**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

**с. Ковачево, ул. „Седма” № 14**

**тел: 0877 789 937, e-mail: oukova4evo@abv.bg**

Утвърждавам:

Директор:

(Трифон Богданов)

ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

за учебната 2017 – 2018 г.

Приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 11/ 12.09.2017г.

**Раздел I**

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през изтеклата година .

Цялостната дейностна Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегнлите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 164 ученици, разпределени в 9 паралелки и 12 деца в 1 смесена подготвителна група .

През последните години се забелязва понижаване броя на учениците. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнати бяха успехи по следните направления:

* Обхванати са по-голямата част от децата подлежащи на задължително обучение;
* От завършилите седмокласници /20/, всички са приети в профилирани и професионални гимназии и продължават обучението си.
* Проблем на учителския колектив е слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допускане на неизвинени отсъствия от тях.
* Учителският колектив има възможности да се справя и решава възникналите проблеми и отговорно да отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за реализиране на целите на ОВП.

Необходимо е:

* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
* да се усъвършенства система за квалификационната дейност на учителите;
* да се повиши взискателността за опазване на училищното имущество.

**Раздел II**

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Осигуряване на всеки ученик на функционална грамотност в областта на общообразователните предмети.
3. Придобиване на повече знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес и пълноценно използване на модернизираните компютърни кабинети.
4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.
7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

**ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. ОУ „Св.Св. Кирил и Методий” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като основно училище с два етапа на основна образователна степен:

* начален етап: 1. – 4. клас;
* прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура – без съществуващия до 2016-2017 г. 8. клас.

От 2017 – 18 учебна година е закрита подготвителната група заради недостиг на деца и възможност на ДГ да поеме децата, които се обучаваха в училището.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, е осигурен екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител и логопед - екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да работим активно по програми на МОН и Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.

10. В следващия 4-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти като „Училищен плод“, „Училищно мляко”, както и ще се включим в нови такива.

12. Ще възстановим училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Тракия, на нашия край и на родината ни, ще продължим да изучаваме българския фолклор, както и интер религиозни проекти.

**ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**ОСНОВНА ЦЕЛ: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции за личностно ориентиран подход към ученика и на здравословен начин на живот и дейност.**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Трайност на ученическите знания и успешна реализация след завършен седми клас.
2. Подобряване на дисциплината и реда в училище и активно гражданско отношение.
3. Намаляване броят на безпричинните отсъствия и активност в учебните часове.
4. Създаване на организация и подходящи условия за осмисляне на свободното време на учениците и тяхното гражданско образование и възпитание.
5. Продължаване на дейностите, свързани с цялостното подобряване на материалната база в училище.
6. Създаване на оптимални условия за приобщаване на родителите към цялостния ОВП в училище.
7. Участие в разработването на проекти в различни области, които да осмислят свободното време на учениците и спомогнат за подобряване на материално–техническата база на училището.
8. Активизиране на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални образователни и възпитателни проблеми.

**СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Издиганена качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
2. Поставяне на ученика в центъра на цялостнатапедагогическадейност в училищнатаобщност.
3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
4. Практическаприложимост на изучаванотоучебносъдържание и използване на методите за обучение чрез активнидейности.
5. Използване на различниформи за мотивиранена персонала.
6. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнителнофинансиране.

**РАЗДЕЛ III.**

**Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

**А.Организационни дейности в началото на учебната година**

1. Определяне на секретар на педагогическия съвет за новата учебна година.

Срок: 12.09.2017г.

Отг.: Директорът

1. Приемане на вътрешните правила за работна заплата.

Срок: 20.09.2017г.

Отг.: Директорът, счетоводителят,

председателите на синдикалните организации

1. Приемане на разпределението на часовете по предмети в начален и прогимназиален етап през учебната 2017/2018 г.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът,К. Михайлова,Т. Маркова,Ст.Радина

4 . Разпределение на класното ръководство, съгласно чл. 259.ал.1 от ЗПУО и заповед № 530 /01.09.2017г. на директора на училището.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, АТС

1. Утвърждаване на групите за ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ, модулите по ФВС и учителите, които ще ги ръководят.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, Т. Маркова, Ст. Радина

1. Утвърждаване на класните стаи, кабинети и отговорници за тях.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът

1. Утвърждаване на вариант за организация на учебния процес през учебната 2017/2018г./дневен режим, хранене/

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, Микова, Домакин

1. Утвърждаване на тематичен план за дейностите на Педагогическия съвет.

Срок: 12.09.2017г.

Отг.:Директорът, Св. Илиева, Н. Маркова

1. Докладване на резултатите от поправителните сесии.

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: Т. Маркова

1. Осигуряване на санитарно–хигиенни и безопасни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ и ОУПБЗН гр.Пазарджик.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, Домакин

1. Участие в септемврийско съвещание с директорите.

Срок: м. септември 2017 г.

Отг.: Директорът

1. Кадрово обезпечаване на УВП.

Срок: 12.09.2017г.

Отг.: Директорът

1. Приемане на промени в правилника за дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”.

Срок: 12.09.2017г.

Отг.: Директорът, комисия от учители

14. Приемане на годишния план с календарен график на дейностите в училището през учебната 2017/2018 г.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, В. Гюрина

15. Приемане на план за квалификационната дейност.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът,Т. Маркова, Ст.Радина

16. Приемане на правилника за БУВОТ и група по БУВОТ.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, К. Михайлова

17. Запознаване с актуализации в правилника за вътрешния трудов ред на училището.

Срок: 12.10.2017 г.

Отг.: Директорът, комисия от учители

18. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора през учебната 2017/2018 г.

Срок: октомври.2017г.

Отг.: Директорът

19. Дейности по:

* изработване на седмичното разписание.

Срок: 09.09.2017г.

Отг.: Асен Сарафски, Тунка Маркова

* изготвяне на учебните програми за ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ, тематични планове за модулите по ФВС и представяне за утвърждаване;

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Ст. Радина, ръководителите на групите

* изготвяне плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване;

Срок: 14.09.2017 г.

Отг.: класните ръководители

* изготвяне на годишните разпределения на учебния материал;

Срок: 10.09.2017 г.

Отг.: учителите

20. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 01-14.09.2017г.

Отг.: Ан. Кънчева, Асен Сарафски, Хр. Дудова

21. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес.

Срок: 09-12.09.2017 г.

Отг.: Директорът

22. Тържествено откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09.2017 г.− 10.00 ч.

Отг.: Директорът, учителите

23. Актуализиране на списъците на учениците от І - VІІ клас по паралелки.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

24. Сформиране на групите от ЦДО с ученици в I, ІІ, ІІІ, ІV,V и VІклас, изготвяне и утвърждаване програма и график за дейността им.

Срок: 09.09.2017 г.

Отг.: Възпитателите

25. Раздаване на безплатни учебници за учениците от І до VІІ клас и ПГ включително.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.:Домакинът

26. Изготвяне на графици за:

* използване на компютърните кабинети;

Срок: 18.09.2017 г.

Отг.: Ас. Сарафски, началните учители

* продължителност на учебните часове;

Срок: 15.09.2017 г.

Отг. Директорът

* занятията на групите за СИП, ЗИП, ИУЧ, ФУЧ, ПИГ и модулите по ФВС;

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Ръководителите на групите

* дежурство на учителите;

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: директорът, Асен Сарафски

* провеждане на часа на класа и часа на класния ръководител за работа с родители и училищна документация;

Срок: 19.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

* консултации;

Срок:30.09.2017 г.

Отг.: Учителите

* График за провеждане на контролните и класни работи през първия учебен срок.

Срок: 30.09.2017г.

Отг. Учителите

27. Подготовка и заверяване на Списък-образец №1 в РИО, гр. Пазарджик

Срок: 16-27.09.2017 г.- въвеждане

До 30.09.2017 г. -съгласуване

Отг.: Директорът, счетоводител, домакин

28. Попълване на училищната документация и представяне за подпис на директора - класни дневници, ученически книжки и лични карти, книга за подлежащите.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Кл. ръководители

29. На родителска среща в началото на учебната 2017/2018 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година, и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители и преподавателите

30. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището и с годишния план на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

31. Класните ръководители да представят на училищната комисия за превенция на насилието данни за ученици в риск.

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители, комисията

**Б.Текущи задачи през учебната година**

1. По всички учебни предмети да бъде приоритет обучението по български език с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Преподавателите

2. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване безпричинните отсъствия на учениците, спазване правилника за дейността на училището и опазване на материално-техническата база.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

3. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; толерантност, търпимост, уважение към другите.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители и преподавателите

4. Коледа – изработване на играчки и на картички за коледните и новогодишните празници.

Срок: до 20.12.2017 г.

Отг.: Хр. Дудова, Е. Баракова, класните ръководители

5. Подаряване на мартеници в детската градина и началния курс

Срок: 01.03.2018 г.

Отг. Класните ръководители

6. Провеждане на тестове за установяване на входно и изходно равнище - по график

а) входно равнище – срок: 10.10.2017 г; отг.: учителите

б) изходно равнище – вътрешно и външно оценяване

– срок: 09.−13.05.2018 г.– за І кл.; отг.: Спаска Микова

срок: 09.−13.05.2018 г.– за ІІ и ІІІ кл.; отг.: Тунка Маркова, Светла Илиева

– срок: 10, 14, 16, 17.05.2018 г.– за ІV кл.; отг.: Кева Михайлова, Боряна Пашова

− срок: 25.05.−08.06.2018 г.− за V, VІ.; отг.: Учителите

− срок: 21, 23.05.2018 г.− за VІІ кл.; отг.: Директорът, учителите, кл.ръководител

7. Провеждане на родителски срещи:

* първа – срок: 30.09.2017г. за І - VІІ кл.; отг.: Кл. р-ли
* втора – срок: 16.02.2018 г. за І - VІІ кл.; отг.: Кл. р-ли
* трета – срок:12.05.2018 г. за І - VІІ кл.;отг.: Кл. р-ли
* за бъдещия първи клас - срок: 28.04.2018 г.: отг.: Директорът , Кева Михайлова

8. Провеждане на педагогически съвети.

Срок: по график

Отг.: Директорът

9. Контролно-оценъчна дейност на учителите:

* Изготвяне график за провеждане на класните и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 29.09.2017 г.

Отг.: съответните учители

* Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 07.12.2017 г.-26.01.2018 г.

Отг.: Учителите по предмети

10. Приемане на мерки за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

Срок:16.11.2017 г.

Отг.: Директорът, училищната комисия

11. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок не по-късно от три дни преди началото на 16-та учебна седмица.

Срок: 09.01.2018 г.

Отг.: Асен Сарафски, Тунка Маркова

12. Изготвяне график за контролните и класните работи през втория учебен срок.

Срок: 16.02.2018 г.

Отг.: Учителите

13. Проверка и анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: м. Х- ХІІ.2017 г.; м. ІІІ- V.2018г.

Отг.: Директорът

14. Изготвяне на списъци с бъдещите първокласници в района на училището.

Срок: 30.03.2018 г.

Отг.: Директорът, Спаска Микова

15. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: Учителите

16. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2017/2018 г.

Срок: 30.03.2018 г.

Отг.: Директорът, ЗАТС, домакинът

17. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: 30.03.2018 г.

Отг.: Учителите

18. Приемане план за приключване на учебната година и подготовка на новата 2018/2019 учебна година.

Срок: 17.05.2018 г.

Отг.: Директорът

19. Провеждане на поправителни изпити.

Срок: м. юни 2018 г. − по график

Отг.: Лицата, определени в съответните заповеди

20. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: 16.06.2018г.

Отг.: Директорът, ЗАТС, Домакинът

21. Подаване на заявленияза ИУЧ, ФУЧ, целодневно обучение и чужд език (втори клас).

Срок: 18.05.2018 г.

Отг.: Кл.ръководители

22. Изготвяне на проекти за училищен учебен план и за Списък–образец № 1, модули ФВС.

Срок: май-юни.2018 г.

Отг.: Директорът, Счетоводителят

23 Подаване на заявления за прием в първи клас за учебната 2018/2019 година.

Срок: до 31.05.2018 г.

Отг.: Директорът, Кева Михайлова

24. Записване на бъдещите първокласници и подаване на заявления за целодневно обучение,ИУЧ, ФУЧ.

Срок: до 08.06.2018 г.

Отг.: ЗАТС

В. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Приемане на отчет и план на комисиите и методически обединения.

Срок: 22.09.2017г.

Отг.: Председателите на МО

2. Подпомагане на новоназначени учители да се включат в квалификационни курсове по „Методика на обучението на учениците по БДП”.

Срок:27.10.2017 г.

Отг.: Председателите на методическите обединения

3. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието - съвременната образователна парадигма за личностно ориентирано обучение; новости в европейските и национални нормативни документи, свързани с целеполагането в образованието; формиране на умения за учене през целия живот; осигуряване на образователна среда, стимулираща развитието на учениците и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Председателите на методическите обединения

4. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: Постоянен

Г. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

**І. ХУМАНИТАРНИ**

1. Провеждане Седмица на детската книга и отбелязване международния ден на книгата

Срок: до 23.04.2018 г.

Отг: В. Гюрина, Ив. Благоев,нач. у-ли

2. Провеждане празник на буквите в първи клас.

Срок: до 29.03.2018 г.

Отг.: Спаска Микова

3. Провеждане на годишни класни тържества с учениците от І до ІV клас.

Срок: Срок: 24-31.05.2018 г.

Отг.: Класните ръководители

**ІІ. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ**

1. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство, изложби от предмети:

* предмети, изработени с природни материали: „Спомени от лятото”;

Срок: м. Септември 2017г.

Отг.: Ел. Баракова, нач. учители

* преди Коледа, Великден и 1 март.

Срок: 23.12.2017 г.; 01.03.2018 г.29.03. 2018 г.

Отг.: Елена Баракова, нач. учители

2. Организиране и провеждане на коледно тържество.

Срок: до 23.12.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

3. „Свети Валентин – празник на влюбените“ – запознаване с историята на празника.

Срок: 14.02.2018 г.

Отг.: Класните ръководители

4. Организиране и тържествено честване на ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО и 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 11.05.2018 г.-24.05.2018г.

Отг.: Директорът, учителите

5. „2 юни Ден на Ботев и загиналите за свободата на България” – възпоменателен кът.

Срок: 02.06.2018 г.

Отг.: В. Гюрина,класните ръководители

7. Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България; 1 ноември – Ден на народните будители; 19 февруари – обесването на Васил Левски.

Срок: Съответните дати

Отг.: Кл. р-ли

8. Пролетен празник (спортен празник, карнавал, излет - по желание на учениците и по преценка на учителите).

Срок: м.Април 2018 г.

Отг.: Учителите

9. Откриване на училищна изложба от детски рисунки във връзка с Деня на детето - 1 юни.

Срок: 01.06.2018 г.

Отг.: Учителят по изобразително изкуство, нач. учители

**ІІІ. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ**

1. Състезание по биологията – опазване на околната среда .

Срок: М. януари.2018 г.

Отг.: Елена Баракова

**ІV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците в часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите и кл. р-ли

2. Реализиране на здравно възпитание с учениците чрез часа на класа и учебното съдържание по учебните предмети, извънкласни дейности със съдействието на училищното настоятелство и РЗИ.

Срок: постоянен

Отг.: Учителите и кл. р-ли

3. Работа по националната стратегия за борба срещу наркотиците – беседи, документални филми, презентации.

Срок: През годината

Отг. Класните р-ли

4. Отбелязване на 01.12.2016 г. – международен ден за борба срещу СПИН.

Срок: 01.12.2017 г.

Отг.: Класните ръководители и медицинското лице

5. Тренировъчни занятия на училището по Гражданска защита.

Срок: По график

Отг.: Оперативен щаб и групи за действие при БАКП

6. Участие в инициативата „Да изчистим България”

Срок: 21.04.2018 г.

Отг.: Кл. Ръководители

7. Отбелязване на 22 април - Ден на Земята – дейности, свързани с обучение за разделно събиране на отпадъци.

Срок: 21.04.2018 г.

Отг.: Кл. ръководители

8. Отбелязване на световния ден без тютюнопушене .

Срок:31.05.2018 г.

Отг.: Кл. р-ли

**V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ**

1. Организиране и провеждане на спортни празници; училищни турнири по футбол, баскетбол, народна топка, тенис на маса.

Срок: По график

Отг.: Учителите по ФВС, нач. учители, кл.р-ли

2. Планиране на ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел през настоящата учебна година.

Срок: 31.05.2018 г.

Отг.: Директорът, класните ръководители

3. Спортен пролетен празник.

Срок: м. април.2018 г.

Отг.: Учителите по ФВС, нач. учители, кл.р-ли

**VІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности, свързани с утвърждаване на здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017 /2018 г.

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

1. Избор на секретар на ПС.
2. Приемане на стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
3. Приемане на правилник за дейността на училището;
4. Приемане на училищните учебни планове;
5. Приемане на формите на обучение;
6. Приемане на годишния план за дейността на училището и тематичния план на ПС
7. Приемане учебни планове за индивидуална форма на обучение;
8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието;
9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище;
10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
11. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси; /”Твоят час”/.
12. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
13. Избиране за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
14. Избор на вариант за компенсиране на учебното съдържание по история, география и биология в VІІ клас за учебната 2017- 2018./писмо №9105-242/5.08.2016 на МОН/
15. Докладване на резултатите от поправителните сесии.
16. Информация за приетите ученици в първи клас .
17. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година. Приемане на плановете на комисиите и МО /в т.ч. БДП, план квалификация/*.*
18. Определяне на комисия за диференцираното заплащане и критерии за оценка.
19. Неучебен ден – Празник на училището – 11 май 2018г.
20. Приемане на правилника за БУВОТ и група по БУВОТ.
21. Избор на съвет по Програма „Твоят час”.
22. Текущи – готовност за откриване на учебната година

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът, счетоводителят, председателите на синдикалните организации

1. Изработване на седмичното разписание.

Срок: 10.09.2017 г.

Отг.: Асен Сарафски, Тунка Маркова

1. Участие в септемврийско съвещание с директорите.

Срок: 12 септември 2017г.

Отг.: Директорът

1. Осигуряване на санитарно–хигиенни и безопасни условия за провеждане на ОВП съгласно изискванията на РЗИ и ОУПБЗН гр.Пазарджик

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: Директорът, домакинът

1. Кадрово обезпечаване на ОВП.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: Директорът

1. Приемане на отчет и план на комисията по професионално-творческите въпроси и методически обединения.

Срок: 12.09.2017 г.

Отг.: председателите на МО

1. Организация за откриването на новата учебна година.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Хр. Дудова, Ан. Кънчева, учителите

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: на 15.09.2017 г. − 9,30 ч.

Отг.: Директорът, учителите

1. Актуализиране на списъците на учениците от І до VІІ клас по паралелки.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

1. Сформиране на ПИГ с ученици от І до VІ клас, изготвяне и утвърждаване програма и график за дейността им.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Възпитателите

1. Изготвяне на график за продължителността на учебните часове.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг. Директорът

1. Изготвяне на график за занятията на групите за СИП, ЗИП, ИУЧ, ФУЧ, ПИГ и модулите по ФВС.

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Ръководителите на групите

1. Раздаване на безплатни учебници за учениците от І до VІІ клас

Срок: 15.09.2017 г.

Отг.: Директорът, домакинът

1. Изготвяне на график за провеждане на часа на класа и часа на класния ръководител за работа с родители и училищна документация.

Срок: 22.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

1. Изготвяне на график за използване на компютърния кабинет.

Срок: 19.09.2017 г.

Отг.: Асен Сарафски

1. Изготвяне на учебните програми за ЗИП,СИП, ИУЧ, ФУЧ, тематични планове за модулите по ФВС и представяне за утвърждаване.

Срок: 08.2017 г.

Отг.: Ръководителите на групите

1. Изготвяне плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване.

Срок: 19.09.2017г.

Отг.: Класните ръководители

1. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището и с годишния план на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 19.09.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

1. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от І до VІІ клас: запознаване на родителите с училищните учебни планове, правилника за дейността на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, организиране на взаимодействието между родителите, класните ръководители и учениците, разговор с родителите на учениците, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой извинени и/или неизвинени отсъствия през предходната учебна година и обсъждане на мерки за упражняване на системен контрол и осъществяване на обратна връзка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Провеждане на родителска среща с родителите на учениците в I и в V клас | Запознават се с:  1. правилника за дейността на училището;  2. училищния учебен план;  3. избраните учебници;  4. възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите;  5. възможности за целодневно обучение;  6. възможности за обща и допълнителна подкрепа;  7. други. |  |

Срок: 30.09.2017 г.

Отг.: Директорът, класните ръководители, учителите и възпитателите

1. Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България по класове.

Срок: 21.09.2017 г.

Отг.: Кл. р-ли

1. Подготовка и заверяване на Списък-образец №1 в РИО, гр. Пазарджик-Утвърждаване по реда на ДОС за информацията и документите.

Срок: 20 - 30.09.2017 г.

Отг.: Директорът, счетоводителят

1. Попълванена училищната документация и представяне за подпис на директора - класни дневници, ученически книжки и лични карти, книга за подлежащите.

Срок: 29.09.2017г.

Отг.: Кл. Ръководители

1. Изготвяне на график за консултации.

Срок: 29.09.2017 г.

Отг.: Всички учители

1. Изготвяне график за провеждане на контролните и класни работи през първия учебен срок.

Срок: 29.09.2017 г.

Отг.: Учителите

1. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал;

Срок: 14.09.2017 г.

Отг.: Учителите

1. Класните ръководители да представят на училищната комисия за превенция на насилието данни за ученици в риск.

Срок: 29.09.2017г.

Отг.: Класните ръководители, комисията

1. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство, фотоизложба и изложба от предмети, изработени с природни материали: „Спомени от лятото”;

Срок: Началото на учебната година

Отг.: Елена Баракова, нач. учители

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2017ГОДИНА**

* 1. Заседание на ПС:
* Информация за обхващане на всички подлежащи на задължително обучение (до 16г. възраст). Обсъждане на дисциплината и отсъствията на учениците . Предложения за наказания.
* Запознаване с План за контролната дейност на директора.
* Приемане на график за провеждане на контролните и класните работи през първия срок на учебната 2017/2018 г.;
* Приемане на училищните планове за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
* Приемане на планове на комисиите по безопасност на движението, противообществените прояви и за превенция на риска. Приемане на плановете на МО.
* Утвърждаване на спортен календар на училището и на празничен календар .
* Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
* Приемане на финансов отчет за 3-то тримесечие.
* Актуализация на Механизма за преодоляване на училищния тормоз.
* Текущи въпроси.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг.: Директорът, комисии от учители

* 1. Провеждане на тестове за установяване входното равнище на знанията и уменията на учениците.

Срок:10.10.2017 г

Отг.: Учителите

* 1. Общоучилищно тренировъчно занятие по плана за защита при бедствия на тема „Евакуация при наводнение”

Срок: 31.10.2017 г.

Отг.: Оперативен щаб и групи за действие при БАКП

* 1. Работа по националната стратегия за борба срещу наркотиците – беседи, документални филми, презентации.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг. Класните р-ли

* 1. Организиране на тематична изложба „Спомени от лятото”.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг.:Учителят по изобр. изкуство, кл. р-ли

* 1. Подпомагане на новоназначени учители да се включат в квалификационни курсове по „Методика на обучението на учениците по БДП”.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг.: Председателите на методическите обединения

* 1. Планиране на ученически екскурзии с образователна и възпитателна цел през настоящата учебна година.

Срок: 31.10.2017 г.

Отг.: Директорът, класните ръководители

8. Честване на 1 ноември – Ден на народните будители (изработване на табла по класове)

Срок: на 31.10.2017 г.

Отг.: Директорът, кл. р-ли

**МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

* + 1. Заседание на ПС:
* Резултати от входното ниво на знанията и уменията на учениците и набелязване на мерки за постигане на по-добри резултати в края на срока и учебната година.
* Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
* Анализ на състоянието на училищната документация (разпределения на учителите, планове на класните ръководители, дневници, ученически книжки, лични карти и др.).
* Информация за здравословното състояние на учениците.
* Проблемни деца и ученици- отсъствия, дисциплина, наказания, известия.
* Текущи въпроси.

Срок: 30.11.2017 г.

Отг.: Директорът, учителите, провеждали входяща диагностика, мед. Сестра

* + 1. Гражданско образование: „Аз и другите: в училище и на улицата / БДП, форма на училищен живот, права и задължения на ученика”

Срок:14.11.2017 г.

Отг.: кл. ръководители

**МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2017 ГОДИНА**

1. Отбелязване на 01.12.2017 г. – международен ден за борба срещу СПИН.

Срок:01.12.2017г.

Отг.: Кл. ръководители, медицинското лице

* Заседание на ПС:
* Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2017/2018 година.
* Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за дейността на училището. Предложения за наказания.
* Приемане на план за коледни и новогодишни тържества.
* Утвърждаване на график за отпуските за следващата календарна година.
* Текущи въпроси.

Срок: 12.12.2017 г.

Отг.: Директорът, учители, възпитатели

* Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: 04.12.2017-26.01.2018 г.

Отг.: Учителите

1. Изработване на играчки за коледните и новогодишните празници.

Срок: до 22.12.2017 г.

Отг.: Учителят по изобр. изкуство, началните учители

1. Организиране на тематична изложба по изобразително изкуство във връзка с предстоящите коледни празници.

Срок: 19.12.2017 г.

Отг.: Елена Баракова, нач. учители

1. Организиране и провеждане на коледно тържество.

Срок: до 23.12.2017 г.

Отг.: Класните ръководители

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2018 ГОДИНА**

1. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок не по-късно от три дни преди началото на 16-та учебна седмица.

Срок: 12.01.2018 г.

Отг.: Асен Сарафски, Тунка Маркова

2. Провеждане на ПС:

* Приемане на седмичното разписание за втория учебен срок не по-късно от три дни преди началото на 16-та учебна седмица.
* Готовност за приключване на Iучебен срок на учебната 2017/2018 г. – доклади на класните ръководители и преподавателите. Предложения за наказания.
* Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
* Текущи въпроси.

Срок: 29.01.2018 г.

Отг.: Директорът, кл. р-ли, учители по предмети

3. Състезание по биологията- опазване на околната среда

Срок: М. януари.2018 г.

Отг.: Елена Баракова

5.Провеждане на родителски срещи в І - VІІ клас.

Срок: 22.01.2018 г.

Отг.: Кл. ръководители

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2018 ГОДИНА**

1. Изготвяне график за контролните и класните работи през втория учебен срок.

Срок: 16.02.2018 г.

Отг.: Учителите

2. Провеждане на ПС:

* Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическиобединения..
* Отчет за изпълнение на решенията на ПС.
* Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през I учебен срок.
* Утвърждаване график за провеждане на класни и контролни работи през ІІ срок на учебната 2017/2018г.
* Утвърждаване на списък с учебници и учебни помагала за учебната 2018/2019 г. по предложение на учителите, които ще преподават в съответния клас.
* Актуализация на Механизма за преодоляване на училищния тормоз и решение за провеждане на допитване сред учениците.
* Текущи въпроси.

Срок: 28.02.2018 г.

Отг.: Директорът, кл.р-ли, учители по предмети, членове на училищни комисии

3.„Свети Валентин – празник на влюбените“ – запознаване с историята на празника.

Срок: до 14.02.2018 г.

Отг.: Кл. Ръководители

4. Провеждане на общоучилищно тренировъчно занятие на тема „Евакуация при наводнение”

Срок:21.02.2018 г.

Отг.: Учил.комисия и учителите

5. Отбелязване на 19.02.2018 г. годишнината от обесването на Васил Левски .

Срок: 19.02.2018 г.

Отг.: Кл. р-ли

**МЕСЕЦ МАРТ 2018 ГОДИНА**

1. Подаряване на мартеници в детската градина и началния курс.

Срок: 01.03.2018 г.

Отг. Кл. ръководители

2. Изложба „Баба Марта“ (мартеници и картички)

Срок: до 01.03.2018 г.

Отг.: Елена Баракова, Кл. ръководители

3. Отбелязване на националния празник 3 март.

Срок: 02.03.2018 г.

Отг.: Кл. ръководители

4.**Провеждане на ПС:**

* Анализ на състоянието на училищната документация.
* Приемане на критерии за прием на първокласници през учебната 2018/2019 г.
* Състояние на МТБ на училището и възможности за опазване и обновяване.
* Текущи въпроси.

Срок: 31.03.2018 г.

Отг.: Директорът, счетоводителят

5.Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2017/2018 г.

Срок: 30.03.2018 г.

Отг.: Директорът, ЗАТС

6.Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: 30.03.2018 г.

Отг.: учителите

7.Провеждане празник на буквите в първи клас.

Срок: до 30.03.2018 г.

Отг.: Спаска Микова

8. Пролетен празник (спортен празник, карнавал, излет - по желание на учениците и по преценка на учителите).

Срок: м.април 2018 г.

Отг.: Класните ръководители, учителите по ФВС

9. Изготвяне на списъци с бъдещите първокласници в района на училището.

Срок: до 30.03.2018 г.

Отг.: Кева Михайлова

**МЕСЕЦ АПРИЛ 2018 ГОДИНА**

1. Участие в инициативата „Да изчистим България”.

Срок: 21.04.2018 г.

Отг.: Кл. ръководители

2. Отбелязване на 22 април - Ден на Земята – дейности, свързани с обучение за разделно събиране на отпадъци.

Срок: 21.04.2018 г.

Отг.: Кл. Ръководители

3. Провеждане Седмица на детската книга и отбелязване международния ден на книгата

Срок: до 23.04.2018 г.

Отг.: Учителите по БЕЛ,нач. у-ли

4.Провеждане на родителска среща с родителите на бъдещите първокласници.

Срок: до 30.04.2018 г.

Отг.: Кева Михайлова

5. Подготовка на плана за приключване на учебната година и подготовка на новата 2018/2019 учебна година.

Срок: 30.04.2018 г.

Отг.: Директорът

6. Провеждане на ПС:

* Определяне на реда и условията за провеждане на външното оценяване.
* Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие.
* Приемане на график на дейностите за честване на патронния празник на училището 11 май.
* Обсъждане на проблеми с дисциплината на учениците.
* Текущи въпроси.

Срок: 30.04.2018 г.

Отг.: Директорът, комисии от учители

**МЕСЕЦ МАЙ 2018г.**

1. Провеждане на тестове за установяване изходното равнище на знанията и уменията на учениците.

– срок: 09.−13.05.2018 г.– за І кл.; отг.: Спаска Микова

– срок: 09.−13.05.2018 г.– за ІІ и ІІІ кл.; отг.: Тунка Маркова, Светла Илиева

– срок: 10, 14, 16, 17.05.2018 г.– за ІV кл.; отг.: Кева Михайлова, Боряна Пашова

− срок: 25.05.−08.06.2018 г.− за V, VІ.; отг.: Учителите

− срок: 21, 23.05.2018 г.− за VІІ кл.; отг.: Директорът, учителите, кл.ръководител

2. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

3.Подаване на заявленияза ИУЧ, ФУЧ, целодневно обучение и чужд език (втори клас).

Срок: 18.05.2018 г.

Отг.: Кл.ръководители

4.Отбелязване Деня на Европа

Срок: 09.05.2018 г.

Отг.Класните ръководители

**5. Провеждане на ПС:**

* Отчет на КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО.
* Информация от ръководителите на групи в ЗИП и ИУЧ.
* Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети за началния курс.
* Утвърждаване на график за дежурство през лятната ваканция и график за занимания по интереси през лятото.
* Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24-ти май.
* Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна 2018/2019 година в съответствие с дежурствата на учителите.
* Предложения за наказания.
* събиране на заявления за ИУЧ, ФУЧ, ПИГ целодневно обучение, чужд език-ІІ клас.
* Приемане на проекти за училищен учебен план и за Списък- образец №1.
* Текущи въпроси

Срок: 18.05.2018 г.

Отг.: Директорът, класните ръководители, преподавателите, членове на комисии

6.Изготвяне на проекти за училищен учебен план и за Списък–образец № 1.

Срок: 31.05.2018 г.

Отг.: Директорът, счетоводителят

7.Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2018 г.

Отг.: Директорът,учителите

8. Провеждане на годишни класни тържества с учениците от І до ІV клас.

Срок: 24-31.05.2018 г.

Отг.: Класните ръководители

9. Отбелязване на световния ден без тютюнопушене – съвместно с РЗИ.

Срок: 31.05.2018 г.

Отг.: Кл. р-ли

10. Подаване на заявления за прием в първи клас за учебната 2018/2019 година.

Срок: до 31.05.2018 г.

Отг.: Директорът, Кева Михайлова

11. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство за Деня на детето 1 юни.

Срок: 31.05.2018 г.

Отг.: Елена Баракова, нач. Учители

12.Провеждане на родителска среща за І - VІІ кл.

Срок: 17.05.2018 г.

Отг.: класните ръководители

13.Честване на патронния празник на училището 24.05 2018 г.

Срок: 11.05.2018 г.

Отг.: Класните ръководители

**МЕСЕЦ ЮНИ 2018 ГОДИНА**

**1.**Раздаване на удостоверения и свидетелства на децата от начален курс.

Срок: до 01.06.2018 г.

Отг.: Класните ръководители

1. Откриване на училищна изложба от детски рисунки във връзка с Деня на детето - 1 юни.

Срок: 01.06.2018 г.

Отг.: Елена Баракова, нач. учители

1. „2 юни- Ден на Ботев и загиналите за свободата на България” – възпоменателен кът.

Срок: 02.06.2018 г.

Отг.: В. Гюрина, класните ръководители

1. Провеждане на тестове за проверка и оценка на изходното равнище на знанията и уменията на учениците от V, VІ и VІІ клас.

Срок: 01.−10.06.2018 г.

Отг.: Учителите

1. Провеждане на ПС:

* Информация за приключване на учебната година V -VІI клас. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците. Доклад на класните ръководители /движение на ученици, отсъствия, наказания и ученици на поправителни изпити/.
* Запознаване с резултатите от НВО.
* Отчет за изпълнението на Годишния план на училището. Отчети на МО и училищни комисии, отчет на квалификационната дейност.
* Утвърждаване на график за провеждане на юнска изпитна сесия.
* Приемане на проекта за Списък-образец№1 и училищните учебни планове- ІІІ и VІІ клас. Организиране на ИУЧ, ФУЧ, ЦДО и др. Обучението по чужд език за ІІ клас – заявления.
* Вземане решение за въвеждане на самостоятелна форма на обучение/при наличие на кандидати/.
* Текущи въпроси.

Срок: 18.06.2018 г.

Отг.: Директорът, кл. ръководители, учители по предмети

1. Организиране и тържествено връчване на свидетелствата на завършилите VIIклас.

Срок: 15.06.2018 г.

Отг.: Елена Баракова

1. Записване на бъдещите първокласници и подаване на заявления за целодневно обучение, ИУЧ и ФУЧ.

Срок: до 15.06.2018 г.

Отг.: ЗАТС

1. Провеждане на поправителни изпити.

Срок: м. юни 2018 г. − по график

Отг.: Лицата, определени в съответните заповеди

1. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: 19.06.2018 г.

Отг.: Директорът, ЗАТС

1. Провеждане на ПС:

* Доклад-анализ за дейността на ОУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Ковачево през 2017-2018 учебна година.
* Доклад за контролната дейност на Директора за 2017-2018 учебна година.
* Приемане на финансовия отчет за II тримесечие на 2018 г.

Срок:29.06.2018 г.

Отг. Директорът