



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42 e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД -18-258/10.02026г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

УТВЪРЖДАВАМ:

Следния график за консултации на учителите по учебни предмети за II-ри учебен срок на учебната 2025/2026 г.:

№	Име и фамилия	Ден от седмицата	отч. до.....ч.	Стая
1	Гергана Делиева	понеделник	13.10- 13.50	206
2	Гълъбина Борисова	четвъртък	13.10- 13.50	206
3	Александра Петровска	четвъртък	13.10- 13.50	208
4	Емилия Върбанова	вторник	14.00 – 14.40	208
5	Миглена Тодорова	понеделник	14.00 – 14.40	209
6	Лора Спасова	понеделник	14.00 – 14.40	209
7	Милена Михайлова	вторник	13.10- 13.50	206
8	Чавдар Тошков	сряда	13.10- 13.50	206
9	Мария Доганова	четвъртък	13.10- 13.50	208
10	Желязко Монов	сряда	13.10- 13.50	209
11	Снежанка Илиева	сряда	13.10- 13.50	208

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА:

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
2. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
3. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за образователния процес дейности.

4. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно настоящия график в електронния дневник на съответната паралелка в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

5. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно графика за консултации в дневника на съответната паралелка на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители информират родителите на учениците в паралелката за възможностите за допълнително консултиране по учебни предмети и създадената организация през II учебен срок на учебната 2025/2026 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в сградата на училището от Гергана Евтимова на длъжност ЗАТС в училището и да се публикува на интернет страницата на училището в срок 13.02.2026г. от Лора Спасова, на длъжност: Учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично .

Галя Пеева

Директор: СУ „Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен

