

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО БОТЕВ“, С.БЪЛГАРИН, ОБЩ.ХАРМАНЛИ
п.к.6460, с.Българин, общ.Харманли, тел.:03763 2266, имейл: ou_balgarin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Христина Иванова
Директор на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“ХРИСТО
БОТЕВ“, С.БЪЛГАРИН, ОБЩ.ХАРМАНЛИ

през учебната 2022/2023 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 12/08.09 2022 г.) и е утвърден със заповед № 47/15.09.22г. г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през уч. 2021/2022 г.

През учебната 2021-2022 година дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин премина въз основа на приетите планове и програми и залегналите в тях мисия, цели, визия, стратегия и приоритети, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна подготовка на учениците, в съответствие с държавните образователни изисквания за учебно съдържание.

Училището предоставя подходяща образователна среда за обща и допълнителна подкрепа на учениците. За всички ученици със специални образователни потребности, за които е необходима допълнителна подкрепа беше осигурено ресурсно подпомагане от екип специалисти: ресурсен учител, логопед, психолог към РЦПППО Хасково.

Обучението в ОУ „Христо Ботев“, с. Българин е на едносменен режим. При спазване на всички противоепидемични мерки, съгласно заповедите на МОН и МЗ, ние провеждахме нашата дейност съобразно План за работа в ОУ „Христо Ботев“ в условия на Ковид. Въпреки притесненията ни, с големи и с общи усилия всички мерки бяха спазени и учебният процес се провеждаше в безопасна среда.

- Сформирани бяха 7 паралелки, както следва:
- 4 в начален етап на основното образование;
- 3 в прогимназиален етап на основното образование;
- 3 групи за ЦОУД

Поради високата заболяемост от КОВИД 19 в страната, МЗ и в частност МОН наложиха преминаване на обучението от присъствена в ОРЕС. На част то децата, нямащи достъп до интернет и невъзможност за набавяне на електронни устройства, училището осигури такива от бюджета на училището и по ПМС №283/15.10 2020Г на МС. Обучението се провеждаше през електронната платформа Microsoft Teams, чрез която учениците имаха осигурен равен достъп до учебни ресурси, които са в основата на успешното приключване на учебната година. Ученици, които нямаха възможност да се включат в синхронната форма на обучение, поради липса на технически средства и интернет, получаваха работни листи по график, които регулярно им бяха предоставяни и връщани за проверка. Така учителите получаваха ежедневно информация за степента на овладяване на учебния материал. На някои от учениците бяха предоставени електроонни устройства - таблети и осигурен достъп до интернет.

В училището работи добре организиран и мотивиран екип от учители, чийто основен приоритет е изграждане и издигане имиджа на училището.

През изминалата учебна година колективът към ОУ „Христо Ботев“ работи и по проекти “Подкрепа за успех”, „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование” и “Равен достъп до училищно образование в условия на кризи”.

Учебната 2021г. стартира на 15 септември, същата година. Въпреки усложнената епидемична обстановка, дейностите по отбелязването на важни дати от Годишния учебен план, бяха проведени по график. Хронологично, присъствено и ОРЕС, посредством социалните мрежи и активното участие на учители и ученици, бяха отбелязани Денят на народните будители, Коледа, Състезанието по лъвски скок в чест на Васил Левски, 1 март, 3 март, Денят на Земята 24 май и патронният празник на училището. Всички те са видими и достъпни на сайта на училището и профилът му в социалните мрежи. През месец ноември 2021г. Дефне Юмер от 7 клас бе удостоена с грамота за първо място в конкурс за рисунка на тема: „Доброто, което направих днес“. През тази учебна година нашето училище взе участие в дейности по Проект MATILDE, със съдействието на Каритас Харманли, на тема: „Межкултурните градини като зелени мостове“. В този ред на мисли, през месец май ОУ „Христо Ботев“ бе гост – участник на основното училище в с. Малко Градище, в обявения от тях Ден на толерантността и приятелството.

Учебната година приключи на 31 май за учениците от 1-3 клас, а четвъртокласниците получиха своите удостоверения за завършен начален етап на 15 юни 2022г. Свидетелствата за основно образование на седмокласниците бяха връчени тържествено на 4 юли 2022г. от Директора на училището – г-жа Христина Иванова.

Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции. Налице е също добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

Наблюдава се също успешно приобщаване на ученици със СОП. Водещ принцип в работата на педагогическите специалисти е упражняване на утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет, при постоянно намаляващ брой ученици, е също важен компонент в дейността на ОУ „Христо Ботев“.

УЧАСТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 година:

1. Общи сведения за работата на училището по проекти:

- Държавен фонд земеделие – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“
- Проект „Подкрепа за успех“
- Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“
- проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ с конкретен бенефициент – Министерство на образованието и науката, финансиран по ОП НОИР 2014 – 2020 г.

2. Участие в национални програми на МОН.

- НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на

предучилищното и училищното образование“

- Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП
- НП “Оптимизация на вътрешната структура на персонала”
- ИКТ програми: - електронен дневник
 - средства за интернет свързаност
 - средства за изграждане на безжични локални мрежи

Основно училище „Христо Ботев“, с. Българин разполага с добра материално – техническа база, която регулярно се обновява. Сградата на училището е двуетажна, включваща 1 компютърен кабинет, помещение за столово хранене, 7 класни стаи, физкултурен салон и лекарски кабинет. Стаите са обновени. Подменена е дограмата, а през учебната 2020 -2021 в училището е инсталирано парно отопление с конвекторни радиатори, захранвано с пелети.

От 2021/2022 учебна година училището разполага със собствен 32-местен училищен автобус.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е 4.85, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ –IV КЛАС

Учебен предмет	училище	област	Национален среден резултат
БЕЛ	43.67	63.53	70.46
Математика	36.33	50.48	57.33

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ –VII КЛАС

Учебен предмет	училище	област	Национален среден резултат
БЕЛ	37.06	45.47	53.63
Математика	31.07	29.40	35.32

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев“, с. Българин в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководител - 7 клас	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.				
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в НЕИСПУО.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2022/2023година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023годи на	Директор	Брой учители	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

2.2	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
2.3	Използване на електронна платформа при преминаване на обучение от разстояние	Учебна 2022/2023 г	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
3. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2022	Директор ЗДУД	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни	Бюджет на НП

Годишен план за дейността на училището

				ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	
4.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2022/2023 година.	Декември 2022	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно,	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	екологично и интеркултурно образование.				
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Участие в дейности, основани на работа в екип.	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2022	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2022/2023 година	Учителите ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.9	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2023	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.4. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

Годишен план за дейността на училището

	1.1.5. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; – график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 03	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и	През учебната година	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и			учебната година	
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; – правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; – здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	...	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители и комисия УКБПП	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

Годишен план за дейността на училището

	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

		3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
		3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	на	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	и	1.4.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	IX, X 2022 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	на	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. <i>Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации-неправителствени организации и ВКБООН, във връзка с работата с деца, търсеци	През учебната година	Учители Директор	Обхванати деца, търсеци ли получили международна закрила.	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	или получилимеждународна закрила.				
	<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	...	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Вътрешнинституционална квалификационна дейност

Годишен план за дейността на училището

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Училището-партньор със семейството в учебния процес.	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор	Директор
октомври	Анализ на резултатите от входно ниво за учебната 2022/2023 година	работна среща	всички педагогически специалисти	Председатели на методически обединения	Председател и на МО
ноември	Добри практики при работа с деца, застрашени от отпадане	семинар	всички педагогически специалисти	Медиатор	директор
януари	Иновативни методи в обучението по природни науки	Работна среща	всички педагогически специалисти	МО	В. Чавдарова

Годишен план за дейността на училището

март	Стимулиране на детското въображение за целите на речевото развитие	Открит урок в трети клас	всички педагогически специалисти	Учители от начален етап	Д. Заркова
май - юни	Открити уроци от планове на МО	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Класни ръководители на първи и четвърти клас	директор

Извънinstitutionална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Проекто-базирано обучение	курс	16 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина Придобиване на пето ПКС	курс, обучение	16 педагогически специалисти учители, желаещи	РУО Обучителна организация	Директор

Годишен план за дейността на училището

		съобразно изискванията	придобиване на ПКС		учителите, кандидати за ПКС
--	--	------------------------	--------------------	--	-----------------------------

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Запознаване с Празничния календар за учебната 2022/2023г. 2. Запознаване със спортния календар за учебната 2022/2023г. 3. Приемане на групи за занимания по интереси и на ръководителите им. 4. Приемане на Училищна програма по Занимания по интереси. 5. Освобождаване на учениците от физическо възпитание и спорт.	
	м. ноември	1. Анализ на резултатите от входните нива по учебните предмети и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Наказания на ученици.	
	м. декември	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.	

Годишен план за дейността на училището

		2. Анализ на ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. 3. Предложения за закупуване на Коледни награди за Коледното тържество.	
	м. януари	1. Тематичен ПС .	
	м. февруари	1. Отчет на резултатите от образователния процес през първи учебен срок и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Определяне на ученици, нуждаещи се от обща подкрепа и приемане на План за обща подкрепа. 3. Анализ на контролната дейност на директора през първи учебен срок. 4. Запознаване с графика за контролните и класни работи през втори учебен срок. 5. Анализ на резултатите от междинните нива по учебните предмети и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	
	м. март	1. Отчет и анализ на водене на училищната документация. 2. Обсъждане и утвърждаване на избраните учебници за пети и шести клас. 3. Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2023/2024г.	

Годишен план за дейността на училището

		4.Предложение за училищен план-прием.	
	м. април	1.Приемане на ред за записване на ученици в първи и пети клас, и трета група за учебната 2023/2024г. 2.Приемане на 2ри юни за неучебен, но присъствен ден, определянето му като дата за честване на патронния празник на училището и обсъждане на сценарий за празника.	
	м. май	1. Анализ на ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. 2.Определяне на ученици, нуждаещи се от допълнителна работа от начален етап /1-3/ клас. 3.Предложения за награждаване на ученици за отличен успех и активно участие в училищния живот /1-3 клас/. 4. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2023/2024г. —	
	м. юни	1. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и анализ на резултатите от обучението на учениците 1-6 клас за учебната 2022/2023 2. Отчитане на резултатите от изпитите от НВО 4 клас. 3.Отчет на резултатите от работата на групата ЦДО - начален етап /1- 4 клас/.	

		4.Определяне на дати за провеждане на поправителна сесия на ученици от 5 и 6 клас.	
--	--	--	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

РАЗДЕЛ ОСМИ: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

1.Христина Иванова – Директор

Секретар на ПС: Нина Костова

Летописна книга: Катя Казакова

Планът е отворен и може да се допълва с нови теми и мероприятия, в зависимост от новоизлезлите документи.