



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42 e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Галия Пеева

ПЛАН

за дейностите за предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, определени със Заповед № РД – 18- 380/11.09.2025 г.

за учебната 2025/2026 година

I. Контекст

Водещ приоритет в работата на педагогическите специалисти от СУ „Анастасия Димитрова“–гр. Плевен е обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Той е тясно свързан с държавната политика на страната, регламентиран в Конституцията на Република България – чл. 53, ал. 1 и ал. 2, в чл. 5, ал. 2 от ЗПУО и в ПМС № 100/8.06.2018 г., изм. и доп. с ПМС № 259/14.10.2019 г. за приемане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Създаване на условия за повишаване качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане обезпечава равния достъп на всяко дете и ученик до образование.

Преглед и изводи относно осъществените дейности за обхват и предотвратяване на отпадането от училище през предходната учебна година:

През изминалата учебна година проведехме множество срещи с родители и техните деца, които бяха застрашени от отпадане. Класните ръководители и останалите преподаватели провеждаха срещи, консултации и разговори с родителите и учениците. Извършвани бяха и посещения по домовете, като се провеждаха допълнителни разговори с родителите и учениците относно важността на редовното посещение на училище. В

дейностите активно се включи и социалният работник към училището, който оказва съдействие за преодоляване на трудностите и мотивиране на семействата.

II. Основни приоритети за учебната година в съответствие със заложените в стратегията на училището

1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение.
2. Осигуряване на реални и ефективни форми за подкрепа на учениците, в т.ч. тези в риск от отпадане.
3. Ефективно взаимодействие с институции за комплекс от мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадане.
 - 3.1. Прилагане на процедури за социални помощи според потребностите на децата.
 - 3.2. Подобряване на координацията при санкции спрямо родители/настойници при неизпълнение на задълженията им.

III. Планирани дейности през учебната 2025/2026 година, организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/ координатори	Индикатори	Забележка
1	2	3	4	5
1. Разработване на система за ежедневно проследяване на отсъствията на учениците по неуважителни причини.	м. септември 2025г.	Училищен екип за обхват на ученици	Разработена и внедрена система за проследяване.	Дава възможност за навременна реакция при системни отсъствия.
2. Създаване и въвеждане в регистър на ученици в риск от отпадане от училище. Планиране на дейности за подкрепа за всеки конкретен случай.	м. Октомври 2025г.	Училищен екип за обхват на ученици	Изготвен регистър и планове за подкрепа по всеки случай..	Регистърът се актуализира регулярно.
3. Посещения на домовете на учениците, допускащи отсъствия по неуважителни причини, срещи с родителите и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители, социален работник, Училищен екип за обхват на ученици	Извършени посещения, отчетени резултати от срещите.	Включване на социалния работник при необходимост.
4. Съвместни дейности с Училищния ученически съвет: реализиране на „Добре дошли – стратегии“ за включване в образователния процес на ученици с голям брой	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители, Социален работник	Реализирани дейности; определени наставници/ментори; подпомогнати ученици в риск.	Целта е приобщаване и подкрепа от връстници.

отсъствия и тяхната подкрепа. Определяне на наставници/ментори на учениците в риск.				
5. Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане, за успех, отсъствия и различни прояви.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители	Редовна кореспонденция с родители.	Може да бъде чрез електронна поща или социални мрежи.
6. Координация при провеждане на диагностиката на обучителните затруднения на учениците в риск, при определяне на дейностите за обща подкрепа и при тяхното реализиране.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители, Социален работник	Диагностики и анализи на резултатите.	Определяне на подходящи форми на подкрепа.
7. Включване на ученици, допуснали голям брой отсъствия и застрашените от ранно напускане на училище, в празничния и спортния календар на училището.	Учебна 2025/2026г.	Класни ръководители	Участие на ученици в училищни дейности.	Насърчаване на принадлежност към училищната общност.
8. „Социална работилница за успешно ученичество“ – тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.	м. ноември 2025г.	Социален работник	Проведен тренинг; включени ученици.	Извършва се от социалния работник.
9. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците от VII клас за осигуряване на плавен преход между образователните етапи и степени на образование (работа за развитие на умения за социално включване, планиране и мобилност). Включване на родителски организации и привличане на образовани и реализирани в професията хора от общността за повишаване на активността на родителите и сътрудничеството с училището.	Учебна 2025/2026 г.	Класни ръководители, социален работник, Център за кариерно ориентиране към ЦПЛР.	Проведени консултации и срещи с родители и ученици.	Подкрепа от Центъра за кариерно ориентиране.

10. „Отговорността да бъдеш родител“ – повишаване на родителския капацитет в различни области–семинар за родители.	Януари, 2026г.	Класни ръководители, социален работник	Проведен семинар, включени родители.	Фокус върху ролята на семейството в обучението.
11. Провеждане на конкурс/и с цел мотивиране на учениците за редовно посещение на училище – „Паралелка без отсъствия по неуважителни причини“, „Успешно включване в образователния процес“.	март, 2026 г.	Класни ръководители	Проведени конкурси, постигнати положителни промени по отношение на посещаемостта на учебни занятия.	Проведени конкурси; повишена посещаемост.
12. Информиране на Обществения съвет по изпълнение на дейностите, вкл. в програмата за превенция на ранното напускане на училище и в програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	м. 02 и 06 2026 г.	Директор	Докладвани резултати пред Обществения съвет.	Включва информация за обхванати и върнати ученици.
13. Проследяване изпълнението и резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини.	В края на I-вия учебен срок; В края на учебната година	Директор, Класни ръководители, училищен екип за обхват на ученици	Изготвен анализ и отчет на мерките.	Служи за планиране на бъдещи действия.

Заседания на участниците на екипа за обхват се провеждат от време, определено от директора и съгласувано с членовете му. Извънредни заседания се провеждат при възникнала необходимост, по инициатива на директора или друг участник от екипа.

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Участниците в екипи за обхват работят в сътрудничество с всички педагогически специалисти в училището. Осъществяват системни връзки и съвместни дейности с представителите на общината, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, МВР, обществени възпитатели и МКБППМН, представители на социални услуги – центрове за обществена подкрепа, центрове за социална превенция и др.

V. Очаквани резултати от дейността на екипа. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

Дейността на участниците на екипа за обхват е част от мерки и отговорности на заинтересовани институции, които в тяхната съвкупност се очаква да доведат до подобряване на обхвата и включването в образователната система и ограничаване на ранното отпадане на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

- Повишаване мотивацията на учениците в риск за посещение на училище.
- Приобщаване на учениците към училищния живот.
- Намаляване броя на отсъствията.
- Ограничаване броя на учениците, застрашени от отпадане.

Дейността на екипа се отчита регулярно пред педагогическия съвет. Дейността на участниците на екипа за обхват се отчита в края на първия срок и края на учебната година пред педагогическия съвет на училището.

ИЗГОТВИЛ:

.....
(Лора Спасова) (учител по английски език) (подпис)

СЪГЛАСУВАЛ:

.....
(Гая Пеева) (директор) (подпис)