



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42

e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

Протокол № 4

Заседание на Обществения съвет към СУ „Анастасия Димитрова” – гр. Плевен

Учебна година: 2024/2025

Дата: 11.08.2025г.

Място: актовата зала на училището, гр. Плевен

Начало: 14.00ч.

Край: 15.20 ч.

Присъстващи членове:

1. Мариета Петрова Маринова (Председател)
2. Владислав Сотирова (Представител на финансиращия орган/Община)
3. Десислава Цветанова Хранова (Представител на родителите)
4. Камелия Петрова Капаценова (Представител на родителите)
5. Пламен Радославов Цанков - (Представител на родителите)
6. Галя Венциславова Пеева (Председател на учителите/педагогическия съвет)
7. Велизар Пламенов Христов – главен счетоводител

Покана и кворум:

- Покана изпратена/обявена на дата: 21.07.2025г.
- Кворум: Присъстват 5 от общо 5 членове на Обществения съвет – съгласно чл. 4 от Правилника съветът е съставен от нечетен брой членове, директор, главен счетоводител
- Утвърден дневен ред:

Дневен ред:

1. Запознаване Обществения съвет с ремонта на физкултурния.
2. Представяне на тримесечния бюджет на училището за второто тримесечие на финансова 2025г..

3. Съгласуване УУП за учебна 2025/2026г, съгласно чл. 269, ал. 1, т. 6 от ЗПУО.

4. Определяне представител от Обществения съвет, който да участва при обсъждане промени в Етичен кодекс, съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО., Програма за превенция на ранно напускане от училище за учебна 2025/2026г. и Програма за предоставяне на равни възможности, съгласно чл. 269, ал. 1, т. 6 от ЗПУО .

5. Други въпроси.

Протокол от обсъждане:

По т. 1 Г-жа Галя Пеева, директор на училището запозна съвета със състоянието на ремонтните дейности в училището. За отпуснатите средства по дейност 998 – държавен резерв резерв §§ -00-98 неотложни дейности за ремонт на физкултурния ремонт и закупуване на 60 броя чинове за обновяване на МТБ. В училището са извършени и козметични ремонти – боядисване на фоайе, класни стаи със средства от бюджета на училището и собствен труд. Сподели и положителното отношение на председателя на Общински съвет Плевен,, г-н Малкодански за предприетите мерки за финансиране на неотложния ремонт в училището.

Колкото до състоянието на ВИК мрежата в училището към този момент не са предприети никакви мерки. Проблемите се решават на парче до следващия голям проблем.

По т. 2. г-н Велизар Христов – главен счетоводител на училището запозна присъстващите с отчета по бюджета за второто тримесечие, като отчете приходи и разходи за периода.

Точката беше предложена за гласуване и отчета по бюджета за първото тримесечие беше приет.

По т. 3. Г-жа Галя Пеева, директор на училището запозна съвета с Училищните учебни планове за V, VI, VIII. IX и XII ти класове за учебната 2025/2026г.

Предложението беше гласувано без възражения.

По т. 4. Обществения съвет избра с пълно мнозинство г- н Цанков за представител на Обществения съвет при изготвяне и съгласуване на училищни документи за дейността на институцията.

Нямаше други изказвания по точка 4.

По т. 5, Директора информира обществения съвет за вероятност за невъзможност за формиране на паралелка в първи клас и причините за това.

По т. 6 Директорът на училището повдигна въпроса за учениците от уязвими групи, за предвидени мерки за приобщаване .

След изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито

Заседанието бе закрито в 15.20ч.

Подписи:

1. Председател: Мариета Маринова
Секретар: Десислава Хранова

2. Членове:

Владислав Сотиров (Представител на финансиращия орган/Община)

Камелия Петрова Капацинова (Представител на родителите)

Пламен Радославов Цанков (Представител на родителите)

Галя Венциславова Пеева (Председател на учителите/педагогическия съвет)

Велизар Пламенов Христов – главен счетоводител