


ОУ «ХРИСТО БОТЕВ» с. БЪЛГАРИН, общ. ХАРМАНЛИ

УТВЕРЖАВАМ:
ДИРЕКТОР.....
/ ХРИСТИНА ИВАНОВА /



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**За избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

„Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените
места по местоживееене в община Харманли до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, и
обратно през учебната 2016/2017 год.”

ИЗГОТВИЛ:.....

/Румяна Илчева –

Главен счетоводител/

УКАЗАНИЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Общи условия

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществени поръчки (обн.ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал 3, т.1 от същия закон.
- 1.1 Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2 Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3 Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5 Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.7 В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9 Всички образци на документи са публикувани на Профила на купувача на интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10 Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11 Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12 При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13 Офертата на участника съдържа: „Документи и информация”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.14 Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението на поръчката.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА – документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация).

2.1. Оферта – изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т. 1, „б”, „в” и „г” от ППЗОП – Приложение №1.

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП – Приложение №2

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №3

Когато участника се представя от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – Приложение №4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл.66, ал.1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (*ско е приложимо*)

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2, и7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларация по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2, и7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се преставят за всеки подизпълнител и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза), съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТИТС за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България

2.6. Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата – Приложение № 5

2.7. Декларация по чл.3,т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №6

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.8. Декларация- списък на правоспособен технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - Приложение №7

2.9. Декларация- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - Приложение №8, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

2.10. Информационен лист - Приложение №9

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.11. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.11.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.11.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.1,2,и7 от ЗОП и по чл.54, ал.1,т.3-5 от ЗОП. Сега представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията , на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретна поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с техническите способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица,той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 – 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие - в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.12. Техническо предложение – Приложение №10

2.13. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП – Приложение № 11

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ ([nap.bg](http://www.nap.bg), www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

2.14. Ценово предложение, съдържащо: - Приложение № 12

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определяне на цената са единствено за сметка на участниците.
- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.
- От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по – висока от нормативно определената със Заповед № РД09-364/04.04.2013г. на министъра на образованието, младежта и науката.

2.15. Списък-декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС – Приложение № 13, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора (нотариално заверен договор за наем или друг документ).

2.16. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала“ , свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за които се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4 В офертата и предложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Документите да бъдат подредени в папка с номерирани страници.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Специализиран превоз на деца и ученици до 16-годишна възраст от населените места по местоживееене в община Харманли до ОУ „Христо Ботев” с. Българин, и обратно през учебната 2016/2017 год.”**”

4.2. Офертата се изпраща на адрес с.Българин, община Харманли, ОУ „Христо Ботев”

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1.1. Участникът трябва да притежава валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза), съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. на МТИТС за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България

Това изискване се доказва със следните документи:

- заверено копие от валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерство на транспорта съгласно Наредба № 33/03.11.1999 г. (при превози с лиценз на Общността се изисква нотариално заверено копие от лиценза);

1.2. Участникът да разполага с минимум 4 бр. собствени и/или наети превозни средства – (4 бр. над 22 места), които да са в пълна техническа изправност и с валидни застраховки „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците”. Участникът да разполага и с минимум 1 бр. резервен автобус с вместимост над 22 места.

Това изискване се доказва със следните документи:

- декларация- списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата - Приложение № 5:

1.3 Участникът да разполага с необходимия технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата, включващ минимум четирима правоспособни водачи на МПС, които имат професионален опит като такива с най-малко 2 години и са на възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 03.11.1999г. за извършване на превози на деца и/или ученици

Това изискване се доказва със следните документи:

- Декларация – списък на правоспособните водачи МПС - (Приложение № 7), която да бъде придружена с копия на дипломи, сертификати или други документи, доказващи професионална квалификация, опит и психологическа годност.

1.4. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум две услуги идентични или сходна с предмета на обществената поръчка – превоз на деца и ученици.

ДОКАЗВАНЕ:

Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, (считано от датата на подаване на офертата) – Приложение № 8, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

1.5. Участникът да разполага със сервизна база за поддръжката и ремонт на МПС.

ДОКАЗВАНЕ:

Списък – декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС- Приложение №13, като в случай, че не е собствена и документ доказващ, че ще бъде на разположение на участника за срока на договора – нотариално заверен договор за наем или друг документ.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Оценяването се прави за всяка обособена позиция по отделно.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Техническо предложение – П1	50
2. Ценово предложение – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Показател «ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ» - П1

Техническата оценка на предложението се определя по следния ред:

$$П1 = 50\% \times Г_n$$

където:

$Г_n$ е оценката за година на производството на МПС.

Оценката за година на производството на МПС се извършва по точковата система за оценяване по скалата от 0 до 100 точки и се определя по следния начин:

- от 1 до 10 години - 100 т.

- от 11 до 20 години – 75 т.

- над 20 години – 50 т.

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената цена в лева с ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена цена в лева с ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На оценяване подлежи предложената от участника цена, като максималната цена е 1.65 лв. с ДДС на 1 км. пробег. Оферти над тази цена ще бъдат отстранени от публичното състезание.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

➤ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

➤ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането / изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;

➤ Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;

➤ Участникът:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата ;

- не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;

- не е съгласен с корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на Комисията се окажат верни, той отпада от по – нататъшно участие в процедурата ако не приеме корекциите.

Процедура при еднакви предложения

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви по този начин не може да се определи изпълнител комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предварително проучване на офертите

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в публичното състезание.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

V.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 15.09.2016 г. До 15.06.2017 г. включително.

VI.Прогнозната стойност на обществената поръчка е 63 425,82 лв без ДДС и 76 110,98 лв. с ДДС.

Забележка:

При образуване на крайната цена за 1 (един) километър общ пробег по маршрута без включено ДДС , всеки участник трябва да се съобрази с максимално допустимата цена на километър общ пробег, определена със Заповед № РД09-364/04.04.2013 г. На министъра на образованието, младежта и науката, а именно:

- За специализиран превоз с автомобили над 22 места – максимална цена

1,65 лева / км. С ДДС общ пробег,

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил по-висока от горепосочената максимална цена.

При каквито и несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен.

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класирал се на първо място.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителя изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

VIII. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Забележка: При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП.

IX. Приложения

1. Техническа спецификация / техническо задание – Приложение №15
2. Образци на документи както следва:
 - Оферта – Приложение №1
 - Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – Приложение №2
 - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №3
 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Приложение №4
 - Декларация-списък на транспортните средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на услугата – Приложение №5
 - Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение №6
 - Декларация на правоспособен технически персонал, който ще бъде ангажиран с изпълнение на услугата - Приложение №7
 - Декларация-списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, (считаво от датата на подаване на офертата) - Приложение № 8, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
 - Информационен лист - Приложение №9
 - Техническо предложение - Приложение №10
 - Декларация по чл.39, ал.3, т.1, "б", "д" от ППЗОП - Приложение №11

№13

- Ценово предложение - Приложение №12
- Списък – декларация на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС - Приложение

- Проект на договор - Приложение №14

ВАЖНО!!!!!!!!!!!!

Преди сключване на договора избраният изпълнител трябва да представи:

- Заверено копие от документ за собственост на сервизната база за поддръжката и ремонт на МПС.
- Заверени копия от свидетелство за регистрация на МПС, или договор за покупко-продажба или лизинг или еквивалентни, от които да е видна собствеността върху посочените в декларацията МПС. В случай, че посочените МПС са наети от участника, следва да представи и заверено копие от договор за наем на посоченото/те МПС, като срока на договора трябва да не е по-малък от срока на изпълнение на услугата.
- Заверено копие от валидно удостоверение за преминал периодичен технически преглед за техническа исправност на всяко МПС.
- Заверено копие от знак за преминал периодичен технически преглед за настоящата година на всяко МПС.
- Заверено копие от валидно удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/ или ученици за всяко МПС.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за всяко МПС.
- Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Злополука на пътниците“ за всяко МПС.
- Заверени копия на свидетелство за правоуправление на МПС от съответната категория и карта за квалификация на посочените лица като шофьори, както и документ доказващ, че лицето е на разположение на участника / копие от договор или друг документ/.

В случай, че избраният изпълнител не представи гореописаните документи няма да бъде сключен договор с него.