



СУ "АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА" – ГР. ПЛЕВЕН

Гр. Плевен, ул."Отец Паисий" № 10, тел./факс: (064)82-27-42

e-mail: info-1500132@edu.mon.bg

Утвърждавам.....

Директор: Тончо Върбанов



Заповед РД-18-270/ 14.09.2023 г.

Прието на ПС с протокол № 10 /14.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 г.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Успешно прилагане на новия ЗУПО.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Качествено и ефективно обучение на учениците за постигане на максимални резултати от учебно-възпитателния процес съобразно конкретната епидемиологична ситуация.

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на ПС резултатите на учениците, явяващи се на различни видове изпити.

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: класни ръководители

2. Изготвяне на заповеди за:

- ученици, явяващи се на изпити в самостоятелна форма на обучение - ноемврийска сесия и на януарска сесия .

Срок: до 31.10.2023 г.

Отг. : зам. директор; директор

3. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ и ИУЧ

– определяне на класните ръководители

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: директор, учител по информатика

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: учител по математика

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: директор

4. Изготвяне на:

– Правилник за дейностите на училището

– Годишен план за дейностите

– Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и

труд

– План на комисията по колегиална етика

– План за квалификационната дейност

– План за контролната дейност на директора

Срок: 14.09.2023 г.

Отг.: директор

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: учители по БЕЛ, по история и цивилизации, по музика и по изобразително изкуство

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 08.09.2023 г.

Отг.: директор

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09.2023 г. – 09,00 ч.

Отг.: учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2023/ 2024 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, които са допуснали значителен брой отсъствия по неважнителни причини през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг.: класни ръководители и преподавателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 20.09.2023 г.

Отг.: класни ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез сайта на училището, фейсбук – страницата на СУ „Анастасия Димитрова“, информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

4. Формиране в реални жизнено ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск, към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители и преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение чрез консултации за подготовка за НВО и ДЗИ.

Срок: 03.10.2023 г.

Отг.: директор

6. Оформяне и представяне на директора на необходимата училищната документация

Срок: 26.09.2023 г.

Отг.: класни ръководители

7. Преглед и актуализация на учебната и на училищната документация в НЕИСПУО

Срок: постоянен

отг.: кл. ръководители, учители, директор

8. Изготвяне на график за дежурството на учителите

Срок: 20.09.2023 г.

Отг. зам.-директор

9. Изготвяне на график за консултациите

Срок: 27.09.2023 г.

Отг.: зам.-директор

10. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10.2023 г.; отг.: всички учители

11. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: 28.09.2023 г.; отг.: класни ръководители

– втора – срок: 08.02.2024 г.; отг.: класни ръководители

– трета – срок: 25.04.2024 г. за XII кл. и до 09.05.2024 г.

за останалите класове; отг.: класни ръководители

12. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директор

13. Контролно – оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 10.10.2023 г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители.

14. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.

Срок: 20.12.2023 г.;

Отг.: директор; счетоводител

15. Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок.

Срок: 01.02.2024 г.

Отг.: учител по математика

16. Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок: втори учебен срок / по график/

Отг.: всички учители

17. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.

Срок: 15.02.2024 г.

Отг.: директор

18. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 01.02.2024 г.

Отг.: съответните учители

19. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок: по график

Отг.: съответните учители

20. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2023/ 2024 г.

Срок: 27.03.2024 г.

Отг.: директор

21. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: 26.04.2024 г.

Отг.: директор

22. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.

Срок: 25.04.2024 г.

Отг.: всички учители

Забележка: Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на ученика, за да бъде запознат с него родителят. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.

23. Провеждане на изпити – НВО и ДЗИ

Срок: месец май–юни 2023 /според графика на МОН /

Отг. директор, учители

24. Провеждане на поправителни и приравнителни изпити.

Срок: м. юни – юли 2024 г. – по график

Отг.: лицата, определени в съответните заповеди

25. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.

Срок: 26.06.2024 г.

Отг.: директор

26. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗУЧ и ИУЧ на основание подадени от учениците заявления (молби).

Срок: до 05.06.2024 г. и 21.06.2024 г.

Отг.: класни ръководители

27. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директор

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Организиране и провеждане на вътрешно – училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на професионално – квалификационни степени.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. ХУМАНИТАРНИ

1. Публикации за училищни изяви в сайта на СУ „Анастасия Димитрова“ и във фейсбук групата на училището.

Срок: всяко тримесечие

Отг.: учителите по БЕЛ

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 25.03.2024 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

3. Провеждане на училищни олимпиади

Срок: по график

Отг.: учителите

II. ХУДОЖЕСТВЕНО – ЕСТЕТИЧЕСКИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година по класове.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: учители, директор

2. Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България;

Срок: 21.09.2023 г.

Отг.: кл. ръководители и учител по история и цивилизации

3. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:

– в началото на годината: „Спомени от лятото“;

Срок: 27.09.2023 г.

Отг.: учител по изобразително изкуство

4. Честване на 1-ви ноември – Ден на народните будители.

Срок: 27.10.2023 г.

Отг.: директор, учител по история и цивилизации и по БЕЛ

5. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, лирическа творба, разказ.

Срок: 20.12.2023 г.

Отг.: учители по БЕЛ, по география и предприемачество, история и цивилизации

6. Организиране на коледни тържества.

Срок: 21.12.2023 г.

Отг.: класните ръководители

7. Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски

Срок: 19.02.2024 г.

Отг.: класни ръководители и учител по история и цивилизации

8. Отбелязване Деня на розовата фланелка по класове

Срок: 28.02.2024 г.

Отг.: класни ръководители

9. Честване на националния празник – 3 -ти март.

Срок: 01.03.2024 г.

Отг.: учител по история и цивилизации и БЕЛ

10. Откриване на изложба „Пролетно настроение” с музикален поздрав.

Срок: 21.03.2024 г.

Отг.: учител по музика и учител по ИИ

11. Посрещане на Великден.

Срок: 30.04.2024 г.

Отг.: кл.ръководители и учител по ИИ

12. Организиране и тържествено честване на патронния празник на СУ „Анастасия Димитрова“ – гр.Плевен.

Срок: 10.05.2024 г.

Отг.: учителите по история и цивилизации, музика и БЕЛ

13. Организиране и тържествено честване на 24 – ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност

Срок: 24.05.2024 г.

Отг.: директор, учители

14. Провеждане на викторина по случай 2 юни на тема: „Пътуване към Ботев”.

Срок: 31.05.2024 г.

Отг.: учител по история и цивилизации и по БЕЛ

III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ И ХУМАНИТАРНИ НАУКИ

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.

Срок: 22.11.2023 г.

Отг.: учител по информатика

2. Организиране на училищни олимпиади по отделните предмети

Срок: по график

Отг.: учители по съответните предмети

IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и кл. ръководители

2. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар

Отг.: учители

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка и хандбал.

Срок: по график

Отг: учители

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители