



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42 e-mail:
info-1500132@edu.mon.bg

Утвърждавам :

Галя Пеева

Директор СУ „Анастасия Димитрова” – гр. Плевен

ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ
НА СУ „Анастасия Димитрова“ – ПЛЕВЕН учебна 2025/2026г. „

;
;
;

;
;
;

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с Постановление № 328 на Министерския съвет от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и Постановление 20 от 01.02.2019 г. за изменение и допълнение на ПСМ 328 и регламентират условията и реда за отпускане на стипендии на ученици в дневна на обучение СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. чужденци: а) с разрешено постоянно пребиваване в страната; б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната; в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет; г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и реда на настоящите правила се отпускат стипендии и на ученици по ал.1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап в СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен.

(3) Учениците нямат право на стипендия, когато: 1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

Раздел II ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците в СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен се финансират за сметка на целеви средства от бюджета на училището, определени от Министерството на образованието и науката към 1 януари на текущата година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на Министерството на образованието и науката и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Раздел III ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати;
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. ученици без родители;

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по чл.8.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1, 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал.1 не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендии по чл.4, ал. 1, т.3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Раздел IV КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 7 (1) Основен критерий за класиране на учениците за месечна стипендия за постигане на образователни резултати е успехът на ученика.

(2) До класиране за месечна стипендия по чл.4 (1) т. 1 се допускат ученици, които имат среден успех – минимум Отличен (5,50).

(3) При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Чл. 8 (1) Основен критерий за класиране на учениците за месечна стипендия подпомагане достъпа до образованието и предотвратяване на отпадането е месечния доход на член от семейството.

(2) До класиране за месечна стипендия по чл.4 (1) т.2 се допускат ученици със среден успех минимум Мн.добър (4,50) и месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца – не по-висок от средната минимална работна заплата за съответния период.

(3) При отпускане на месечна стипендия за подпомагане достъпа до образованието и предотвратяване на отпадането от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Чл. 9 (1) Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпуска на ученици с установена от органите на медицинската експертиза степен на намалена работоспособност или определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто, което е в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане и води до трайно намалени възможности за изпълняване на дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек.

Чл. 10 (1) Месечна стипендия за ученици без родители се отпуска за ученици с един или двама починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение родители.

Чл.11 (1) Месечна стипендия за ученици само с един родител се отпуска по предложение на комисията по чл.16, ал.2.

(2) За отпускане на месечна стипендия за ученици без родител трябва да подадат в счетоводството на училището следните документи:

1. Акт за смърт на починалия родител
2. Ксерокопие от акта за раждане.

Чл. 12 (1) Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 не се изплащат на ученици, допуснали над седем отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

(2) При допускане над 7 (седем) отсъствия по неуважителни причини, класният ръководител уведомява касиера на училището.

Чл.13 (1) Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование може да се отпуска при наличие на внезапно възникнало социално обстоятелство, което създава предпоставки за ограничаване достъпа на ученика до образование или наличие на социални обстоятелства, възпрепятстващи успешното завършване на средно образование за ученици от XII клас.

(2) Размерът на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование се определя от комисията.

(3) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 3, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 14 (1) Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност се отпуска на ученици, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и/или извънучилищната дейност и/или имат принос в издигане престижа на училището във връзка с празници, чествания и годишнини;

(2) Размерът на стипендията по ал.1 се определя с решение на Комисията в края на учебната година през месец юни в зависимост от броя на кандидатите и остатъка от целевите средства.

(3) за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност, ученикът трябва да представи на комисията по стипендии следните документи:

1. Мотивирано предложение от класния ръководител и/или ръководителя на извънкласната/извънучилищната дейност.

(4) Кандидатът за стипендия и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

(5) В случаите, когато постигнатото призово място е отборно, отпуснатата стипендия се разпределя поравно между учениците от училището, участвали в отбора.

Раздел V ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 15 (1) За участие в класиране за месечна стипендия учениците подават следните документи:

По чл.4, ал.1, т.1 - за постигнати образователни резултати, учениците трябва да подадат в счетоводството на училището заявление-декларация, заверено от класния ръководител, в което да се посочи средния им успех (от първи учебен срок или от предходната учебната година) и че нямат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет.

По чл.4, ал.1, т.2 – за участие в класирането за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането учениците трябва да подадат в счетоводството на училището следните документи:

1. заявление-декларация, подписано и от родителя на ученика.

2. Удостоверения за доходите на родителите, получени за предходните 6 месеца, както следва: за първия учебен срок – от м. април до м. септември включително за втория учебен срок – от м. август до м. януари включително

3. Удостоверение за братя и/или сестри, които са ученици или нетрудоспособни и получаваните от тях стипендии;

4. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ за получени помощи за отглеждане на дете до 18-годишна възраст за същия период;

5. Удостоверение от Бюро по труда към Агенция по заетостта за регистрирани безработни родители или Удостоверения от ТД на НАП за деклариране на данни за липса на регистриран трудов договор и липса на регистрация на самоосигуряващо се лице през предходните 6 месеца;

6. Други документи, удостоверяващи получени суми от отделните членове на семейството през предходните 6 месеца. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл.10, ал.1, т.1- 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

По чл.4, ал.1, т.3 За отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания ученикът трябва да подаде в счетоводството на училището следните документи:

1. Заявление;

2. Документ за призната от органите на медицинската експертиза степен на намалена работоспособност или увреждане.

По чл.4, ал.1, т.4 и ал.2 За отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с без родители учениците трябва да подадат в счетоводството на училището следните документи:

1. Заявление.

2. Ксерокопие от смъртен акт на родител/и, съдебно решение за лишаване от родителски права или документ за поставяне под пълно запрещение на родителя/ите (представя се еднократно при първоначалното отпускане на стипендията).

(2) За отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, ученикът трябва да представи на комисията по стипендии следните документи:

1. Заявление.

Раздел VI РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

По чл.4, ал.1, т.1 – Размерът на месечната стипендия за постигане на образователни резултати е 23 лв.

По чл.4, ал.1, т.2 (3) Размерът на месечната стипендия за подпомагане достъпа до образованието и предотвратяване на отпадането е 21 лв.

По чл.4, ал.1, т.3 (2) Размерът на месечната стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания е 21 лв.

По чл.4, ал.1, т.4 (2) Размерът на месечната стипендия за ученици без родители е 21 лв.

По чл.4, ал. 2 (2) размерът на стипендия за ученици само с един родител е 21 лв.

Раздел VII КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 16 (1) Директорът на СУ „Анастасия Димитрова” определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти.

(2) Комисията по ал.1:

1. предлага на директора: а) разпределението на средствата по видове стипендии за всяка финансова година; б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии; в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година; г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището; д) документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1, 2, 5 и 6 и чл.4, ал.2.

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал.2, т.1 на педагогическия съвет на училището.

Чл. 17 (1) Директорът на СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл.15, ал.2, т.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

(2) Заповедта по ал.1 се обявява на информационното табло на училището и се публикува на интернет страницата на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл.17 (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства, при отчитане избора на учениците по чл. 6, ал.1.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен въз основа на предложението по ал.1.

- (3) Заповедта по ал.2 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика чрез класния ръководител.
- (4) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането чрез класния ръководител.

Чл.18 (1) Еднократните стипендии по чл. 5 се отпускат със заповед на директора СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен на основа на мотивирано предложение на комисията по чл.15.

- (2) Заповедта по ал.1 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл. 19 (1) Учениците от СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

- (2) Размерът на стипендиите по ал.1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитетът за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.

- (3) Учениците от СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от бюджета на училището, и стипендии по ал.1.

Раздел VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Училището извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

- (2) Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление – декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

- (3) Класният ръководител носи дисциплинарна и финансова отговорност за декларираните от ученика и заверени от класния ръководител неверни данни относно средния успех, броя на неизвинените отсъствия, наличието или липсата на санкции.
- § 2. В 3-дневен срок от вземането на решение на педагогическия съвет за налагане на санкция на ученик, получаващ стипендия по чл.4, ал.1, класният ръководител е длъжен да уведоми главния счетоводител за спиране на стипендията до заличаване на наказанието.

Раздел VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Правилата са утвърдени със Заповед № РД-18-430/11.09.2025 г. на директора на СУ „Анастасия Димитрова” – Плевен.