

**ОУ «ХРИСТО БОТЕВ» с. БЪЛГАРИН, общ. ХАРМАНЛИ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР**.....  
**/ ХРИСТИНА ИВАНОВА /**



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**За избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

„Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените  
места по местоживееене в община Харманли до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, и  
обратно през учебната 2017/2018 год.”

ИЗГОТВИЛ:.....

/Румяна Илчева –

Главен счетоводител/

## УКАЗАНИЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. Общи условия

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки ( обн.ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016г.) ( ЗОП), във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от същия закон.
- 1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2 Участник в обществената поръчка, чрез събиране на оферти с обява, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3 Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5 Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.7 В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9 Всички образци на документи са публикувани на Профила на купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11 Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12 При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13 Офертата на участника съдържа: „Документи и информация”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.14 Офертата се представя на български език.

## II. ОФЕРТА

### 1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявата.

### 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация).

2.1. ЕЕДОП – изготвя се по образца, приложен към обявата - Приложение №1

2.2. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – Приложение №2

2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП - Приложение №3

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №4

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.5. Декларация по чл.66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения –

Приложение №5

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо)

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларация по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки подизпълнител и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.6. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза), съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТИТС за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България

2.7. Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата – Приложение №6

2.8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №7

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

**2.9. Декларация- списък** на правоспособен технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - **Приложение №8**

**2.10. Декларация- списък** на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - **Приложение №9**, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**2.11. Информационен лист - Приложение №10**  
Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.12. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.12.1.** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.12.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретна поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с техническите способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие - в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

**2.13. Техническо предложение – Приложение №11**

**2.14. Ценово предложение - Приложение № 12** – в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, поставен в общата опаковка.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определяне на цената са единствено за сметка на участниците.
- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.
- От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по – висока от нормативно определената със Заповед № РД09-364/04.04.2013г. на министъра на образованието, младежта и науката.

**2.15. Списък-декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС – Приложение № 13**, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора (нотариално заверен договор за наем или друг документ).

**2.16. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за които се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и предложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Документите да бъдат подредени в папка с номерирани страници.

**4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживее в община Харманли до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, и обратно през учебната 2017/2018 год.”

4.2. Офертата се изпраща на адрес с.Българин, община Харманли, ОУ „Христо Ботев”

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

#### **1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза), съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТИТС за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България

*Това изискване се доказва със следните документи:*

- заверено копие от валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза);

1.2. Участникът да разполага с минимум 4 бр. собствени и/или наети превозни средства – (4 бр. над 22 места), които да са в пълна техническа изправност и с валидни застраховки „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътниците“. Участникът да разполага и с минимум 1 бр. резервен автобус с вместимост над 22 места.

*Това изискване се доказва със следните документи:*

- декларация- списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата - **Приложение № 6:**

1.3. Участникът да разполага с необходимия технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата, включващ минимум четирима правоспособни водачи на МПС, които имат професионален опит като такива с най-малко 2 години и са на възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 03.11.1999г. за извършване на превози на деца и/или ученици

*Това изискване се доказва със следните документи:*

- Декларация – списък на правоспособните водачи МПС - (**Приложение № 8**), която да бъде придружена с копия на дипломи, сертификати или други документи, доказващи професионална квалификация, опит и психологическа годност.

1.4. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум две услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка – превоз на деца и ученици.

#### **ДОКАЗВАНЕ:**

Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, (считано от датата на подаване на офертата) – **Приложение № 9**, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

1.5. Участникът да разполага със сервизна база за поддръжката и ремонт на МПС.

## ДОКАЗВАНЕ:

Списък – декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС-Приложение №13, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора – нотариално заверен договор за наем или друг документ.

## IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

### Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Техническо предложение – П1	50
2. Ценово предложение – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Показател «ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ» - П1

Техническата оценка на предложението се определя по следния ред:

$$П1 = 50\% \times Г_n$$

където:

$Г_n$  е оценката за година на производството на МПС.

Оценката за година на производството на МПС се извършва по точковата система за оценяване по скалата от 0 до 100 точки и се определя по следния начин:

- от 1 до 10 години - 100 т.

- от 11 до 20 години – 75 т.

- над 20 години – 50 т.

## Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_i$  е предложената цена в лева с ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена цена в лева с ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На оценяване подлежи предложената от участника цена, като максималната цена е 1.65 лв. с ДДС на 1 км. пробег. Оферти над тази цена ще бъдат отстранени от участие.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането / изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;
- Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
- Участникът:
  - приема корекциите и продължава участието си в процедурата ;
  - не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
  - не е съгласен с корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на Комисията се окажат верни, той отпада от по – нататъшно участие в процедурата ако не приеме корекциите.

Процедура при еднакви предложения

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви по този начин не може да се определи изпълнител комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

### Предварително проучване на офертите

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.



Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**V.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г. включително.**

**VI.Прогнозната стойност на обществената поръчка е 63 425,82 лв без ДДС.**

**Забележка:**

При образуване на крайната цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута без включено ДДС, всеки участник трябва да се съобрази с максимално допустимата цена на километър общ пробег, определена със Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. на министъра на образованието, младежта и науката, а именно:

- За специализиран превоз с автомобили над 22 места – максимална цена 1,65 лева / км. с ДДС общ пробег,

*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил по-висока от горепосочената максимална цена.*

*При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен.*

**VII.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, т.е. с участника, класирал се на първо място.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

**VIII.** За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**Забележка:** При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП.

**IX. Приложения**

1. Техническа спецификация / техническо задание – Приложение №15
2. Образци на документи както следва:
  - ЕЕДОП –Приложение №1
  - Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – Приложение № 2
  - Декларация по чл.54,ал.1,т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 3
  - Декларация по чл.54,ал.1,т.3-5 от ЗОП – Приложение № 4
  - Декларация по чл.66,ал.1 от ЗОП – Приложение № 5

- Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата – Приложение № 6
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 7
- Декларация на правоспособен технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - Приложение № 8
- Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три)години, (считаво от датата наподаване на офертата) - Приложение № 9, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
- Информационен лист - Приложение № 10
- Техническо предложение - Приложение № 11
- Ценово предложение - Приложение №12
- Списък – декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС - Приложение № 13
- Проект на договор - Приложение № 14

## **ВАЖНО!!!!!!!!!!!!**

Преди сключване на договора избраният изпълнител трябва да представи:

- Заверено копие от документ за собственост на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС.
- Заверени копия от свидетелство за регистрация на МПС, или договор за покупко-продажба или лизинг или еквивалентни, от които да е видна собствеността върху посочените в декларацията МПС. В случай, че посочените МПС са наети от участника, следва да представи и заверено копие от договор за наем на посоченото/те МПС, като срока на договора трябва да не е по-малък от срока на изпълнение на услугата.
- Заверено копие от валидно удостоверение за преминал периодичен технически преглед за техническа изправност на всяко МПС.
- Заверено копие от знак за преминал периодичен технически преглед за настоящата година на всяко МПС.
- Заверено копие от валидно удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/ или ученици за всяко МПС.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност” за всяко МПС.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Злополука на пътниците” за всяко МПС.
- Заверени копия на свидетелство за правоуправление на МПС от съответната категория и карта за квалификация на посочените лица като

**шофьори, както и документ доказващ, че лицето е на разположение на участника / копие от договор или друг документ/.**

**В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи, няма да бъде сключен договор с него.**