

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“, С.БЪЛГАРИН, ОБЩ.ХАРМАНЛИ
п.к.6460, с.Българин, общ.Харманли, тел.:03763 2266, имейл: info-2603006@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Христина Иванова
Директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО
БОТЕВ“, С.БЪЛГАРИН, ОБЩ.ХАРМАНЛИ
през учебната 2023/2024 г.**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 12/08.09 2023 г.) и е утвърден със заповед № 47/15.09.23г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2022/2023 г.

През учебната 2022-2023 година дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин премина въз основа на приетите планове и програми и залегналите в тях мисия, цели, визия, стратегия и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна подготовка на учениците, в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

Училището предоставя подходяща образователна среда за обща и допълнителна подкрепа на учениците. За всички ученици със специални образователни потребности, за които е необходима допълнителна подкрепа беше осигурено ресурсно подпомагане от екип специалисти: ресурсен учител, логопед, психолог към РЦПППО Хасково.

Обучението в ОУ „Христо Ботев“, с. Българин е на едносменен режим. Сформирани бяха 7 паралелки, както следва:

- 4 в начален етап на основното образование;
- 3 в прогимназиален етап на основното образование;
- 3 групи за ЦОУД

В училището работи добре организиран и мотивиран екип от учители, чийто основен приоритет е изграждане и издигане имиджа на училището.

През изминалата учебна година колективът към ОУ „Христо Ботев“ работи и по проекти „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и “Равен достъп до училищно образование в условия на кризи“.

Учебната 2022/2023 г. стартира на 15 септември, същата година. Дейностите по отбелязването на важни дати от Годишния учебен план, бяха проведени по график. Хронологично бяха отбелязани Денят на народните будители, Коледа, Състезанието по лъвски скок в чест на Васил Левски, 1 март, 3 март, Денят на Земята 24 май и патронният празник на училището. Всички те са видими и достъпни на сайта на училището и профилът му в социалните мрежи. През месец ноември 2022г. Антония Пламенова Тонева от 7 клас и Ахмед Енвер Ахмед от 3 клас бяха удостоени с грамота и награда за достойно участие в общински конкурс на тема: “Заедно срещу насилието“.

Учебната година приключи на 31 май за учениците от 1-3 клас, а четвъртокласниците получиха своите удостоверения за завършен начален етап на 15 юни 2023г. Свидетелствата за основно образование на седмокласниците бяха връчени тържествено на 4 юли 2023г. от Директора на училището – г-жа Христина Иванова.

Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции. Налице е също добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите. Наблюдава се също успешно приобщаване на ученици със СОП. Водещ принцип в работата на педагогическите специалисти е упражняване на утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет, при постоянно намаляващ брой ученици, е също важен компонент в дейността на ОУ „Христо Ботев“.

**УЧАСТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година:**

1. Общи сведения за работата на училището по проекти:

- Държавен фонд земеделие – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
- проект № BG05M2OP001-5.001- 0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката, финансиран по ОП НОИР 2014 – 2020 г.

2. Участие в национални програми на МОН.

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
 - Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП
 - НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
 - ИКТ програми: - електронен дневник
 - средства за интернет свързаност
- НП „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници“

Основно училище „Христо Ботев“, с. Българин разполага с добра материално – техническа база, която регулярно се обновява. Сградата на училището е двуетажна, включваща 1 компютърен кабинет, помещение за столово хранене, 7 класни стаи, физкултурен салон и лекарски кабинет. Стаите са обновени. От 2021/2022 учебна година училището разполага със собствен 27-местен училищен автобус.

Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е 5,18, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ –IV КЛАС

Учебен предмет	училище	област	Национален среден резултат
БЕЛ	55.00	63.53	70.46
Математика	43.44	50.48	57.33

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ –VII КЛАС

Учебен предмет	училище	област	Национален среден резултат
БЕЛ	41.67	46.18	55.04
Математика	35.83	22.96	35.29

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“,с. Българин в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/пр еминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководител -7 клас	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
2.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

2.3	Използване на електронна платформа при преминаване на обучение от разстояние	Учебна 2023/2024 г	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023	Директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно	Бюджет на НП

Годишен план за дейността на училището

				обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
4.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2023/2024 година	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2024/2025 година.	Декември 2023	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически и специалисти	Участие в дейности, основани на работа в екип.	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2023/2024 година	Учители ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2023/2024 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.9	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.10	Съвместни уроци и приемственост между началните	Март 2024	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	учители и учителите в прогимназиален етап.				
7.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол на учебния образователния процес от директора, съобразно целите на	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.4. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.5. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					

Годишен план за дейността на училището

	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 03	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното интеркултурното образование себепознание контекста взаимодействие другите хора.	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	полия, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.				
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				

Годишен план за дейността на училището

	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	детска възраст и по време на ранното полово съзряване.				
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители и комисия УКБПП	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	електронни образователни ресурси.			учебната година	
4. Повишаване на професионалната компетентност квалификация педагогическите специалисти	на 1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	и 1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X 2023 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	на 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1. Взаимодействие с родителите				

Годишен план за дейността на училището

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	конфликти и налагане на санкции и др.				
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации-неправителствени организации и ВКБООН, във връзка с работата с деца,	През учебната година	Учители Директор	Обхванати деца, търсещи ли получили международна закрила.	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	търсещи или получилимеждународна закрила.				
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти за повишаване на тяхната квалификация.	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	директор
октомври	Приемане на планове на	работна среща	всички	Председатели на	директор

Годишен план за дейността на училището

	методическите обединения.		педагогически специалисти	методически обединения	
ноември	Съгласуване на критериите на учителите за оценка на знанията и уменията на учениците.	Работна среща	всички педагогически специалисти	Класни ръководители	директор
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	Екип за обхват	директор
януари	Училището-социално място.	работна среща	класни ръководители	Класни ръководители	директор
февруари	Анализ на резултатите от за първи учебен срок.Набелязване мерки за повишане на успеваемостта.	работна среща	всички педагогически специалисти	Председатели на методически обединения	директор
март	Управление на конфликти, справяне с агресията и насилието.Начин	работна среща	всички педагогически специалисти	Старши учители	директор

Годишен план за дейността на училището

	и на разрешаване на конфликти				
май - юни	Открити уроци от планове на МО.	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Класни ръководители на първи и четвърти клас	директор
юни	Анализ на резултатите от НВО	Работна среща	Учители четвърти,седм и клас	Класен ръководител четвърти клас.Учител БЕЛ и математика седми клас	директор

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Интеграционен подход в обучението по БДП	курс	7 педагогически и специалисти	Обучителна организация	директор

Годишен план за дейността на училището

втори учебен срок	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес.	курс	13 педагогически и специалисти	Обучителна организация	директор
--------------------------	---	-------------	---------------------------------------	-------------------------------	-----------------

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	м. Септември 2023г.	1. Запознаване с Празничния календар за учебната 2023/2024г. 2. Запознаване със спортния календар за учебната 2023/2024г. 3. Приемане на групи за занимания по интереси и на ръководителите им. 4. Приемане на Училищна програма по Занимания по интереси. 5. Освобождаване на учениците от физическо възпитание и спорт.	

Годишен план за дейността на училището

2	м. Ноември 2023г.	1.Анализ на резултатите от входните нива по учебните предмети и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2.Наказания на ученици.	
3	м. Декември 2023г.	1.Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. 2.Анализ на ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. 3.Предложения за закупуване на Коледни награди за Коледното тържество.	
4	м. Януари 2024г.	1.Тематичен ПС .	

5	м. Февруари 2024г.	1. Отчет на резултатите от образователния процес през първи учебен срок и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Определяне на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа и приемане на План за обща подкрепа. 3. Анализ на контролната дейност на директора през първи учебен срок. 4. Запознаване с графика за контролните и класни работи през втори учебен срок. 5. Анализ на резултатите от междинните нива по учебните предмети и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
6	м. Март 2024г.	1. Отчет и анализ на водене на училищната документация. 2. Обсъждане и утвърждаване на избраните учебници за четвърти и седми клас. 3. Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025г. 4. Предложение за училищен план-прием.	

7	м. Април 2024г.	1.Приемане на ред за записване на ученици в първи и пети клас за учебната 2024/2025г. 2.Приемане на 2ри юни за неучебен, но присъствен ден, определянето му като дата за честване на патронния празник на училището и обсъждане на сценарий за празника.	
8	м. Май 2024г.	1. Анализ на ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. 2.Определяне на ученици, нуждаещи се от допълнителна работа от начален етап /1-3/ клас. 3.Предложения за награждаване на ученици за отличен успех и активно участие в училищния живот. 4. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2024/2025г.	

9	м. Юни 2024г.	1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и анализ на резултатите от обучението на учениците 1-6 клас за учебната 2024/2025г. 2. Отчитане на резултатите от изпитите от НВО 4 клас. 3.Отчет на резултатите от работата на групата ЦДО - начален етап /1- 2 клас/. 4.Определяне на дати за провеждане на поправителна сесия на ученици от 5 и 6 клас.	
---	---------------	--	--

10	м. Юли 2024г.	1. Отчет на резултатите от образователния процес за учебната 2023/2024г. на 7 клас. 2. Анализ на резултатите от изходно ниво по учебните предмети . 3.Отчет на резултатите от работата на групите ЦДО - /3,4 и 5/ клас и/ 6-7/ клас. 4. Анализ на контролната дейност на директора през 2023/2024г.учебна година. 5. Определяне на дати за провеждане на поправителна сесия на ученици от 7 клас. 6. Отчет на обучението по БДП. 7.Отчет по изпълнението на дейностите, заложиени в Годишния план на училището и изпълнението на приетите мерки, планове и програми. 8. Отчет на работата на постоянните комисии. 9.Доклад за квалификационната дейност. 10. Избор на комисии за: • изработване на Годишния план на училището през 2023/2024 година; • актуализиране на Стратегия на училището; • актуализиране на други вътрешноучилищни документи.	
----	---------------	--	--

11	м. Септември 2024г.	1. Приемане на Актуализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев”, с. Българин. 2. Приемане на училищни учебни планове. 3. Приемане на формите на обучение. 4. Приемане на Правилник за дейността на училището. 5. Приемане на Годишен план за дейностите на училището. 6. Приемане мерки за повишаване на качеството на образованието. 7. Приемане на Програма за предотвратяване на ранното напускане на училище. 8. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 9. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора. 10. Приемане на план за работата на педагогическия съвет. 11. Приемане план за квалификационната дейност за учебната 2024/2025г. 12. Приемане на организацията на учебния ден на учениците през учебната 2024/2025г. 13. Приемане на План за противодействие на училищния тормоз и насилие и избор координационен съвет.	
----	---------------------	--	--

		20. Приемане на екип за разработване на политики за интеркултурно, гражданско, екологично и здравно образование. 14. План на комисията по БДП. 15. Предложения за сформирание на групи по занимания по интереси. 16. Избор на представител на Педагогическия съвет за Занимания по интереси. 17. Приемане на планове на методическите обединения. 18. Определяне на комисия и приемане на критерии за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022/2023 г.	
--	--	--	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

- 1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.**
- 2. Взаимодействия с родители.**
- 3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.**

**РАЗДЕЛ ОСМИ: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И УЧИЛИЩНАТА
ДЕЙНОСТ**

1.Христина Иванова – Директор

Секретар на ПС: Нина Костова

Летописна книга: Катя Казакова

**Планът е отворен и може да се допълва с нови теми и мероприятия, в зависимост от
новоизлезлите документи.**