

СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42

e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

З а п о в е д

№ РД - 18 - 225/ 27.01.2026 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 32, ал. 1, т. 3 от Наредба №11/ 01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците при спазване на чл. 40, (1), (2), (3), (4) и (7), чл. 41 и чл. 42 от същата наредба

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. II ра Приравнителна сесия за определяне на годишна оценка на ученици от самостоятелна форма на обучение, училищни комисии по организация и оценяване на изпитите:**

учебна 2025/2026 година

№	Учебни предмети и продължителност на изпита	Дата Начален час № на зала	Училищна комисия по оценяването	Училищна комисия по организация
1	Френски език ООП - 120 минути за писмен и 30 минути за устната част – 5- 7 клас 150 минути за писмен и 30 минути за устната част 8- 12 клас	05.02.2026 г. 13 ³⁰ ч. Зала № 212	Председател: Мария Димитрова Доганова Член: Здравка Димитрова Василева	Председател: Гергана Парашкевкова Делиева-старши учител по история и цивилизации, ГО Член: Валерия Веселинова Клаукиен-учител по ФВС
2	История и цивилизации ПП – по 40 мин. на всеки модул	10.02.2026 г. 13 ³⁰ ч. Зала № 212	Председател: Гергана Парашкевкова Делиева Член: Димитър Николаев Димитров	Председател: Лора Стефанова Спасова-учител по АЕ Член: Петя Мирославова Генова-психолог
3	География и икономика ПП - по 40 минути на всеки модул	12.02.2026 г. 13 ³⁰ ч. Зала № 212	Председател: Чавдар Георгиев Тошков Член: Димитър Николаев Димитров	Председател: Валерия Веселинова Клаукиен-учител по ФВС Член: Вероника Георгиева Чуклева-ресурсен учител
4	Предприемачество ПП - по 40 мин. на всеки модул	13.02.2026 г. 13 ³⁰ ч. Зала № 212	Председател: Александра Димитрова Петровска Член: Рени Дамянова Атанасова	Председател: Лора Стефанова Спасова-учител по АЕ: Член: Вероника Георгиева Чуклева-ресурсен учител

II.Протоколите за дежурство и резултати да бъдат изготвени в срок до 02.02.2026г. от класен ръководител на СФО, съгласно всички правила за организация за провеждане и оценяване на учениците и по чл.42 от Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Преди провеждането на всеки един от изпитите в

петдневен срок комисиите по организация и провеждане да представят по един комплект за изпит от билети с изпитните теми, конспект на темите за изпита и критерии за проверка и оценка на изпитната работа за заверка от директора.

В изпитната зала членовете на комисията за дежурство допускат учениците след представяне на документ за самоличност.

Преди започването на съответния изпит членовете на комисията запознават учениците с правата и задълженията по време на изпита.

След приключване на изпита, в същия ден председателя на комисията по дежурство в изпитна зала, представя на директора оформен и приключен протокол за подпис.

Изпитните комисии по организация и провеждане на изпита проверяват работите в учителската стая в рамките на три работни дни. Председателите на комисии предават на директора за подпис окомплектован свитък попълнен и подписан.

Резултатите се оповестяват на информационната дъска във фоайето на втория етаж до пет дни от провеждането на съответния изпит от класния ръководител и се публикуват в сайта на училището.

Председателите на комисии да внесат оценките от изпитите в съответната задължителна училищна документация в срок до три дни след оценяването.

III. Ученици, които ще полагат изпити:

1	Ася Асенова Брегарска	12 СФО	История и цивилизации ПП / М1, М2, М3, М4/;; Предприемачество ПП / М2, М3/
2	Кристина Ивайлова Маркова	12 СФО	Френски език ООП; География и икономика ПП / М1, М2, М5/

Директор:

