



**СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН**

гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42

e-mail: [info-1500132@edu.mon.bg](mailto:info-1500132@edu.mon.bg)

**Протокол № 3**

**Заседание на Обществения съвет към СУ „Анастасия Димитрова” – гр. Плевен**

Учебна година: 2024/2025

Дата: 14.04.2025г.

Място: актовата зала на училището, гр. Плевен

Начало: 14.00ч.

Край: 15.30 ч.

**Присъстващи членове:**

1. Мариета Петрова Маринова (Председател)
2. Владислав Сотирова (Представител на финансиращия орган/Община)
3. Десислава Цветанова Хранова (Представител на родителите)
4. Камелия Петрова Капаценова (Представител на родителите)
5. Пламен Радославов Цанков - (Представител на родителите)
6. Галя Венциславова Пеева (Председател на учителите/педагогическия съвет)
7. Велизар Пламенов Христов – главен счетоводител

**Покана и кворум:**

- Покана изпратена/обявена на дата: 24.03.2025г.
- Кворум: Присъстват 5 от общо 5 членове на обществения съвет – съгласно чл. 4 от Правилника съветът е съставен от нечетен брой членове, директор, главен счетоводител
- Утвърден дневен ред:

### **Дневен ред:**

1. Запознаване Обществения съвет със състоянието на физкултурния салон и ВИК инсталациите.
2. Представяне на тримесечния бюджет на училището за първото тримесечие на финансова 2025г.
3. Съгласуване избор на учебници за учебната 2025/2026г.
4. План – прием за учебна 2025/2026г.
5. Други въпроси.

### **Протокол от обсъждане:**

По т. 1 Г-жа Галя Пеева, директор на училището запозна съвета с проблемите свързани с физкултурния салон е ВИК мрежата в училище. Като бивш учител по ФВС в училището, тя отбеляза честите и некачествени ремонти на покрива в салона. В момента състоянието е окаяно, покрива тече на няколко места в залата, мазилка от тавана се отделя постоянно и част от плоскостите на стените се ронят и създават предпоставки за увреждане живота и здравето на учители и ученици. Сподели за неколкотократно уведомяване на община Плевен като собственик и първостепенен разпоредител на бюджета за създадения проблем. От там има изготвено КСС, но отговор на молбата за финансиране – няма. Училището не разполага с допълнителни средства за покриване на ремонтни разходи. Г-жа Пеева сподели, че е отправила покана за среща с председателя на общинския съвет г-н Малкодански за запознаване и съвместно разрешаване на проблема.

Колкото до състоянието на ВИК мрежата в училището и предприети мерки, тя запозна съвета със следните факти: натовареност на мрежата от повишена консумация на вода от ученици от СУ „Стоян Заимов“ – Плевен, изхвърляне на боклуци в тоалетните, запушване / три пъти викана фирма за почистване на шахти/, избиване на вода от тръбите и др. нечистотии. Отново има писма до Община Плевен и становище на комисия за извършване на неотложен ремонт, но нищо повече.

Г-н Сотиров каза, че ще провери фактите и уведоми съвета за предприети или не мерки.

По т. 2. г-н Велизар Христов – главен счетоводител на училището запозна присъстващите с отчета по бюджета за първото тримесечие, като отчете факта за прогнозни параметри за разпределение на средствата до края на календарната година.

Точката беше предложена за гласуване и отчета по бюджета за първото тримесечие беше приет.

По т. 3. Г-жа Галя Пеева, директор на училището запозна съвета с избраните учебници от педагогическите специалисти по предмети и класове за учебната 2025/2026г.

Предложението беше гласувано без възражения.

По т. 4. Г-жа Галя Пеева запозна членовете на Обществения съвет с План- приема за учебна 2025/2026г. –

1 бр. – I клас – 24 ученици

1 бр. – V клас – 26 броя ученици

1 бр. VIII клас с профил „ Природни науки“ – профилиращи предмети – БЗО и ХООС, като отчете направено проучване за избор на профил, актуалност, проведена анкета с ученици от VII клас в училището и тяхното желание да продължат образованието си в СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен

Г-н Цанков отбеляза, че с оглед на предстоящо откриване на филиал на Медицинския университет за ветеринарна медицина и наличие на медицински колеж и университет в града е добро решение.

Нямаше други изказвания по точка 4.

По т. 5, директора информира обществения съвет за предстоящи дейности свързани с учебния процес и извънучилищния живот.

**След изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито**

Заседанието бе закрито в 15.30ч.

**Подписи:**

1. Председател: Мариета Маринова  
Секретар: Десислава Хранова

2. Членове:

Владислав Сотиров (Представител на финансиращия орган/Община)

Камелия Петрова Капацинова (Представител на родителите)

Пламен Радославов Цанков (Представител на родителите)

Галя Венциславова Пеева (Председател на учителите/педагогическия съвет)

Велизар Пламенов Христов – главен счетоводител