

СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

5800 гр. Плевен, ул."Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42

e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

З а п о в е д

№ РД - 18 -397/ 13.05.2026 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 34, ал. 6 от Наредба №11/ 01.09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците при спазване на чл. 40, (1), (2), (3), (4) и (7), чл. 41 и чл. 42 от същата наредба

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Първа поправителна сесия за ученици от XII клас, дневна форма на обучение, училищни комисии по организация и провеждане на изпитите и училищни комисии по оценяването на изпитите:**
месец май през учебната 2025/2026 година

№	Учебни предмети и продължителност на изпита	Дата Начален час № на зала	Училищна комисия по оценяването	Училищна комисия по организация и провеждане на изпита
1	Френски език ООП - 150 минути за писмен и 30 минути за устната част – 12 клас	18.05.2026 г. 10 ³⁰ ч. Зала № 207	Председател: Мария Доганова- учител ФЕ Член: Здравка Димитрова Василева-старши учител АЕ и ФЕ	Председател: Александра Димитрова Петровска – учител по технологии и предприемачество Член: Валерия Веселинова Клаукиен – учител по ФВС

Протоколите за дежурство и резултати да бъдат изготвени в срок до 15.05.2026 г. Емилия Върбанова от старши учител по информационни технологии, съгласно всички правила за организация за провеждане и оценяване на учениците и по чл.42 от Наредба № 8 / 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Преди провеждането на изпита в тридневен срок комисииите по организация и провеждане да представят по един комплект за изпит от билети с изпитните теми, конспект на темите за изпита и критерии за проверка и оценка на изпитната работа за заверка от директора.

В изпитната зала членовете на **комисията по организация и провеждане на изпита** допускат учениците след представяне на документ за самоличност.

Преди започването на съответния изпит членовете на комисията запознават учениците с правата и задълженията по време на изпита.

След приключване на изпита, в същия ден председателя на **комисията по организация и провеждане на изпита** в изпитна зала, представя на директора оформен и приключен протокол за подпис.

Изпитните комисии по оценяване проверяват работите в учителската стая в рамките на същия ден. Председателите на комисии предават на директора за подпис окомплектован свитък попълнен и подписан.

Резултатите се оповестяват на информационната дъска във файето на втория етаж в деня на провеждането на съответния изпит от класния ръководител и се публикуват в сайта на училището.

Председателите на комисии да внесат оценките от изпитите в съответната задължителна училищна документация в срок – деня на оценяването.

II. Ученици, които ще полагат изпити:

1	Галин Петев Петков	12 а	Френски език ООП
2	Мелек Сезерова Ахмедова	12 а	Френски език ООП

Заповедта да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор:

Галя Пеева

