

ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. БЪЛГАРИН, общ. ХАРМАНЛИ

ДИРЕКТОР:.....

/ХРИСТИНА ИВАНОВА/



УТВЪРЖДАВАМ:
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ ПО ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО
ЧЛ.20,АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживеење в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“, с. Българин и обратно през учебната 2018/2019г.“

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. **Възложител** – директорът на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. БЪЛГАРИН, общ. ХАРМАНЛИ
2. **Вид на процедурата** – поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.
3. **Основание за възлагане:** възлагането е продиктувано от нуждата да се осъществява транспорт на деца и ученици до 16-годишна възраст, от тяхното постоянно местоживее в населените места в община Харманли, до ОУ „Христо Ботев“ , с.Българин, и обратно през учебната 2018/2019 година като прогнозната стойност попада в стойностите по чл.20, ал.3 от ЗОП.
4. **Предмет:** „Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживее в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“ с. Българин, и обратно през учебната 2018/2019г.“
5. **Обща прогнозна стойност на поръчката:** - 69 666.00 лв. (шестдесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева) без ДДС и 83 599,20 (осемдесет и три хиляди петстотин деветдесет и девет лева и двадесет ст.) лева с ДДС.
6. **Място на изпълнение:**
 - 6.1. автобусна линия гр. Харманли - с.Изворово – с.Черепово – с.Браница – с.Овчарово – с.Българин;
 - 6.2. автобусна линия гр. Харманли – с.Доситеево – с.Рогозиново – с.Българин – с.Шишманово – с.Българин;
 - 6.3. автобусна линия с.Българин – с.Шишманово – с.Българин – с.Рогозиново – с.Доситеево – гр.Харманли;
 - 6.4. автобусна линия– с.Овчарово – с.Браница – с.Черепово – с.Изворово – гр.Харманли.
 - 6.5 автобусна линия с.Българин – с.Шишманово – с.Българин – с.Рогозиново – с.Доситеево – гр.Харманли;
7. **Обем:**
 - 7.1. По точка 6.1. – обща дължина на маршрута от 70 км.;
 - 7.2. По точка 6.2.– обща дължина на маршрута от 46км.;
 - 7.3. По точка 6.3.– обща дължина на маршрута от 46км
 - 7.4. По точка 6.4.– обща дължина на маршрута от 70км.
 - 7.3. По точка 6.5.– обща дължина на маршрута от 46км
8. **Обект:** - извършване на „услуга“.
9. **Срок за изпълнение:** - от 15.09.2018г. до 30.06.2019г. включително. Прогнозен брой учебни дни +179 дни.
10. **Срок на валидност на офертите:** - 2 (два) месеца считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

11. Плащане – Разплащането е по банков път за календарен месец срещу издадена фактура до 5 число на следващия месец с фактурирана стойност на услугата за изтеклия месец за извършените курсове и изминатия пробег за месеца.

12. Допълнителна информация:

ОУ „Христо Ботев“, с.Българин с адрес: с.Българин ,Община Харманли ,Област Хасково, п.к. 6466,

тел.: 03763/2266.

Интернет адрес: <http://www.daskalo.com/balgarin/>

E-mail: ou_balgarin@abv.bg

Профил на купувача: http://www.daskalo.com/balgarin/?page_id=1226

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи изисквания, условия и право на участие.

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящите условия. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно-организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП¹ и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП¹ не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът

¹ Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.6. Офертата не може да се предлага във варианти.

2. Участници - Обединения

2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ПЗСОП.

2.4. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

2.5. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.9. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

2.10. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и

определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3. Използване на подизпълнители

3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Това изискване се доказва със следните документи:

- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП.

3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.2.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

➤ За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП;

➤ Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

3.7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителите отговарят на критериите за подбор, предвидени от Възложителя;

3.9. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;

3.10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по ал. 3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение;

4. Използване на капацитета на трети лица

- 4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност;
- 4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет;
- 4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения;
- 4.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за показването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП);
- 4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4;
- 4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4;
- 4.7.

РАЗДЕЛ III

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

- 1. Лично състояние:** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:
- 2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Критерии за подбор:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност- Участникът трябва да притежава валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза), съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТИТС за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

2.1.1. Това изискване се доказва със следните документи: заверено копие от валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. или еквивалент (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза);

2.2. Икономическо и финансово състояние- Възложителят не поставя изисквания.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът да разполага с минимум 4 бр. собствени и/или наети превозни средства - (4 бр. над 22 места), които да са в пълна техническа изправност, да отговарят на изискванията на протокола за годишен технически преглед и да са с валидни застраховки „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“. Участникът да разполага и с минимум 1 бр. резервен автобус с капацитет над 22 места.

2.3.1.1. Това изискване се доказва със следните документи:- декларация- списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата, копие от договора за наем или лизинг на превозните средства, копие от свидетелствата за регистрация на МПС-тата, копие на документа за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС и застраховка „Злополука пътници“, копие от документа за успешно преминатия годишен технически преглед.

2.3.2. Участникът да разполага с необходимия технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата, включващ минимум четирима правоспособни водачи на МПС, които имат професионален опит като такива с най- малко 2 години и са на възраст не по-малка от 25 години , съгласно чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 03.11.1999г. за извършване на превози на деца и/или ученици

2.3.2.1. Това изискване се доказва със следните документи:- Декларация - списък на правоспособните водачи МПС, която да бъде придружена с копия на свидетелствата за управление на МПС, копия на дипломи, сертификати или други документи, доказващи професионална квалификация и опит на водача, както и удостоверение за психологическата му годност.

2.3.3. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум една услуга идентична или сходна с предмета и обема на поръчка - превоз на деца и ученици.

2.3.3.1. Това изискване се доказва със следните документи: Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, (считано от датата на подаване на офертата) с посочване на стойностите, датите, стойността и получателите на услугите, заедно с удостоверение за добро изпълнение.

*Под сходен предмет с този на поръчката да се разбира извършване на услуга по превоз на пътници.

*Под сходен обем с този на поръчката да се разбира изпълнена услуга на стойност - минимум 30 000 лева без ДДС.

2.3.4. Участникът да разполага със сервизна база за поддръжката и ремонт на МПС на територията на Община Харманли, като в случай, че сервизната база не е собствена, да представи документ, от който да е видно, че разполага с нея за срока на договора (нотариално заверен договор за наем или други подходящи документи).

2.3.4.1. Това изискване се доказва със следните документи: Списък - декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора - нотариално заверен договор за наем или друг документ.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Подготовка на офертите:

- 1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.
- 1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от указанията за възлагане се носи единствено от участниците.
- 1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за възлагане, дадени в указанията;
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- 1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на ЗОП;
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- 1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;
- 1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- 1.9. Представените образци към указанията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.11. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва:

1.11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

1.11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

1.12. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ПЗЗОП.

2. Запечатване:

Върху опаковката, участникът посочва:

До: ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, с. БЪЛГАРИН, общ. ХАРМАНЛИ
Оферта за възлагане на поръчка по редана глава 26 от ЗОП с предмет:

„Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживеење в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“, с. Българин и обратно през учебната 2018/2019г.“

Наименованиенаучастника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за
кореспонденция:.....
.....
Телефон факс или електронен адрес:.....

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва: Оферта за възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживеење в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“, с. Българин и обратно през учебната 2018/2019г.“

3. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

3.1. Опис на представените документи - Приложение №1;

3.2. Административни сведения за участника - Приложение № 2;

3.3. Техническо предложение – Приложение №3 ведно с Приложението към него;

3.4. Ценово предложение за изпълнение - Приложение №4;

РАЗДЕЛ V

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

I. ПРЕДМЕТ

Специализиран превоз на деца и ученици от населените места по местоживеење в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“ село Българин и обратно през учебната 2018/2019 год.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Община Харманли

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

От 15.09.2018 г. до 30.06.2019 г. включително

Прогнозен брой учебни дни -179 дни

IV. ГРАФИК ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - СУТРИН

Маршрут № 1: гр. Харманли - с. Изворово – с. Черепово - с. Браница - с. Овчарово - ОУ „Христо Ботев” с. Българин–

Превозът по този маршрут се извършва сутрин . Общ пробег на маршрута - 70 км. Начало на линията е гр. Харманли, откъдето тръгва 1 придружител на децата. Прогнозният брой на децата и учениците, които се качват от населените места /спирките/ и пътуват до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, е: с.Изворово – 9; с. Черепово – 6; с. Браница – 11, с.Овчарово - 2;

Възложителят има право да променя маршрута в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрута. Услугата следва се извършва с превозно средство над 50 места.

Населено място /спирка/	Км.	Час на тръгване	Час на пристигане
1. гр. Харманли - с.Изворово	34	06: 20	06: 54
2. с. Изворово- с. Черепово	6	06: 56	07: 06
3. с. Черепово - с. Браница	6	07:08	07: 28
4. с. Браница - с. Овчарово	12	07: 30	07: 40
5. с. Овчарово - ОУ „Христо Ботев” с. Българин	12	07: 42	07: 50
Общо:	70 км. общ пробег		

V. ГРАФИК ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - СУТРИН

Маршрут №2: гр. Харманли - – с. Доситеево –с.Рогозиново - с. Българин – с. Шишманово – с.Българин .

Превозът по този маршрут се извършва сутрин . Общ пробег на маршрута - 46 км. Начало на линията е гр. Харманли, откъдето тръгва 1 придружител на децата. Прогнозният брой на децата и учениците, които се качват от населените места /спирките/ и пътуват до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, е: с.Доситеево – 26, с.Рогозиново-4 , с.Шишманово - 42

Възложителят има право да променя маршрута в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрута. Услугата следва се извършва с превозно средство над 50 места.

Населено място /спирка/	Км.	Час на	Час на
-------------------------	-----	--------	--------

		тръгване	пристигане
1. гр. Харманли - с.Доситеево	16	07: 00	07: 20
2.с.Доситеево – с.Рогозиново	8	07: 25	07:27
3. с.Рогозиново - ОУ „Христо Ботев” с. Българин	10	07:27	07: 29
4. с.Българин – с.Шишманово	6	07:35	07: 37
5.с.Шишманово – с.Българин	6	07:43	
Общо:	46 км. общ пробег		

VI.ГРАФИК ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - НА ОБЯД

Маршрут № 1: ОУ „Христо Ботев” с. Българин – с. Шишманово – с.Българин –с.Рогозиново –с.Доситеево – гр.Харманли.

Превозът по този маршрут се извършва на обяд. Общ пробег на маршрута - 46 км. Прогнозният брой на учениците, които се качват от с.Българин и пътуват до съответните населени места /спирки/ е : с. Шишманово – 30, с.Рогозиново - 1, с.Доситеево -5 . Възложителят има право да променя маршрута в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрута. Услугата се извършва с превозно средство над 50 места.

Населено място /спирка/	Км.	Час на тръгване	Час на пристигане
1. ОУ „Христо Ботев”с.Българин – с.Шишманово	6	13.00	13.10
2.С.Шишманово – ОУ „Христо Ботев”с.Българин	6	13.12	13.22
3.с.Българин – с.Доситеево	15	13.24	13.34
4. с.Доситеево – с.Рогозиново	8	13.36	13.41
5. с.Рогозиново – гр.Харманли	11	13.50	
Общо:	46 км. общ пробег		

VII.ГРАФИК ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - СЛЕД ОБЯД

Маршрут № 1: ОУ „Христо Ботев” с. Българин – с. Овчарово – с. Браница – с. Черепово – с. Изворово – гр. Харманли .

Превозът по този маршрут се извършва след обяд. Общ пробег на маршрута - 70 км. Прогнозният брой на учениците, които се качват от с.Българин и пътуват до съответните населени места /спирки/ е : с. Овчарово - 2; с. Браница – 11, с. Черепово – 6; с. Изворово – 9; Учениците се придружават от 1 придружител, който пътува до гр.Харманли. Възложителят има право да

променя маршрута в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрута. Услугата се извършва с превозно средство над 50 места.

Населено място /спирка/	Км.	Час на тръгване	Час на пристигане
1. с.Българин – с.Овчарово	12	15.45	15.59
2.С.Овчарово – с.Браница	12	16.01	16.11
3.с. Браница –с.Черепово	6	16.13	16.27
4.с.Черепово –с.Изворово	6	16.29	16.43
5 с.Изворово – гр.Харманли	34	16.45	17.05
Общо:	70 км. общ пробег		

VIII.ГРАФИК ЗА ПРЕВОЗ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - СЛЕД ОБЯД

Маршрут №2: ОУ „Христо Ботев” с. Българин – с. Шишманово – с.Българин – с.Рогозиново –с. Доситеево - гр. Харманли .

Превозът по този маршрут се извършва след обяд. Общ пробег на маршрута - 46 км. Прогнозният брой на учениците, които се качват от с.Българин и пътуват до съответните населени места /спирки/ е : с. Шишманово – 12, с.Рогозиново -3 , с.Доситеево -21 ; Учениците се придружават от 1 придружител, който пътува до гр.Харманли. Възложителят има право да променя маршрута в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрута. Услугата се извършва с превозно средство над 45 места.

Населено място /спирка/	Км.	Час на тръгване	Час на пристигане
1. ОУ „Христо Ботев”с.Българин – с.Шишманово	6	15.45	15.55
2.С.Шишманово – с.Българин	6	16.00	16.10
3.с. Българин – с. Доситеево	15	16.12	16.22
4. с.Доситеево – с. Рогозиново	8	16.24	16.34
5. с.Рогозиново – гр.Харманли	11	16.36	16.50
Общо:	46 км. общ пробег		

Прогнозен брой учебни дни за учебната 2018/2019 г. – 179 дни /сто седемдесет и девет дни/.

Превозът се извършва по гореописаните маршрути всеки учебен ден, като от общия изминат път на ден е приблизително 278 км с превозни средства над 22 места .

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът да разполага с валиден лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България издаден от Министерството на транспорта съгласно Наредба №33/03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

2. Участникът да разполага с минимум 5 бр. собствени и/или наети превозни средства:

-4 бр. над 22 места(като четирите са основни и 1 бр. резервен автобус), които да са в пълна техническа изправност и с валидни застраховки „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътници” за всяко МПС.

3. Участникът да разполага с необходимите технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнението на услугата включващ:

- минимум четирима правоспособни водачи на МПС с професионален опит минимум 2 год. и възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл.62а, ал.2 от Наредба №33/03.11.1999 год. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

4. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум две услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката(превоз на деца).

5.Участникът да разполага със сервизната база за поддръжка и ремонт на МПС на територията на Община Харманли , като в случай, че сервизната база не е собствена, да представи документ, от който да е видно, че разполага с нея за срока на договора(нотариално заверен договор за наем или други документи).

6.Участникът да предвиди мерки за осигуряване на безопасното качване и слизане на децата и учениците от превозното средство.

7.По време на работа автомобилите да се обозначават с табели с надпис „Специализиран превоз”, като: табелите на автобусите са с размери 170 мм x 625 мм, черен надпис на бял фон, с височина на буквите 45 мм;

X. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

1. Часовете на тръгване след обяд, по маршрут №1 и маршрут №2, е вероятно да претърпят промени, в зависимост от това, дали следобедните занятия ще бъдат по 40 или 45 мин.

2. Възложителят има право да променя маршрутите в зависимост от броя на децата и учениците. Възможно е отпадане на някоя от спирките /населено място/ или добавяне на нова спирка /населено място/ по маршрутите. Възможна е промяна на броя на превозваните деца и по двата маршрута.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

1. Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена“**.
2. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Техническо предложение - П1	50
2. Ценово предложение - П2	50

3. Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

4. Показател «ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ» - П1

- 4.1. Техническата оценка на предложението се определя по следния ред:

$$П1 = 50\% \times Г_{п}$$

където:

$Г_{п}$ е оценката за година на производството на МПС.

- 4.2. Оценката за година на производството на МПС се извършва по точковата система за оценяване по скалата от 0 до 100 точки и се определя по следния начин:

- от 1 до 10 години - 100 т.

- от 11 до 20 години - 75 т.

- над 20 години - 50 т.

5. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - П2

5.1. До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P2 = (L(\min / U_i) \times 50 = \dots (\text{брой точки})$$

Където U_i е предложената цена в лева с ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е минималната предложена цена в лева с ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

5.2. На оценяване подлежи предложената от участника цена, като максималната цена е 1.65 лв. с ДДС на 1 км. пробег. Оферти над тази цена ще бъдат отстранени от участие.

5.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- > при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- > ако е допусната аритметична грешка при пресмятането / изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично върнатата сума;
- > Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
- > Участникът:
 - приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
 - не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по - нататъшното си участие в процедурата;
 - не е съгласен с корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на Комисията се окажат верни, той отпада от по - нататъшно участие в процедурата ако не приеме корекциите.

6. Процедура при еднакви предложения

6.1. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

6.2. При условие, че и цените са еднакви по този начин не може да се определи изпълнител комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

7. Предварително проучване на офертите

7.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие.

7.2. Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

7.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ VII

ЦЕНА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

- 1. Източник на финансиране:** стойността на безплатните и по намалени цени на пътуванията се компенсират на превозвачите със средства от централния бюджет, въз основа на регламентиран с Постановление за изпълнение на държавния бюджет годишен лимит, предоставяни чрез общините, съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.
2. Разплащането ще се извършва по банков път, по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след изготвена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 5-то число на следващия месец за извършената услуга, оформена в съответствие със Закона за счетоводството и придружена със справка за изминатите километри за месеца. В случай, че не е утвърден лимита на средствата за компенсация транспорта на деца и ученици от Министерството на финансите за съответното тримесечие, плащането ще се извърши след неговото утвърждаване.
3. Прогнозна стойност на услугата - до **69 666.00 лв (шестдесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева) без ДДС и 83 599,20 (осемдесет и три хиляди петстотин деветдесет и девет лева и двадесет ст.) лева с ДДС.**
4. При образуване на крайната цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута без включено ДДС, всеки участник трябва да се съобрази с максимално допустимата цена на километър общ пробег, определена със Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на министъра на образованието, младежта и науката, а именно: - за специализиран превоз с автомобили над 22 места - максимална цена 1,65 лева / км. с ДДС общ пробег.
5. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил по-висока от горепосочената максимална цена.
6. При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен.
7. Възложителят заплаща на изпълнителя извършената услуга - „Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживеење в Община Харманли до ОУ „Христо Ботев“ с. Българин, и обратно през учебната 2018/2019 г. (предмет на настоящия договор) по цени за километър, съответстващи на офертата на Изпълнителя, както следва:

Маршрут №1: сутрин 70 км. /с превозно средство над 22 места/
по..... лв./км. без ДДС илв./км. с ДДС лв., съгласно Офертата на
Изпълнителя.

Маршрут № 2: сутрин 46 км. –/с превозно средство над 22 места/ по
.....лв./км. без ДДС илв./км. с ДДС лв. , съгласно Офертата на
Изпълнителя.

Маршрут №3: на обяд 46 км., на ден /с превозно средство над 22 места/
по..... лв./км. без ДДС илв./км. с ДДС лв., съгласно Офертата на
Изпълнителя.

-Маршрут №4: следобяд 70 км. /с превозно средство над 22 места/
по..... лв./км. без ДДС илв./км. с ДДС лв., съгласно Офертата на
Изпълнителя.

Маршрут № 5: следобяд 46 км. на ден /с превозно средство над 22 места/ по
..... лв./км. без ДДС и лв./км. с ДДС лв. , съгласно Офертата на
Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VIII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представи своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда за Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до госпожа Христина Иванова, директор на ОУ „Христо Ботев“, с.Българин, общ.Харманли. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

1. **Работен език.** - Работният език за изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работните срещи.
2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определение за изпълнител участник, т.е. с участника, класирал се на първо място.
3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

-Заверено копие от документ за собственост на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС.

-Заверени копия от свидетелство за регистрация на МПС, или договор за покупко-продажба или лизинг или еквивалентни, от които да е видна собствеността върху посочените в декларацията МПС. В случай, че посочените МПС са наети от участника, следва да представи и заверено копие от договор за наем на посоченото/те МПС, като срока на договора трябва да не е по-малък от срока на изпълнение на услугата.

-Заверено копие от валидно удостоверение за преминал периодичен технически преглед за техническа изправност на всяко МПС.

-Заверено копие от знак за преминал периодичен технически преглед за настоящата година на всяко МПС.

-Заверено копие от валидно удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици за всяко МПС.

-Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за всяко МПС.

-Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Злополука на пътниците“ за всяко МПС.

-Заверени копия на свидетелство за правоуправление на МПС от съответната категория и карта за квалификация на посочените лица като шофьори, както и документ доказващ, че лицето е на разположение на участника / копие от договор или друг документ/.

ВАЖНО! В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи, няма да бъде сключен договор с него.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ВАЖНО! При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ПРИЛОЖЕНИЯ.

- Приложение №1 – Опис на представените документи;
- Приложение №2 – Административни сведения за участника;
- Приложение №3 – Техническо предложение;
- Приложение №4 – Ценово предложение;
- Приложение №5 – Проект на договор.

