



СУ „Анастасия Димитрова“ гр. Плевен

ул. „Отец Паисий“ №10, гр. Плевен

тел: 064/822 742

e-mail: anastasia.dimitrova@abv.bg

2.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Г. Пеева

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 година

1. През учебната 2024/2025 година в училището се обучават 68, разпределени в 5 паралелки в дневна форма и ученици и 46 в самостоятелна форма на обучение.

В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

2. **Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година** е добър 3.89, като резултатите от НВО и ДЗИ отговарят на годишните резултати на учениците от училището.

2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	34.36	51.37	17.01	55.91	21.55
Математика	17.29	37.12	19.83	42.74	25.45
Среден резултат за училището	25.78	44.25	18.42	49.33	23.5

2.2. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	19	- 36.92	52.76	- 15.84	57.53	- 20.61
Предприемачество ПП	2	+73.25	42.43	+ 30.82	49.99	+ 23.26
ГИ	14	- 31.5	43.84	- 12.79	48.81	- 17.76

Внимание!

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

Резултатите от НВО и ДЗИ отговарят на средния годишен резултат на училището. Основна причина е голям брой ученици от малцинствата без никакво желание и амбиции за постигане на образователния минимум. Трябва да се отбележи факта, че по профилирана подготовка, учениците явили се на ДЗИ са с резултат в пъти по- висок от национално и регионално ниво.

3. Постиженията в дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ гр. Плевен се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

3.1.Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации.

3.2.Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

- 3.3.Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- 3.4.Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- 3.5.Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- 3.6.Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- 3.7.Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици..
- 3.8.Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- 3.9.Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- 3.10. В СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен работят 9 педагогически специалисти на постоянен трудов договор.
Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 5 педагогически специалисти. В училището има назначен ресурсен учител, социален работник.
- 3.11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
- 3.12. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.
- 3.13. Работа по национални програми и проекти .
- 3.14. Млад и амбициозен екип от новоназначени учители с желание за работа.

4. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

4.1.Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.

4.2.Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

4.3.Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

5. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

6. Недостатъчна активност на методически обединения/комисиите по компетентности и училищни комисии.

7. Необходимост от осъвременяване на физическата среда – осветление, вътрешен ремонт на сградата, други.

Настоящият годишен план за дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.
8. Насърчаване на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.

III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
 2. Провокиране на интереса на учениците към изучаването на природни науки и математика.
 3. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
 4. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
 5. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
 6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
 7. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
- Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите

и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на природо-математическото, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					
№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.1	Провеждане на регулярни срещи на училищния екип за обхват с представители на институциите	ежегодно	Директор, педагогически съветник, класни ръководители	Протоколи от срещи, брой участници	Държавен бюджет, общински програми
1.2	Създаване и поддържане на база данни за ученици в риск от отпадане	постоянно	педагогически съветник	Актуализирана база данни	Училищен бюджет
1.3	Индивидуални и групови консултации с ученици и родители в риск	всяка учебна година	Педагогически съветник, класни ръководители	Брой консултирани, намаляване на отсъствията	Държавен бюджет, проекти
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					

2.1	Въвеждане на иновативни методи на обучение и дигитални ресурси	по график на НП и проекти	Директор, учители по предмети	Брой внедрени практики, резултати от ВОС	НП , училищен бюджет
2.2	Организиране на обучения за учители за повишаване на квалификацията	ежегодно	Директор,	Брой преминали обучения, сертификати	НП „Квалификация“, проекти, училищен бюджет
2.3	Разработване и прилагане на училищни политики за подкрепа на личностното развитие	2025–2030	Педагогически съвет, директор	Документирани политики, анкетни карти на ученици	Държавен бюджет
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
3.1	Провеждане на обучителни часове и инициативи по БДП	През годината	Класни ръководители, учители	Брой часове/инициативи, участие на учениците	Училищен бюджет
3.2	Организиране на съвместни кампании с Пътна полиция и БЧК	ежегодно	Директор, педагогически съветник	Брой кампании, обратна връзка от ученици	Партньорства, спонсори
3.3	Оборудване на училището с необходими пособия за за практическо обучение по БДП	2025–2026	Директор, община	участие на ученици	Общински бюджет, проекти, дарители

4. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието

4.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Образователни услуги	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“: Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обзавеждане и/или оборудване на учебни кабинети/класни стаи и по учебните предмети История и цивилизации	Бюджет на НП
4.3	Дейности по НП „Без свободен час“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи	Бюджет на НП

				педагогически специалисти	
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.5	Участие на училището в НП „Успех за теб“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
4.6.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП
4.7.	Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

	педагогическите специалисти“.				
--	-------------------------------	--	--	--	--

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5
I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси				
1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо

1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главни учители	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията.	Септември	Директор		Не е необходимо

1.6. Изготвяне и заверка на плановете на комисии.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
1.8. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.9. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация;	м. 09 м. 02	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

• график на пътуване с училищен автобус; • график за допълнителна работа с учениците и консултации; • график за провеждане на класни и контролни работи; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани срещи с родители/настойници и с общността	Училищен бюджет
2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6.Акцент в обучението се поставя върху: • овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания; • развитие на математическите компетентности у учениците • формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност,	През годината	Директор; учители	• Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване • Брой учители, прилагащи компетентностен подход • Брой сформирани групи по интереси;	Делегиран бюджет

предприемчивост и иновации; чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;			Брой участници	
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния подход.	През годината	Директор; Учители	Брой обучени учители; Брой учители прилагачи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образование“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ.	През годината	Директор; Учители	Средният резултат с не по-малко от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на VII и по предметите от ДЗИ	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите компетентности у учениците.	През годината	Директор;	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо

3. Планиране на училищен и държавен прием				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Лора Спасова – учител АЕ Александра Петровска – учител предприемачество и технологии Петя Генова – соц. Работник	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема .	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците				

1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности;	Училищен бюджет

информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.			Брой участващи ученици по класове	
--	--	--	--	--

1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск 2026 та и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
2. Ученическо самоуправление				

2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, социален работник	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Социален работник	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи.	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители, Педагогически съветник	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: • по първа долекарска помощ; • за здравословно хранене; • по безопасност на движението;	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет

• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.				
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
4. Формиране на екологична култура				
4.1. Изграждане на училищна политики за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква
4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква

4.3.Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности				
5.1. Реновиране на спортните игрища и физкултурен салон.	Ваканции	Директор Учител по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.2. Обновяване на спортни уреди.	През учебната година	Директор Учител по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.3. Участие в организиран турнири на общинско, регионално, национално ниво.	Спортен календар	Учител ФВС	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				

6.1. Актуализиране и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/ соц.работник; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Психолог/пед. съветник; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедagogически персонал	Училищен бюджет
7. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Координатор, социален работник, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за	През учебната година	Учители, класни ръководители, психолог/педагогически съветник	Брой ученици	Не е необходимо

тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.				
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика				

8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители, учител БЕЛ, учител математика	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо, НП „Успех за теб“, дейност 4 Обща подкрепа
8.2. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	Септември 2025г.	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
8.3. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити.	Септември 2025г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо

8.4. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика.	Октомври 2025г.	Учител по БЕЛ и математика,	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.5. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията.	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.6. Организиране на ЦОУД за ученици в прогимназиален етап.	Септември 2025 г.	Директор	Брой ученици в група	Бюджет на училището
8.7. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации	Не е необходимо
8.8. Провеждане на пробно НВО в VII и ДЗИ в XII кл.	Февруари-март 2025г.	Директор, учители по БЕЛ, математика, Учители по ПП	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо

8.10. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес				
9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Социален работник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	ЗАТС, гл. счетоводител	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.5. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	Учебна 2025/2026 година	Кл. ръководители, гл. счетоводител	Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.6. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Координатор -Гергана Делиева	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците				
1. Извънкласни и извънучилищни форми				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Ръководители по групи	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението				

2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие.	През годината	Учители наставници	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2.Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми.	През годината	Главни учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.3.Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес – семинар.	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета
3. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗАТС	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддържане на благоприятна и толерантна	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.				
3.3. Модернизиране на базата по проектите 2025, 2026	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Главен счетоводител, обслужваща фирма	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор, Главен счетоводител	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет
IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти				
1. Квалификация на педагогическите специалисти				

1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	X 2025 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025г.	Председател комисия „Квалификационна дейност“	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо

1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити.	Септември 2025г. По плана за квалификация	Председател комисия „Квалификационна дейност“	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището- % за квалификация, самоучастие
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити.	През годината	Председател комисия „Квалификационна дейност“	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет

основанията за по-бързо кариерно развитие.				
1.7. Наставничество.	През учебната година	Председател комисия „Квалификационна дейност“	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове.	През годината	Учители по предмети и ЕКК	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики				
1. Взаимодействие с родителите				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: • укрепване на положителното	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.				
1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет

партниращи организации детска педагогическа стая, агенция закрила на детето, РУО Община Плевен		Учители Класни ръководители		
3. Присъствие на училището в общественото пространство				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител ИТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	1. Предложение за училищен и държавен план-прием. 2. Рекламна кампания	
	м. януари	Отчет редовна сесия СФО, мерки за предоотвратяване отпадане на ученици.	

	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. април	Одобряване на учебниците за учебната 2026/ 2027г. съвместно с представители на родителската общност. Мотивиран избор.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 година.	
	м. юли	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: • Актуализирана стратегия за развитие на училището за 5-годишен период от 2023 г. до 2028 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение;	

		• годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година; • актуализиране на планове и процедури; • индивидуални учебни планове;	
--	--	---	--

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

§ 1. Годишният план за дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен е приет с Решение № 4, взето с Протокол № 12 от 11.09.2025г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД – 18- 367/11.09. 2025 г. на директора.

§ 3. Копие от Годишният план за дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година е оставено на видно място в учителската стая.

§ 4. Годишният план за дейността СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година е публикуван на интернет страницата на училището след утвърждаването му със заповед на директора.

§ 5. Годишният план за дейността на СУ „ Анастасия Димитрова“ – гр. Плевен за учебната 2025/2026 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.

ДИРЕКТОР:

(Галя Пеева)