

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", С.БЪЛГАРИН,
ОБЩ.ХАРМАНЛИ**

ЗАПОВЕД

№ 77 / 17.11.2017г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование,
чл.38, ал.1, чл.40, ал.1 и ал.2 и чл.41, ал.6, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г. за
оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М:

Ред за организиране и провеждане на изпит за определяне на годишна оценка през
януарска сесия за учебната 2017/2018г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата/начален час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература 6 клас писмен	11.01.2018г. от 13,00ч. до 15,00ч. кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Катя Казакова Член: Нина Костова	08.01.2017г.	12.01.2018г. Кабинет География	12.01.2018г. Дирекция
Английски език 6 клас писмен	17.01.2018г. от 13,00 до 15,00ч кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Нина Костова Член: Мариана Минкова	15.01.2018г.	18.01.2018г. Кабинет География	18.01.2018г. Дирекция
История и цивилизация 6 клас писмен	22.01.2018г. от 13,00 до 15,00ч кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Гюлхан Хаджихалим Член: Катя Казакова	18.01.2018г.	23.01.2018г. Кабинет География	23.01.2018г. Дирекция
Математика 6 клас писмен	16.01.2018г. от 13,00 до 15,00ч кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Анна Колева Член: Виолета Дукова	11.01.2018г.	17.01.2018г. Кабинет География	17.01.2018г. Дирекция
Изобразително изкуство 6 клас писмена и практическа част	25.01.2018г. от 13,00 до 15,00ч кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Станка Станкова Член: Нина Костова	22.01.2018г.	26.01.2018г. Кабинет География	26.01.2018г. Дирекция
Музика 6 клас писмена и практическа част	24.01.2018г. от 13,00 до 15,00ч кабинет География	1.Антоанета Георгиева 2.Кичка Козалиева	Председател: Нина Костова Член: Станка Станкова	19.01.2018г.	25.01.2018г. Кабинет География	25.01.2018г. Дирекция

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. 1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит. Протоколът се използва като първичен

– за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен – за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от поправителните изпити е съгласно чл. 42 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от Директора, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване

Директор:

(Хр. Кранова)

