

ОУ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", С. КОВАЧЕВО

ОБЩ. СЕПТЕМВРИ, тел: 0877 789 937, e-mail: oukova4evo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

Заповед №...../.....09.2020 г.

Миглена Динкова

Директор

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА COVID-19

А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя организацията на присъствието в Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Ковачево.
2. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал и влизане на родители).
3. В зависимост от епидемичната ситуация предложените мерки може да бъдат актуализирани и допълвани.

Б. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на безопасна среда, позволяваща присъствието на учители, персонал и родители на територията на Основно училище „Св. СВ. Кирил и Методий“ - с. Ковачево, за осъществяване на различни дейности, учене и опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
2. Подготовка за работа в новата обстановка на всички участници в образователния процес, които да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните.

В. МЕРКИ

1. Общи (задължителни) - включват предимно здравни протоколи и организационни правила, които да се прилагат от всички училища.

2. Препоръчителни (приложени в училището) включват идеи и решения, което училището е избирало и прилага доколкото и където е възможно. Списъкът с препоръчителни мерки в Насоките на МОН и МЗ е отворен за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява постоянно с решения.

Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, за всички ученици, учители, в т. ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон)

- от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респективно техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- Необходимо е ежедневно (преди началото на занятията) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки - подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 2 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон. Повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на отпадъците.

- Стриктно спазват алгоритъма на дезинфекция на МЗ и РЗИ като същия може да се намери на страницата на МЗ

https://www.mh.government.bg/media/fileriublic/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covi_d19_dobavjane_graidani.pdf.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун, безконтактни дозатори за дезинфектант и салфетки за еднократна употреба във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

6. Създаване на вътрешно училищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства;
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания;
- Създадена е организация на хигиенните и дезинфекционните дейности. Персоналът е запознат с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;

8. Мерките са задължителни за всички родители, ученици и служители, пребиваващи на територията на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ковачево и са изготвени във връзка с осъществяване на присъствено обучението на децата и учениците, съобразно законовите изисквания за присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички деца и ученици, обсъдени и приети на ПС с протокол №12/11.09.2020 г.

Списък, от приложими за ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ковачево логически и организационно свързани мерки. Той е първоначален и отворен;

1. Промяна на дневния режим и разминаване на междучасията. Утвърден дневен режим за

1, 2, 3, 4,5,6,7 клас в присъствена форма на обучение и дневен режим за обучение в електронна среда, ГЦОУД, график дежурство, график за ползване на физкултурен салон;

2. Обособени зони в двора на училището;

3. Осигуряването на дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони - коридори и стълбища, тоалетни и миялни, стол, компютърни кабинети и физкултурен салон; е първоначален и отворен.

4. Мерки за осигуряване на дистанция между паралелките

4.1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки/групи.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет - напр. ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Ползване на материална база на съседна сграда (напр. читалище, библиотека). Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.
- Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на две паралелки.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

4.2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входовете и при спазване на дистанция.

4.3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (определяне максимален брой 4 ученици, които могат да влизат).

4.5. Хранене в дворното пространство или в класните стаи при лоши метеорологични условия.

- Хранене по график. Обособени зони за хранене за отделните паралелки в двора на училището.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

4.6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция. . .
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на библиотека, паркове и сгради, които са наблизо).

4.7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

4.8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

4.9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично по предварително уточнен график.

В. Мерки, свързани с подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището.

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

Мерки при осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Извънкласни и извънучилищни занимания по интереси се провеждат от учители в училището:
- Създаване на групи за бърза комуникация (директор - РУО, учители - ръководство, учители - родители, учители - ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място - в коридори/класни стаи/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Г. ПЛАН ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА. ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПС С ПРОТОКОЛ №12/11.09.2020 Г.

Същият е неразделна част от тези правила. Създава се да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучени към обучение в електронна среда(ОЕСР) когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Д. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Подготвителните мерки :

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми-лекарски кабинет.
2. Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинско лице в училището го извършва в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли, чрез запознаване с правилата в училище, задълженията на всички и дейностите свързани с работа в условията на COVID-19 приети на ПС в училище.
4. Родителите се информират на първите родителски срещи за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват - да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка - като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
 - Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
 - След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
 - Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

II. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни.
- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител - родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 - от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия предмети.
- Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите, и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от разстояние.
- На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Е. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

1. Осигуряване на спокойна среда за работа на съответното училище, за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.
 2. Използване на разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители, който може да се намери на:
<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evllvAOG3q480tgWmod6ulkBM/view?usp=sharing>.
 4. Обсъждане и информиране на родителите - Задължително изпращат съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща - да информират родители относно броя на болелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. - Извънредните съобщения трябва да информират родители относно броя на болелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.
- Познаване и прилагане на всички правила и мерки.
 - Да подкрепя при затруднения и при неспазване на правилата в училището от страна на член на екипа, ученик или родител.

- Ключът към ефективност на образователния процес е синхрон между всички учители, активна подкрепа на ръководството на училището и (съ-)участие на родителите.

Ж. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ, РОДИТЕЛИ И ПЕРСОНАЛ: I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Спазват общите здравни мерки, правилници, правила, съгласно МЗ и МОН.
2. Носят лични предпазни средства маски (шлемове, ръкавици) в общите закрити части на учебната сграда.
3. За учители, които преподават само в една паралелка носенето на маски (шлемове, ръкавици) е по тяхно желание.
4. Проветряват учебните стаи по време на всяко междучасие, а в учебен час работят на отворен прозорец.
5. Провеждат ежедневни разговори/беседи в първи учебен час - 5 минути за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция с учениците.
6. Поставят на видно място в класни стаи и коридори информационни материали за правилна хигиена, спазване на дистанция, носене на маски . . .
7. Организируют постоянно разяснителни дейности на ученици и родители, свързани със симптомите на COVID 19, прилаганите здравни протоколи в училище и начина на уведомяване при възникване на съмнение, както и за последващите мерки.
8. Незабавно уведомяват директор, медицинското лице, изолират ученика или себе си и осъществяват връзка с родител/настойник при съмнение или случай на COVID-19 в училището. Стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки при съмнение и при положителен резултат от тест.
9. Инструктират учениците от паралелката, родители/настойници за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
10. Спазват алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние, приет на ПС. Запознават родителите с двата варианта на дневен режим и създадената организация в училище.
11. Предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа ще осъществяват присъствено, по време на карантинния период (14 дни) на учениците и в електронна среда.
12. Използват електронен дневник Школо и други интернет приложения за комуникация с родители, учители, директор, единна платформа Майкрософт тиймс за провеждане на обучение в електронна среда. Използват синхронно и асинхронно ОЕСР. Отсъствия и оценки поставят само в синхронно ОЕСР. Запознават родителите с правила за ползване на електронните платформи, споделят линкове на електронни ресурси, добри практики, правилници, правила, графици и др.
13. Могат да провеждат часове на открито по изкуства, ФВС, музика и др. по решение на съответния учител.

14. Да събират актуална здравна информация за всяко дете. Извиняват отсъствията на ученици по здравословни причини с медицински документ от личен лекар или при съмнения с декларация от родител.

15. Да спазват график за дежурство и не допускат взаимодействие между отделните класове. Следят за придвижване на учениците при влизане и излизане в сградата, по коридорите, стълбите, ползване на санитарни помещения, обособените зони в двора, график за хранене и начин на раздаване на закуски, плодове, мляко и др.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ:

1. Не се допускат в сградата на училището без покана или без основателна причина при стриктно спазване на мерките приети в училище.

2. Родителите/настойниците/ на учениците попълват Декларации , относно обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19, ако се налага идване до училището;

- това, че няма да водят детето си в училище, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

- подкрепят усилията на училището за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

-това, че няма да водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

- ще организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

- ще придружават детето си само до двора на училището, без да влизат в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

3. Влизат и излизат в района на училището само при необходимост, без струпване, при спазване на дистанция и ограничаване на престоя.

4. Осигуряват на лични предпазни средства на учениците ежедневно.

5. Незабавно уведомяват класния ръководител при симптоми на заболяване от ученика или при контакт с болен от Ковид-19.

6. Провеждат ежедневни разговори с учениците за спазване на правилата в училище и хигиенните мерки.

7. Да следят за симптоми на повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

8. Да не изпращат болно дете/ученик в училище. Да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, включително медицинска бележка и необходимост от провеждане на тест.

9. Информират класния ръководител, а той директора на училището в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

10. Всички контактни лица в семейството се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и РЗИ.

11. Ако по решение на РЗИ една, няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. Карантинен период - 14 дни.

12. При карантина и при промяна на епидемиологичната обстановка са длъжни да спазват задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. Осигуряват достъп до електронно устройство, интернет свързаност и подпомагат детето при работа във виртуалните стаи на Майкрософт тиймс.

13. Да подпомагат дейността на класните ръководители и учители. Мерките, предложени от училището да бъдат осъзнати и приемани като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на семействата.

14. Да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и разясняване на децата. Личният пример е важен и това ще снеем напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

15. Комуникацията с учителите (включително родителски срещи) се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуални срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване изискванията на МЗ.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:

1. Влизане и излизане в сградата на училището да се осъществява без струпване на входа и при спазване на дистанция.

7. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) е задължително:

в общите закрити, части на учебната сграда - фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, . Личните предпазни средства се осигуряват от родителите.

8. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове) в класната стая е по желание на учениците и преценка на родителите.

9. Взаимодействат само със съучениците от класа или групата за целодневна организация или занимания по интереси.

10. Спазват лична хигиена: миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетна, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

11. Използват дезинфектант за ръце на алкохолна основа от автоматите в коридори, класни стаи, санитарни помещения или лични.

12. Избягват всякакви докосвания на лицето, носа, устата и очите. Не лягат по пода.

12. Не споделят храни и напитки.

13. Спазват постоянна дистанция, която не позволява пряко взаимодействие.

14. При ползване на санитарните помещения (тоалетна) спазват дистанция, изчакват в коридора и влизат само според свободните места.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Спазване на Алгоритъм за дезинфекционни мероприятия на МЗ и запознати с него срещу подпис.

2. Критични точки и кратност на обработките: подове, бюра, чинове, клавиатури, дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръцете повърхности.

2.1. Критичните точки подлежат на ежедневна дезинфекция.

2.2. При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в училището честотата на дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличи от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

3. Начини на приложение на дезинфектантите: Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, които трябва да се разреждат с вода преди употреба.

3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.):

3.1.1. Препоръчително е използването на алкохолни дезинфектанти;

3.1.2. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта;

3.1.3. Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта;

3.1.4. Третиранията повърхност се оставя да изсъхне; Важно: С алкохолни дезинфектанта не трябва да се обработват големи повърхности.

3.1.5. Малките повърхности могат да се третират по описаните начини и с други; дезинфектанта, съдържащи различни от алкохол активни вещества;

3.1.6. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, най-често са под формата на концентрат, който преди употреба трябва да се разрежи с вода;

3.2.2. От етикета на дезинфектанта се избира концентрация на работния разтвор, постигаща вирусосидно действие (минимум вируси с обвивка) или по-висока от нея;

3.2.3. Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура;

3.2.4. Обработката се извършва чрез забърсване с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез опръскване с работния разтвор на дезинфектанта;

3.2.5. Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;

3.2.6.. Стриктно-трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора до третираните помещение.

3.3. Техники за нанасяне на дезинфектантите при обработка на големи повърхности: Подлежащите на дезинфекция повърхности могат да се обработват по различен начин, в зависимост от избрания дезинфектант и вида на самите повърхности.

3.3.1. Дезинфекция чрез забърсване с моп/кърпа:

3.3.1.1. Препоръчва се използването на система от мопове, предварително напоени с дезинфекционен разтвор. При този начин на обработка подът на едно помещение се обработва с един моп, а малките повърхности в едно помещение - с една кърпа. Следващо помещение/повърхност се обработват с нов моп/кърпа;

3.3.1.2. При липса на система от мопове се препоръчва използването на два съда (две кофи), съдържащи дезинфекционен разтвор в една и съща концентрация. С мопа се обтрива повърхност до 10 m², а с кърпата до 2 т² . Следва последователно изпиране и потапяне на мопа/кърпата в двата съда и изцеждане преди последващото им използване върху друга повърхност;

3.3.1.3. Използваните кърпи и мопове, при всички случаи, подлежат на обеззаразяване след работа с тях, като се накисват в работен разтвор на дезинфектант в най-високата концентрация, посочена на етикета за съответното време на въздействие, след което се изпират и се оставят да изсъхнат;

3.3.1.4. При работа с хлорни дезинфектанта в санитарни помещения, обществени тоалетни и в други обекти, повърхностите, които ще влязат в контакт с кожата, като седалки на тоалетни чинии, столове, пейки и др., трябва задължително да бъдат забърсани с чиста суха или влажна кърпа или да бъдат обилно изплакнати с вода, след изтичане времето на въздействие на използвания дезинфектант.

4. Стриктно спазват предписаните противоепидемични мерки от министъра на здравеопазването, като не допускат струпване на деца, ученици и педагогически специалисти.

5. Не допускат в сградата на училището родители, външни лица ,ако нямат покана или не е наложително за издаване на някакъв документ при спазване на всички мерки.

6. Използват индивидуални предпазни средства — маска/шлем, работно облекло, ръкавици

7. Допускат учениците в сградата на училището по предварително оповестения дневен режим.

8. По време на учебните занятия, провеждане на допълнителното обучение и на заниманията по интереси в училище се осъществяват засилени противоепидемични мерки в класните стаи, санитарните помещения и в коридорите - четири пъти дневно по график.

9. Всекидневно провеждат дезинфекция на дръжки на врати, ръкохватките на прозорците и ключове на осветлението в класните стаи, санитарните възли и входните врати - сутрин, преди занятия и след приключване на дейностите с учениците по смени;

10. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.

11. Проветряват на класните стаи 20 минути преди занятия и веднага след приключване на дейностите с учениците, отварят прозорците в класните стаи и коридори за проветряване; правят дезинфекция на стълбища и парапети - периодично до 2 пъти през деня.

12. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно.

14. Изпразват кофите за смет поне четири два дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКОТО ЛИЦЕ:

1. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като същите се настаняват в стаята за изолиране на лица със симптоми и се уведомят родителите.

3. Със съдействието на класните ръководители провежда медицински филтър и при съмнения-изолират ученик в стаята до медицински кабинет.

4. Медицинското лице съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на Министерството на здравеопазването.

5. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.

6. Поддържа постоянна връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.

7. Да се запознае и да следи за стриктно спазване на насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

8. Да се запознае със списъка на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19, който е поместен в Насоките за работа в системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19. 10. Носи лични предпазни средства (маска или шлем, ръкавици).

9. Съдейства на директор, учители, родители и ученици за действия съгласно указанията и тези правила. Провежда беседи в час на класа за спазване на лична хигиена от учениците по покана на учителите.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАВЕЖДЕЩ АС И СЧЕТОВОДИТЕЛ:

1. Спазват общите здравни мерки, правилници, правила, съгласно МЗ и МОН.

2. Носят лични предпазни средства маски (шлемове, ръкавици) в общите закрити части на учебната сграда.

3. Проветряват работната стая по време на работа.

4. Спазват правилата за лична хигиена и физическа дистанция с учениците, учителите, родителите и непедагогическия персонал.

5. Незабавно уведомяват директор, медицинското лице, изолират себе си при съмнение или случай на COVID-19. Стриктно спазват превантивните и ограничителните мерки при съмнение и при положителен резултат от тест.

6. В канцеларията допускат само по 1 човек, при спазване на хигиенните мерки.

НОСЕНЕТО НА МАСКА ИЛИ ШЛЕМ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО:

- в общите закрити части на учебната сграда - фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, - за всички ученици, учители, персонал в т. ч. и от външните за институцията лица, те спазват следните правила в училището;

Настоящите правила са съставени съгласно Указания за организиране и провеждане на присъствени дейности в институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН, Насоки за работа в системата на предучилищното и училищно образование на МОН и МЗ и Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на МЗ в условията на COVID-19, приети на РС с протокол № 12/11.09.2020 г.

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ковачево ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОЕСР

Качественото обучение и ангажираността към всеки наш ученик или дете са в центъра на вниманието на цялостната образователна програма на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“. Мерките са планирани с цел да се прилагат в условията на COVID-19 и във всяка друга ситуация, която налага прекъсване на присъственото обучение поради непредвидени обстоятелства.

1-ВИ ВАРИАНТ: ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Ученици, които ще се обучават през учебната 2020- 2021 година в присъствена форма на обучение ще посещават училище, спазвайки държавните и общински указания и вътрешни училищни правила и протоколи за здравословна среда и безопасно поведение. При необходимост, през учебната година учениците ще бъдат обучавани в 3 различни учебни среди:
 - Традиционна: за всички учениците от началния етап ;
 - Електронна: за всички групи, класове и етапи на обучение при необходимост- извънредно положение, случай на COVID-19, карантина или изолация. Обучението ще се осъществява изцяло дистанционно по график в електронна платформа Microsoft Teams.
 - ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Ковачево използва електронен дневник Shkolo.bg
2. Стартирането на учебната 2020-2021 година в присъствена форма на обучение ще стане при завишени изисквания по отношение на самоконтрол, самодисциплина и спазване на лична хигиена на всички ученици, учители, служители, помощен персонал, както и споделената отговорност за спазване на протиепидемичните мерки от страна на семействата на учениците. Всеки един от горепосочените е информиран за Плана и мерките на училището за безопасни и здравословни условия на труд и учене в повишена епидемична обстановка. Те включват, но подлежат на допълнение при нужда:
 - Скрининг на симптомите у дома, преди пристигане в училище- температура, главоболие, загуба на вкус, конюнктивит, задушаване, кашлица;
 - Правилно носене на лицево покритие на носа и устата (маска и/или шлем) в коридора, тоалетната, компютърен кабинет;
 - Почистване на работното място преди началото на всеки час и в края на работния ден;

- Социална дистанция и ТИХО говорене;
- Спазване на лична хигиена при кашлица, кихане, ходене в тоалетна, хранене;
- Поетапни почивки, без засичане на ученици от отделни класове;
- Максимално използване на откритите пространства;
- Забрана за излизане извън пределите на училището през междучасията;
- Стриктно спазване на графика за пристигане в училище, почивка и излизане от училище.

Родителите/придружители на учениците остават децата до входа на училището и нямат право да влизат в сградата на училището, освен след предварителна уговорка и само до конкретно указано място.

3. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:
 - Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
 - Ученикът не подлежи на оценяване
 - Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна
 - училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
4. Началният час на присъствените учебни часове за отделните класове е, както следва:
Присъствена форма на обучение

Дневен режим - първи клас

1. час 08,10ч. - 08,45ч
2. час 08,55ч. - 09,30ч.
3. час 09,40ч. - 10,15ч.
4. час 10,35ч. - 11,10ч.
5. час 11,20ч. - 11,55ч.
6. час 12,05-12,40

Дневен режим - втори клас

1. час 8,30ч. – 09,05ч.
2. час 09,15ч. - 09,50ч.
3. час 10,10ч. - 10,45ч.
4. час 10,55ч. - 11,30ч.
5. час 11,40ч. - 12,05ч.
6. час 12,25ч. – 13,00ч.

Дневен режим - трети клас

1. час 08,00ч. – 08,40ч.
2. час 08,50ч.- 9,30ч.
3. час 09,40ч. – 10,20ч.
4. час 10,40ч. – 11,20ч.
5. час 11,30ч. – 12,10ч.
6. час 12,20ч. - 13,00
7. час 13,10- 13,50

Дневен режим - четвърти клас

1. час 08,00ч. – 08,40ч.

2. час 08,50ч.- 9,30ч.
3. час 09,40ч. – 10,20ч.
4. час 10,40ч. – 11,20ч.
5. час 11,30ч. – 12,10ч.
6. час 12,20ч. - 13,00
- 7.час 13,10- 13,50

Дневен режим- пети, шести, седми клас

1. час 08,00ч. – 08,40ч.
2. час 08,50ч.- 9,30ч.
3. час 09,40ч. – 10,20ч.
4. час 10,40ч. – 11,20ч.
5. час 11,30ч. – 12,10ч.
6. час 12,20ч. - 13,00
- 7.час 13,10- 13,50

Електронна форма на обучение от разстояние

Дневен режим

Начален инструктаж -09,00ч. - 09,10ч.

1. час 09,10ч. - 09,30ч.
 2. час 09,40ч. - 10,00ч.
 3. час 10,10ч. - 10,30ч.
- Почивка 10.30ч. - 10,50ч.
4. час 10,50ч. - 11,10ч.
 - 5.час 11,20ч. - 11,40ч.
 6. час 11,50ч. - 12,10ч.

II-VI ВАРИАНТ: ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Училището преминаване към ОЕСР при определени от Министерството на здравеопазването:

1. Прагови стойности (критерии) за заболялите от COVID-19, при които ще се преминава на обучение в електронна среда;
2. Актуализирани критерии (прагови стойности) за броя заболяли в училището, населеното място, региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището, населеното място, региона се обявява грипна епидемия.
3. ОЕСР се прилага за училището, цели паралелки, които се обучават в дневна форма, както и за отделни ученици, които по медицински причини краткосрочно (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не могат да посещават училище.
4. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.
5. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
6. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото тук седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

7. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест, учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместват учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
8. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
9. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
10. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
11. Учениците от I - VII клас се обучават само в дневна форма. Самостоятелна или индивидуална форма се допуска само по здравословни причини и когато детето се лекува в чужбина и при трайно пребиваване на ученика на територията на друга държава.
14. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

При осъществяване на ОЕСР в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ С. Ковачево ще се използва единна електронна платформа за цялото училище Microsoft Teams.

- Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:
 - Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
 - Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
 - Създаден Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР от всички учители
 - Създаден Организационен екип: всички учители
 - Разработени алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина .

ОЕСР ще се осъществява по два основни начина:

I. СИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ

Учителят и учениците от даден клас/ група присъстват едновременно във видеоконферентна класна стая в Microsoft Teams, като така всички ученици са ангажирани едновременно в учебния процес; поставят се отсъствия и оценки

II. АСИНХРОННО ОБУЧЕНИЕ

Учителят с отделен ученик или група ученици са ангажирани с учебния процес в различно време и с различно учебно съдържание. Асинхронното обучение ще се прилага преимуществено за ученици в карантина и такива, нуждаещи се от консултации по отделни учебни предмети;

Не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика. Настоящият план е неразделна част от Правила за работа в условията на COVID-19, приет на ПС с протокол №12/11.09.2020г. и е утвърден със Заповед № 24 / 15.09. 2020г.