

УТВЪРЖДАВАМ:

Христина Иванова
Директор на ОУ „Христо Ботев“
с. Българин

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. БЪЛГАРИН**

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/08.09.2023 г.) и е утвърден със заповед № 49/15.09.23г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023

В ОУ „Христо Ботев“ с. Българин работят 16 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Старши учител	Учител
Брой	1	9	6

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	1	6	4

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	4	0	0	0	16
Тематични направления	<ul style="list-style-type: none"> • STEAM образованието - философия и методически подходи за формиране и развитие на компетентности. • Проектно – базирано обучение в училище в начален етап – акценти и насоки за приложение. • Проектно – базирано обучение в училище в прогимназиален етап – акценти и насоки за приложение. 				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2023/2024г са предвидени средства в размер на 3227.25 лв. и са разходвани 1180.80 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти и осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от образователния процес в училище.

Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни

знания и умения.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Засилване работата по утвърждаване на МО като форма за самоусъвършенстване на учителите създаване система за съхраняване на документацията по методически обединения.

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директо	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	директор

	рите и други педагогически специалисти за повишаване на тяхната квалификация.				
октомври	Приемане на плановете на методическите обединения.	работна среща	всички педагогически специалисти	Председатели на методически обединения	директор
ноември	Съгласуване на критериите на учителите за оценка на знанията и уменията на учениците.	Работна среща	всички педагогически специалисти	Класни ръководители	директор
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	Екип за обхват	директор
януари	Училището-социално място.	работна среща	класни ръководители	Класни ръководители	директор
февруари	Анализ на резултатите от за първи учебен срок.Набелязване мерки за повишане на успеваемостта.	работна среща	всички педагогически специалисти	Председатели на методически обединения	директор
март	Управление на конфликти, справяне с агресията и насилието. Начини на разрешаване на конфликти	работна среща	всички педагогически специалисти	Старши учители	директор
май - юни	Открити уроци от плановете на МО.	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Класни ръководители на първи и четвърти клас	директор
юни	Анализ на резултатите от НВО	Работна среща	Учители четвърти,седми клас	Класен ръководител четвърти клас.Учител БЕЛ и математика седми клас	директор

Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Интеграционен подход в обучението по БДП	курс	7 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
първи учебен срок	ЕМПАКТ обучение за учители с цел повишаване на знанията и уменията им за работа с ученици, застрашени от отпадане от училище.	курс	всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Модерни учители и родители. Партньорство между училище и семейство.	курс	всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Иновативност и интерактивност. Приложение на интерактивните методи.	курс	всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- **Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:**
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- **Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024г., в която се описва:**
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023/2024 г.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023/2024 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.