



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

гр. Плевен, ул. "Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42 e-mail:
info-1500132@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор: Галя Пеева

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБАТА 2024/ 2025 ГОДИНА**

Настоящия план е утвърден със Заповед № РД -18-246 13.09.2024г.
И актуализиран със заповед РД 130/ 28.01.2025г.

I. Цел на контролната дейност

**Организиране и осъществяване на дейността на училището в съответствие с
Държавните образователни изисквания**

II. Обект на контролната дейност

1. Учебната дейност на учениците и техните резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната дейност на учителите
3. Работата на административния ,обслужващия и помощния персонал.

III. Методи на контролната дейност

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в училище.
2. Наблюдение на училищните процеси и дейности.
3. Посещения в часове.
4. Провеждане на контролни работи, тестове за проверка, замерване на показатели
5. Провеждане разговори с персонала .

IV. Форми на контрол

▪ педагогически проверки:

1. Превантивни проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;

- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на входно и изходно равнище.

2. Тематични проверки:

Тема: Организация на подготовката на учениците за националното външно в 7 клас и държавни зрелостни изпити в 12 клас

Срок: м. III.2025г. – м.V.2025г.

3. Текущи:

- 3.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес по общообразователни предмети и професионална подготовка.
- 3.2. Контрол върху провеждане на модула спортни дейности
- 3.3. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 3.4. Провеждане на контролни работи, тестове, анкети, замервания;
- 3.5. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 3.6. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.
- 3.7. Проверка на провеждането на изпити (приравнителни, поправителни, държавни зрелостни, в самостоятелна форма на обучение и външни оценявания)

▪ **административни проверки:**

Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес:

- Постоянен контрол на попълване нормативните документи в платформите
- Проверка на попълване и водене на електронния дневник, картоните за самостоятелна форма на обучение)
- Проверка за спазването на седмичното разписание и графика за консултации, класни и контролни работи;

2. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

- Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;
- Проверка на воденето на трудовите досиета;
- Проверка по изпълнение ЗЛД в училище;
- Проверка на документите на стипендиантите;
- Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;
- Проверка за воденето на книгата за заповеди и класъорите към нея;
- Проверка на книгите за инструктаж;
- Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ , ППО и действия при бедствия и аварии;
- Проверка на документацията проекти и програми на МОН.

▪ **проверка на социално-битовата и стопанската дейност;**

1. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
2. Проверка на състоянието на МТБ в училище;
3. Проверка за санитарното състояние на училището;
4. Проверка на дейността по охрана на училището и пропускателния режим

▪ **проверка по спазването на:**

1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
2. Правилника за дейността на училището;
3. Изготвените графици;
4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
5. Седмичното разписание;
6. Часовия график на учебните занятия.
7. Дневният режим на училището

▪ **проверка по изпълнението на препоръките, дадени от**

- **експерти от РУО Плевен и МОН ;**
- **други контролни органи.**

ГРАФИК

за контролната дейност на директора за учебната 2024/ 2025г.

месец	№	Предмет на проверката
септември	1. 2. 3. 4.	Готовността на училищната сграда за откриване на новата учебна година Състоянието на ел. дневниците на класа. Проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове.
октомври	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на училищна документация. Проверка на отоплителната инсталация за работа през зимния сезон. Проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове. Входно изходните нива на учениците по всеки предмет. Посещение на учебни часове по предмети на ново постъпили учители география и икономика, физическо възпитание и спорт предприемачество, български език и литература

ноември	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на посещаемостта в часовете от учениците . Проверка на изпълнението на графика за консултации. Посещения в учебни часове по предмети –физика и астрономия, химия и опазване на околната среда Проверка на документацията на СФО Проверка на ритмичността на оценяване
декември	1. 2. 3. 4. 5.	Проверка на дневниците за вход. и изход. документация. Проверка на ритмичността на изпитванията. Проверка провеждането на часа на класния ръководител. Посещения в учебни часове по предмети: математика и информационни технологии Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците.
януари	1. 2.	Посещение в учебни часове по предмети: музика, френски език Проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове.
февруари	1. 2. 3. 4.	Проверка на учебната документация ресурсен учител. Проверка посещаемостта в учебните часове. Посещения в учебни часове по предмети- БЕЛ, история и цивилизации Проверка посещаемостта в модулите спортни дейности
март	1. 2. 3. 4.	Проверка ритмичността на оценяване на учениците. Посещение в учебни часове по предмети – гражданско образование Проверка на присъствие на учениците от СОП в учебни часове. Проверка седмично разписание – нанесен материал
април	1. 2. 3.	Проверка работата на помощния персонал. Проверка личните досиета на служителите. Посещение в учебни часове по предмети – философия, изобразително изкуство
май	1. 2. 3. 4.	Проверка ритмичността на преподавания материал. Проверка проектна дейност. Проверка работата на социалния работник и помощник на учителя Проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове.
юни	1. 2. 3.	Проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове. Проверка на електронните дневници и съхранението на заявления от родители за отсъствия на ученици по семейни причини, спортни клубове и др. Проверка на класните работи на учениците по БЕЛ и математика

юли	1.	Проверка приключване и архивиране на ел. дневници, лични картони и лод на учениците
	2.	Проверка водене книгите за инструктаж

август	1.	Проверка състояние на спортни площадки, физкултурен салон за предстоящата година
	2.	Проверка воденето на трудовите досиета
	3.	Проверка документацията по проекти и национални програми

Забележка: членовете на ПС са запознати с актуализацията на педагогически съвет на 29.01.2025г.