



**СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН**

гр. Плевен, ул."Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42 e-mail:  
[info-1500132@edu.mon.bg](mailto:info-1500132@edu.mon.bg)

Утвърждавам:.....  
Директор: Галя Пеева



## **ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

### **I. ЦЕЛ И ОБХВАТ**

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: директор, Педагогическия съвет, учители, ученици и родители при обучение в самостоятелна форма. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Процедурата е разработена на основание на чл. 112 от ЗПУО и Правилника за дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

(1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1.

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане

.2.3.5. Ученици, на които през учебната година им е наложена санкция по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО съгласно решение на ПС.

2.4. Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез:

2.4.1. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение;

2.4.2. На основание решение на Педагогическия съвет за налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО - за ученици по т. 2.3.5.

2.5. Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение преди началото на учебната година

2.6. След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на ПС директорът издава заповед за записване на ученика в самостоятелна форма на обучение или за преминаване на ученика от дневна в самостоятелна форма на обучение.

2.7. Директорът със заповед определя лице, които да води учебната документация на учениците в самостоятелна форма на обучение.

2.8. При записване/преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

2.9. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна декември – януари и на две поправителни сесии.

2.10. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на обучение са както следва:

**редовна – декември – януари**

**първа поправителна – юни- юли**

**втора поправителна сесия – август-септември**

Датите за провеждане на изпитите се обявяват не по- късно от един месец преди началото на първия изпит от съответната сесия на сайта на училището и на видно място в училището.

2.11. Учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да посещават консултации по предметите, по които ще полагат изпити, по графиците утвърдени от директора за дневна

форма на обучение и да получат конспекти по съответните предмети. За датата на първия си изпит, учениците ще бъдат уведомени по телефона, след което ще получат график за датите на изпитите, срещу подпис

2.13. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите. Графикът за провеждане на изпитите се публикува на сайта на училището и се поставя във фоайето на училището.

2.14. Учениците подават заявление до директора за записване в следващ клас. Заявления се подават в деловодството на училището в периода до 15 октомври за всяка учебна година.

2.15. Директорът със заповед назначава изпитни комисии. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспекти по всеки учебен предмет;
- учебни материали от учителя, който преподава съответния предмет.

Уведомяването се осъществява чрез:

- публикуване в сайта на училището и поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите; - справка с резултатите на видно място в училището

2.16. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

2.17. Глава втора (Оценяване в процеса на училищното обучение), Раздел I (Общи положения) и Раздел IV (Изпити в процеса на училищното обучение) от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.18. Ако при подаването на заявление от лица по чл.112, ал.2, т.4 от придружаващите го документи (личен картон) се установи, че има различие в учебните планове на нашето училище и учебните планове, по който се е обучавал ученикът, преди да полага изпити за класа, посочен в заявлението, той полага приравнителни изпити по предметите, които не е изучавал.

2.19. Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, нямат право на допълнителна сесия.

2.20. Ученици, които са подали заявление, но не са се явили в три последователни учебни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.

2.21. Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) остават да повтарят класа.

2.22. При неуспешно положени изпити ученици от XII клас СФО **не могат** да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.

2.23. Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има слаб (2) или не се е явявал на поправителни изпити.

2.24. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

2.25. Учениците по ал.2, т.2 които не са постигнали необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от Екипа за подкрепа на личностното развитие.

2.26. Самостоятелната форма на обучение не може да се организира за ученици по чл.49, ал.2, т.1 от ЗПУО.

2.27. Ученици , които не са се явили в две последователни години на нито един изпит, или не са подали заявление за записване в следващ клас, се считат за отпаднали и се заличават от регистъра

2.28. Учителите по предмети са длъжни до 3 дни преди датата на изпита да представят за подпис на директора комплекта за съответния изпит, включващ конспект, изпитни билети и критерии

2.29. След приключване на изпита, учителите са длъжни в 3 дневен срок да предадат протоколите с оценените работи

2.30. Окончателните резултати от изпитната сесия се обявяват до 5 дена след приключване на последния изпит и се поставят на видно място

2.31. След приключване на съответната изпитна сесия , класния ръководител до 5 дни поставя на видно място списък с резултатите от проведените изпити, архивира изпитните материали в папка, като на първа страница има списък с резултатите, а след приключване на учебната година и списък с учениците успешно преминали в по горен клас

## **1. РЕЗУЛТАТ ОТ ПРОЦЕДУРАТА**

Самостоятелната форма на обучение дава възможност на даровити ученици в задължителната училищна възраст и на ученици със здравословни проблеми да продължат обучението си, без да го прекъсват, във форма по-благоприятна за тях.

За учениците, навършили 16-годишна възраст това е начин да се продължи образованието им, като се преодолеят причините, възпрепятстващи обучението им в дневна форма.

В повечето случаи целта на преминаването в самостоятелна форма на обучение е да се даде възможност на учениците да завършат обучението си в следващ клас и етап, да придобият средно образование.