Цел постигане на намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите от детските градини и училищата на

територията на област Търговище деца и ученици; повишаване на функционалната грамотност на обучаваните; постигане на иновативно образование, базирано на въвеждането и използването на платформи за електронно обучение; квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри; прилагане на принципите за приобщащото образование - обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата и учениците; подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса.

4. Оптимизиране на организационната среда с цел управление на качеството в институциите във връзка с предоставяното образование в детските градини и училищата, подобряването на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик и организационното развитие на училищата и детските градини.

5. Продължаване на взаимодействието с всички заинтересовани страни – родители, държавни и общински администрации и институции, бизнес, НПО.

### **III. Основни приоритети в дейността на училището:**

1. Преобразуване на училището в обединено (от I до X клас).
2. Осигуряване на достъп до качествено образование за всички ученици.
3. Издигане равнището на подготовката по български език и литература за учениците, за които българският език не е майчин.
4. Усъвършенстване на системата за контрол и оценка на знанията и уменията на учениците за постигане на високи резултати.
5. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.
7. Създаване на безопасна и подкрепяща среда за предотвратяване на тормоза и агресията в училище.

**IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст 1.1 Ежемесечно представяне до Кметовете на общини информация за учениците с повече от 5/пет/ не извинени отсъствия. 1.2 Поддържане на постоянна връзка с различните институции свързани с механизма по прибиране на учениците в училище.	Постоянен	Директор	Брой отсъствия		
		Учебна 2019/2020 г.	Директор			
		Постоянен	Директор			
2.	Изпълнение на плана за 2019-2020 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2.1. Повишаване на обхват на учениците 2.1.1 Установяване на действителния обхват на децата от предучилищната подготовка в детската градина, подлежащи на задължително обучение в първи клас. 2.1.2. Обобщаване на сведенията за пристиглите и записани в 1-ви клас ученици по местоживее.	Декември 2019 г.				
		Постоянен	Директор	%	0	100
		Ноември 2019 г.	Заместник-директор	Брой обхванати деца	0	15 деца от детска градина
		Септември 2019 г.	Заместник-директор	Брой записани ученици	0	100 %



	2.2. Намаляване дела преждевременно образователната система напусналите	Постоянен	Директор	%	0	0
2.2.1. Включване на учениците в целодневна организация на учебния процес.	научените напусналите	Септември 2019 г.	Директор	%	100	100
2.2.2. Допълнителна работа с ученици със затруднения в обучението и застрашени от отпадане — консултации и извънкласни форми на работа.	научените напусналите	Постоянен	Учители по предмети	%	100	100
2.2.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в екологични кампании, вътрешноучилищни мероприятия и събития за отбелязване на дати от екологичния календар (Световен ден на водата, Ден на Земята, Ден на околната среда и др.)	научените напусналите	Постоянен	Учители по предмета	%	0	100
1/ Тържествено откриване на учебната година	научените напусналите	16 септември 2019 г.	Класни ръководители и учители в ЦДО	%	100	100
2/ Отбелязване на Деня на независимостта на България	научените напусналите	20 септември 2019 г.	Учителя по БЕЛ, Музика и История и цивилизация	%	100	100
3/ Честване на Деня на народните будители	научените напусналите	01 ноември 2019 г.	Учители в ЦДО	%	100	100
4/ Отбелязване на Ден на толерантността	научените напусналите	15 ноември 2019 г.	Учители в ЦДО	%	100	100
5/ Отбелязване на Световния ден на жертвите от пътни катастрофи - изложба от рисунки	научените напусналите	20 ноември 2019 г.	Учителят по изобразително изкуство, преподаватели по БДП	%	100	100
6/ Международен ден за борба със СПИН - беседа	научените напусналите	29 ноември 2019 г.	Медицинско лице	%	100	100
7/ Коледни празници програма и изложба	научените напусналите	20 декември	Учители в ЦДО	%	100	100

	с рисунки на ученици, коледни картички и сурвакници	2019 г.				
	8/ Рецитал, посветен на годишнина от обесването на Васил Левски	19 февруари 2020 г.	Учителят по БЕЛ и История и цивилизация	%	100	100
	9/ Честване на Националния празник на Република България	02 март 2020 г.	Учителят по БЕЛ и История и цивилизация	0/0	100	100
	10/ Организиране на общоучилищно тържество по случай 8 Март Международен ден на жената	06 март 2020 г.	Класни ръководители	%	100	100
	11/ Посрещане на Първа пролет - излет, спортен празник	Март 2020 г.	Учителят по ФВС	%	100	100
	12/ Международен ден на Земята - презентация, изложба	22 април 2020 г.	Учителят по география и икономика	%	100	100
	13/ Отбелязване на Деня на Европа изложба	08 май 2020 г.	Учителите по история и цивилизации и изобразително изкуство	%	100	100
	14/ Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май 2020 г.	Учители, Учители в ЦДО	%	100	100
	15/ Годишно утро по случай завършването на учебната година за учениците от 1-4 клас	29 май 2020 г.	Учители в начален етап	%	100	100
	16/ Тържествено закриване на учебната година	30 юни 2020 г.	Класни ръководители седми клас учители в и ЦДО	%	100	100
<b>3.</b>	Изпълнение на плана по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	3.1. Провеждане на открити уроци в МО	през учебната 2019/2020 година	Учители по предмети и учители в ЦДО	брой	0	10

	<p>3.2. Осигуряване на достъп до всички съществуващи електронни ресурси - електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители, виртуални панорами на известни обекти от българската история и култура</p>	<p>през учебната 2019/2020 година</p>	<p>Учители по предмети</p>	<p>%</p>	<p>0</p>	<p>100 %</p>
<p>4.</p>	<p>Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитието на педагогическите кадри</p>					
	<p>4.1. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на учителите, определяне на приоритетите в квалификационните дейности и целевите групи</p>	<p>Септември 2019 г.</p>	<p>Заместник-директор</p>	<p>Брой</p>	<p>0</p>	<p>19</p>
	<p>4.2. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления</p>	<p>2019/2020 учебна година</p>	<p>Директор и заместник-директор</p>	<p>Брой обучени педагогически специалисти</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>5.</p>	<p>Изпълнение на плана за 2019/2020 учебна г. по Националната стратегия за учене през целия живот</p>					
	<p>5.1. Мотивиране на учениците за кариерно развитие чрез:</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Брой</p>	<p>0</p>	<p>22</p>



	<p>1/ Среци - разговори с директори и учители на професионални гимназии</p> <p>2/ провеждане на дискусия с ученици от прогимназиален етап на тема: "Какъв искам да стана"</p>	Постоянен	Класни ръководители	%	100	100
	<p>5.2. Мотивиране на учениците за повишаване на езиковата им култура и обогатяване на знанията им чрез включването им в допълнителни занимания по интереси</p>	През учебната 2019/2020 година	Учители и учители в ЦДО	%	100	100
	<p>5.3. Модернизиране на учебния процес чрез прилагане на ИКТ в учебния процес</p>	През учебната 2019/2020 година	Преподаватели по учебни предмети	%	100	100
	<p>5.4. Мотивиране и подкрепа на учениците за участие в олимпиади, състезания, турнири</p>	Постоянен	Учители	%	100	100
	<p>5.5. Осигуряване на условия за активно включване на учениците в училищния живот чрез насърчаване на достъпа до форми, касаещи повишаване привлекателността на училищната среда, творческата активност и експансивна работа на учениците</p>	През учебната 2019/2020 година	Учители	%	100	100
	<p>5.6. Осигуряване на условия и възможности за допълнително обучение на учениците, съобразно индивидуалните им интереси и потребности, с цел развиване на творческите им способности и стимулиране на тяхната инициативност и предприемчивост</p>	През учебната 2019/2020 година	Учители	%	100	Осигурени ИУЧ/ЗИП, ФУЧ/СИП съобразно желанията на ученици и родители

6.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	Ноември 2019 г.	Директор	Брой	0	1
6.1.	Провеждане на информационна кампания сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства	През учебната 2019/2020 година	Учител по български език и литература	% нуждаещи се	0	30%
6.2.	Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език на ученици, които срещат трудности при овладяването на българския език	през учебната 2019/2020 година	Лектор по тамбура, Ръководител на ДФА	%	0	30%
6.3.	Включване на ученици в извънкласни форми и занимания по интереси в мултикултурна образователна среда	м. Декември 2019 г. м. Март 2020 г.	Класни ръководители	%	0	100
6.4.	Формиране на толерантно отношение към различните етноси - "Да се научим да живеем заедно, независимо от религиозната принадлежност, социален произход и етнос" - тържество по случай 8 Март и Нова година					
7.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование за 2016	През учебната 2019/2020 година	Директор	% успеваемост на учениците в НВО	0	100
7.1	Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес					
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					



9.	<p>Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на училището, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания</p>	През учебната 2019/2020 година	Директор	Брой	0	1
9.1.	<p>Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2019/2020 година в изпълнение на Национален и регионален план за действие и изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2019-2020 година</p>					
10.	<p>Организационно и методическо осигуряване дейността на учители, учители в ЦДО и други педагогически специалисти</p>					
10.1.	<p>Мотивиране и подкрепа на педагогически специалисти за придобиване на професионално - квалификационни степени — изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на работата им</p>	При поискване	Директор	Брой	0	2
10.2.	<p>Участие на учители по предмети в работни срещи с експерти от РУО</p>	Септември 2019 г.	Учители по предмети	Брой	0	10
10.3.	<p>Осъществяване на контрол върху работата на учители и учители в ЦДО</p>	В хода на контролната дейност през учебната	Директор	%	0	100%

	2019/2020 година								
10.4. Консултиране и оказване на методическа помощ на учители и учители в ЦДО	В хода на контролната дейност през учебната 2019/2020 година	Директор	%	0	100% от проверен и учители в ЦДО				
10.5. Утвърждаване на учебни програми по ИУЧ, ФУЧ.	септември 2019 г.	Директор	%	0	100 %				
10.6. Изготвяне на годишни разпределения на учители по предмети и планове на класни ръководители	септември 2019 г.	Учители по предмети, Класни ръководители	%	0	100 %				
10.7. Утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната година	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1				
10.8. Изготвяне на годишен учебен план	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1				
10.9. Актуализиране на : Правилник за дейността на училището; Стратегия за развитие на училището; Етичен кодекс; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; План за защита при бедствия/изработване на досие за пожарна безопасност	септември 2019 г.	Директор	Брой	5	5				
10.10. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1				
10.11. Изготвяне на график за провеждане на консултации на преподавателите	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1				

	10.12. Изготвяне на седмичното разписание и дневния режим	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1
	10.13. Изготвяне на План на заседанията на ПС	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1
	10.14. Изготвяне на План за квалификационната дейност	септември 2019 г.	Директор	Брой	1	1
	10.15. Оценка на тормоза в училище на база проведени анкети	октомври 2018 г.	Комисията	%	0	100
	10.16. Изготвяне на План на заседанията на МО	октомври 2019 г.	Председатели на МО	Брой	3	3
	10.17. Определяне на групите по ИУЧ, ФУЧ за учебната 2020/2021 година	юни 2020 г.	Директора	Брой		
<b>11.</b>	Подготовка и реализиране на държавния план-прием					
	10.1. Информационна кампания с родители на ученици от VII клас във връзка с професионалното им ориентирание	април 2020 г.	Директор и класни ръководители	Брой	0	1
<b>12.</b>	Организиране и контролиране на дейностите на ниво училище по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания					
	11.1. Формиране на училищна комисия за организация и контрол на дейностите по НВО 4 клас	април 2020 г.	Директор	Брой	0	1
	11.2. Формиране на училищна комисия за организация и контрол на дейностите по НВО 7 клас	юни 2020 г.	Директор	Брой	0	1



11.3. Координиране на дейностите по извършване на предварителни инструктажи на квестори и консултанти	май 2020 г.	Директор	учител и преминали инструктаж	0	100%
11.4. Изготвяне на анализ на резултатите на учениците от НВО в IV и VII клас	До 15 юли 2020 г.	Класен ръководител IV клас Учители по предметни в VII клас	брой	0	4
<b>13.</b> Организиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
13.1. Изготвяне на заявки за задължителна документация	Съгласно график	Директор	Брой	0	2
13.2. Изготвяне на заявки към издателствата за доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване	Съгласно график	Директор	Брой	0	3
13.3. Отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация съгласно НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	Съгласно сроковете в НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информации ята и документите за системата на предучили щното и училищното образование	Директор	Брой	0	1
13.4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец 1, училищни учебни планове, учебни програми ИУЧ, ФУЧ.	септември 2019 г.	Директор	%	0	100%

	13.5. Утвърждаване на тематичните разпределения по учебните предмети	септември 2019 г.	Директор	%	0	100%
14.	Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					
	14.1. Организиране и провеждане на спортни състезания и турнири	През учебната 2019/2020 година	Преподавател по ФВС	%	0	100
	14.2. Участие на Детския фолклорен ансамбъл в регионални и национални фестивали	През учебната 2019/2020 година	Ръководител ДФА	Брой	0	5
	14.3. Организиране и провеждане на Национална олимпиада "Знам и мога" 4 клас	януари, февруари 2020 г.				

**Приложения:**

1. План за квалификационната дейност на ОУ "Д-р Петър Берон" с. Плъстина за учебната 2019/2020 година.

Директор:.....  
/Мустафа Василев



Основно училище „Д-р Петър Берон” с. Плъстина, общ. Омуртаг, обл. Търговище

---

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:.....

/М. Василев



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**



## **АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО**

### **КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

През учебната 2019/2020 година в ОУ „Д-р Петър Берон” с. Плъстина са проведени различни квалификации на педагогически кадри на ниво вътрешноучилищно, общинско, регионално, национално, национално. Организацията, които ще проведат тези квалификации са: експерти от МОН, РУО — Търговище, ДИКПО — Варна, ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”, методически обединения на училището.

### **ТЕМИ, ПО КОИТО Е РАБОТЕНО:**

- Педагогически специалисти, заемащи нова за системата на народната просвета длъжност, методическа и педагогическа помощ на млади колеги и кариерно развитие.
- > Добри практики;
- > Екипно взаимодействие;
- Работа с електронни продукти;
- > Обучение на педагогически специалисти за работа с училищна документация;
- Оценяване на постиженията на учениците;
- Ефективно общуване с родителите;
- Усъвършенстване на комуникативната способност;
- Превенция и мерки срещу отпадането от училище, съвместни дейности с родители;
- Превенция на училищното насилие и агресия.
- Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист

- Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз

## **I. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ**

1. Да се осъществи съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система в училище и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.
2. Да се осигури възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие.
3. Да се обнови и обогати професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа, включително и усвояването на нови методи и техники на обучение, на подкрепа и консултиране на учениците.

## **II. ЦЕЛИ**

1. Усъвършенстване професионалните умения и компетентности на учителите, необходими за осъществяването на качествен образователен процес.
2. Проявяване и развитие на професионалните нагласи и ценности на учителите.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се изработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището/към него се добавят и годишните планове на методичните объединения/.

2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предметите.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания-
6. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност
7. Да се открие и развие творческия потенциал и способности на всеки ученик и да се осигурят възможности за тяхната изява.



## **IV. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личността им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## **V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

1. Календарен план на квалификационните дейности

## Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразоване	всички педагогически специалисти	старши учители	старши учители
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	старши учители	старши учители
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	...	старши учители
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор

Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика	...	...	старши учители
			...		
			...		
			...		

### Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
втори учебен срок	Проектно-базирано обучение. Оценка на курс проекти	курс	10 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	14 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор



октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	12 педагогически специалисти	РУО	директор
----------------	---	----------------	------------------------------	-----	----------

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 10/02.09.2019 г., утвърден е със Заповед № 469/02.09.2019 г. на директора на училището

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2019/2020 ГОДИНА**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както и реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

## **2. ЦЕЛ И ОБХВАТ**

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в училището се спазват изискванията заложиени в длъжностните характеристики, Инструкция за заемане на длъжността „учител“, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочната дейност квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

## **3. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- 3.1. Педагогически персонал.
- 3.2. Непедагогически персонал.

## **4. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

- 4.1. Адекватност на обучението.
- 4.2. Актуалност на обучението.
- 4.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 4.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заемана длъжност.
- 4.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- 4.6. Ефективност на обучението — резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **5. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 5.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 5.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ на училището.
- 5.3. Стимулиране на професионално изявление служителите през годината чрез подходящи отличия, предвидени във вътрешните правила на училището, приети на заседание на Педагогическия съвет. Възможност за кариерно развитие.
- 5.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **6. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

- 6.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малко от 1,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати.
- 6.2. Вътрешноучилищната квалификационната дейност се финансира от бюджета на училището;
- 6.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;



- 6.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства;
- 6.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се представя тази възможност;
- 6.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседанието на Педагогическия съвет с Протокол № 10/02.09.2019 г., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.