Утвърждавам:

Директор

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА В СУ ”АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА” - ПЛЕВЕН**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Вътрешните правила за работната заплата са разработени на основание:

1. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата приетa с ПМС № 4/17.01.2007г..
2. Постановление за заплатите в бюджетните организации и дейности. НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на Министерството на образованието и науката.
3. Кодекс на труда
4. Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата
   1. Закон за държавния бюджет
   2. Закон за бюджета на ДОО
   3. ПМС за изпълнение на държавния бюджет
   4. Колективен трудов договор
5. [Утвърдени правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските](http://www.minedu.government.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/budget/mexanizum_zaplati_direktori.pdf) [и държавните училища и обслужващи звена.](http://www.minedu.government.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/budget/mexanizum_zaplati_direktori.pdf)

Чл. 2. Предмет на уреждане на вътрешните правила на работните заплати са:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения;
6. Целеви награди и други плащания с еднократен характер;
7. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
8. Редът и начинът за изплащане на работните заплати;

Чл. 3. Основна цел на прилагането на вътрешните правила на работните заплати са:

* 1. Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуалната работна заплата на педагогическия и обслужващ персонал.
  2. Мотивиране на педагогическия и обслужващ персонал за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието.
  3. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. Средствата за работната заплата се определят общо и се разпределят по видове персонал:

/1/ Педагогически персонал:

* 1. Педагогически специалисти с ръководни функции: Директор

Заместник-директор

* 1. Педагогически специалисти : Учител

Старши учител Главен учител

Възпитател Старши възпитател Главен възпитател

Педагогически съветник Логопед

Ръководител на компютърен кабинет

/2/. Непедагогически персонал:

* 1. Непедагогически специалисти с ръководни функции: Главен счетоводител
  2. Административен персонал ЗАТС

Домакин

* 1. Персонал зает с поддръжката, почистването и обслужването на учебното заведение: Чистач

Работник по поддръжка и ремонт сграден фонд

Чл. 5. Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи.

Чл. 6 /1/ Средствата за работна заплата и осигуровки се формират в рамките на общия годишен бюджет на училището, разработен на база Единен разходен стандарт за издръжка на един ученик.

/2/ Средствата за работна заплата за съответен период се използват за изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в колективен трудов договор и/ или индивидуален , както и в тези Правила.
4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск , заплащан от средствата за работни заплати
5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД
6. Парични награди за педагогически и непедагогически персонал, включително и допълнително трудово възнаграждение по отменената Наредба 3 на МОН, Допълнително материално стимулиране- еднократно годишно стимулиране.
7. Допълнително трудово възнаграждение съгласно модул „КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ”

Чл. 7. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията .Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на Работодателя.

Чл. 8. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи

, задължения и отговорности , определени в длъжностната характеристика на всеки.

Чл. 9. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;
2. преназначаване на друга длъжност; .
3. случаите , предвидени в чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.
4. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

Чл. 10. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.11 /1/ При определяне на основна работна заплата на директора на училището задължително се отчитат броя на учениците в училището и видът му[.](http://www.minedu.government.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/budget/mexanizum_zaplati_direktori.pdf)

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на директорите на държавните детски градини, на държавните и общински училища и обслужващи звена се определят ежегодно със

заповед на министъра на образованието и науката след съгласуване с представителните организации на работодателите в системата на народната просвета, с финансиращия орган на държавните детски градини и училища и с Националното сдружение на общините в Република България.

/3/ Механизмите за определяне на реда на ал.2, са задължителни при договаряне на конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на директорите.

Чл. 12 /1/ Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по – ниски от определените в приложение № 1 по длъжностни нива.

/2/ Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

* 1. Лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността:
     1. Когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността и притежава висше образование – се договаря основна месечна работна заплата в размер на 80% от определените в приложение № 1 по длъжностни нива.
     2. Когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността и притежава средно или средно-специално образование – се договаря основна месечна работна заплата в размер на 70% от от определените в приложение № 1 по длъжностни нива.
  2. Индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

/3/ При определяне на по – висока норма преподавателската работа на педагогическия персонал се определя по – висока индивидуална основна месечна работна заплата при условия и по ред, определение в колективен трудов договор и/или във вътрешните правила за работна заплата.

/4/ Когато в началото на учебната година се определи по – ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 13. /1/ Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическия и непедагогическия персонал се договарят в колективен трудов договор и/или се включват във вътрешните правила за работната заплата на училището.

/2/ Колективен трудов договор по ал.1 се сключва при условията и по реда на Кодекса на труда между директора и синдикалната организация.

/3/ Органите на синдикалната организация в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал.1, за което директорът задължително ги поканва.

/4/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 14. Педагогическият и непедагогическият персонал работещи по трудови правоотношения получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време или на 1,1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време - само за членове на синдикални организации и членове на Съюз на работодателите.
2. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала, работещ в същото учебно заведение.
3. Новоназначените служители и учители имат право да получават процент за придобит стаж и професионален опит само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.
4. За работа през :
   1. Дните на официални празници – не по-малко от 100% увеличение от часовата работна заплата , определена по трудов договор
   2. За дните на седмична почивка , които не са в графика на работното време – не по–малко от 75% увеличение от часовата РЗ, определена по трудов договор .
5. На служители, които преподават учебни предмети на чужд език, без учебния предмет „чужд език” – се заплаща 21.00 лв., а за членове на синдикални организации и членове на Съюз на работодателите - по **30 лв** .
6. За носителите на ПКС:
   1. За І ПКС – 80 лв.
   2. За ІІ ПКС – 60 лв.
   3. За ІІІ ПКС – 30 лв.
   4. За ІV ПКС – 25 лв.
   5. За V ПКС – 20 лв.

6а. За носителите на ПКС, само за членове на синдикални организации и членове на Съюз на работодателите:

6а.1. За І ПКС – 100 лв.

6а.2. За ІІ ПКС – 86 лв.

6а.3. За ІІІ ПКС – 50 лв.

6а.4. За ІV ПКС – 35 лв.

6а.5. За V ПКС – 30 лв.

1. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици, за водене на документацията на съответната паралелка се заплаща по **30 лв.** месечно, а за членове на синдикални организации и членове на Съюз на работодателите - по **46 лв.** месечно. На учителите в групи за целодневна организация на учебния ден по **30 лв**. месечно, а за членове на синдикални организации **46 лв**. месечно.
   1. На педагогическите специалисти, членове на синдикатите, водещи документацията на ученици в

**задочна или самостоятелна форма на обучение** се изплащат **60 лв.** годишно.

1. На всички учители и педагогически специалисти, в класовете на които се обучават ученици със СОП се изплаща допълнително възнаграждение в размер на **20** лв месечно. а за членове на синдикални организации - по **30 лв** месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено, почасово време през периода на учебните занятия.

8.2 за организация на дейностите по приобщаващо образование на учениците със специални образователни потребности на директора през периода на учебните занятия се изплаща, както следва:

* до 10 ученици със СОП **- 35 лв.** месечно;
* от 11 до 20 ученици със СОП - **47 лв.** месечно;
* над 20 ученици със СОП - **60 лв.** месечно.

8.1 На учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, и на които е възложена обработката на задължителната електронна документация на училището, се изплаща ДТВ в размер на **30 л**в. месечно.

1. Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща, както следва:
   1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър - 8.00 лв.

9.2 За учител притежаващ професионалната квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността – 6.00 лв.

9.3. За учител със средно образование – 5.00 лв.

9а. Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на лицеата от педагогическия персонал, членове на синдикални организации и членове на Съюз на работодателите се заплаща, както следва:

9а.1. За учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър - 9.35 лв.

9а.2 За учител притежаващ професионалната квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на длъжността 7,70 лв.

9а.3. За учител със средно образование – 6,93 лв.

1. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:
   1. За проверка на една писмена работа, конкурсен изпит, олимпиада, състезание, НВО, ДЗИ и др. подобни – 0,3 лекторски часа /за текстова писмена работа - 0,1 лекторски часа /тест с избираеми и/ или свободни отговори/.
   2. Изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално и самостоятелно обучение:
      * председател на комисия – 0,3 лекторски часа
      * член на комисия – 0,2 лекторски часа

10.3 При провеждане на НВО и ДЗИ на председателите на техническа и зрелостна комисии и на членовете на техническата комисия, възнагражденията се определят индивидуално със заповед на директора.

# 10.4 За реално изпълнение в условията на епидемия от коронавирус, на задълженията по организация и провеждане на НВО в края на 7 клас, ДЗИ и държавни изпити за придобиване на професионална квалификация по теория на професията, на служителите се изплаща по **80 лв.** на човек за всеки изпитен ден.

10.5. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, се изплаща ДТВ на провеждащите това обучение педагогически специалисти по **30 лв**. месечно за компенсиране разходите за консумативи.

1. По *НАЦИОНАЛНА* ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”, на

учителите се изплаща по 5,67 лв бруто на взет учебен час.

1. За „Занимания по интереси“ , на педагогическите специалисти се изплаща сумата по т. 9а за всеки взет час.

# По ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 ”Подкрепа за успех“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж":

* 1. Възнаграждения на ръководителите на групи се определят в размер на 15 лева за действително отработен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма.

# Разходите за организация и управление на проектните дейности на ниво училище се финансират с единна ставка в размер на 10 на сто от разходите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2 – 5, 7 и 8 от УКАЗАНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ

BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“, изпълнявани от конкретното училище. Часовата ставка на членовете на УЕОУ се определя в размер на индивидуалната часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение. Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.

* 1. Възнагражденията на лицата от училищните екипи за организация и управление

/УЕОУ/ се определят в размер на:

* + - Директор - координатор „Организация и управление“ - 5 на сто от разходите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2 – 5, 7 и 8 от УКАЗАНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“
    - Счетоводител - експерт „Техническо и финансово изпълнение“ - 4 на сто от разходите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2 – 5, 7 и 8 от УКАЗАНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“
    - Педагогически специалист - координатор „Изпълнение на дейностите“ – 1 на сто от разходите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2 – 5, 7 и 8 от УКАЗАНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.011-0001 „ПОДКРЕПА ЗА УСПЕХ“

# По ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.012-0001 Образование за утрешния ден“, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж":

* 1. Възнаграждения на ръководителите на групи се определят в размер на 15 лева за действително отработен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма.

# 14.2 Средствата за организация и управление се разпределят между директора и счетоводителя на база на отработени, отчетени часове и часовите ставки на лицата., които са съответно: 10 лв. за директор и 8 лв. за счетоводител, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

1. Педагогическият специалист или служителят от непадагогическия персонал, извършващ бързи антигенни тествания в една паралелка до 31.12.2021 г. получава ДТВ по 100 лв. за месеците ноември и декември 2021 г. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.
2. Директорът на училището получава ДТВ за организация на дейностите за изследване на COVID-19 с бързи антигенни тестове на място в училище, в паралелки в начелен етап на обучение – 160 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

## ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.15. /1/ Работната заплата се изплаща на две части:

Аванс - до 25-то число на месеца за който се начислява работната заплата, през който е положен труда.

Заплата – до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът.

/2/ При липса на средства се договаря разсрочено плащане.

/3/ При изчисляване на възнаграждението или обезщетението за платен отпуск да се спазват разпоредбите на чл. 17 и чл. 18 от НСОРЗ. Съгласно чл.224, ал.1 от Кодекса на труда (КТ) при прекратяване на трудовото правоотношение работникът или служителят има право на парично обезщетение за неизползвания платен годишен отпуск пропорционално на времето, което се признава за трудов стаж. Съгласно чл.177 от КТ базата за изчисляване е полученото среднодневно брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползуването на отпуска, през който работникът или служителят е отработил най-малко 10 работни дни. Среднодневното брутно трудово възнаграждение се коригира с коефициент, получен от отношението на броя на работните дни на месеца, приет за база, и броя на работните дни на съответния месец, през който се ползва отпускът, съобразно чл.18, ал.2 от НСОРЗ.

/4/ При увеличаване размера на работната заплата със същия % се увеличавава размера за платения отпуск /чл.21 от НСОРЗ.

/5/ Изплащането на допълнителните възнаграждения с променлив характер /лекторски , нощни , извънреден труд / се изплащат в месеца, за който са положени ./чл.270 от КТ/

/6/ За изпълнение на граждански , обществени и други задължения -според договореностите в КТД и КТ чл.157, ал. 1, 2 и 3.

/7/ Средствата за имуществена отговорност се уреждат на основание глава десета от КТ.

/8/ Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се изплащат с получаването на последното трудово възнаграждение.

/9/ Изплащането на командировъчните според Наредбата за командировките в страната.

Чл. 16. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

## VІ. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл. 17. /1/ В зависимост от годишните финансови резултати на училището, след съгласуване с главния счетоводител и по решение на директора, работниците и служителите се стимулират еднократно за постигнати годишни резултати.

/2/ Размера, вида и начина за еднократно годишно стимулиране по ал.1 се определя със заповед на директора.

/3/ Конкретните размери полагащи се за годишно стимулиране на работниците и служителите се изготвят от касиера и се утвърждават от директора.

/3а/ Когато се разпределят средства по ал 1, те се изплащат пропорционално на бр.тр.възнаграждение /формирано от основна заплата, процент прослужено време и ПКС/ към

месеца на изплащане и отработеното време от съответния служител към последно число на месеца предхождащ месеца на изплащане. За отработено време се зачита и платеният отпуск по чл. 155, 156, 156а и 157 от КТ.

/4/ В рамките на годишния бюджет на персонала със заповед на директора се изплаща допълнително трудово възнаграждение, разделено на 3 плащания:

1. за 24 май – Ден на славянската писменост и култура
2. за 15 септември – началото на учебната година
3. за Коледа

/5/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение по ал.4 се определя:

1. по решение на директора;
2. за педагогически и непедагогически персонал с ръководни функции – 100 % от сумата по чл.17, ал.5, т.1
3. за непедагогически административен персонал – до 80 % от сумата по чл.17, ал.5, т.1;
4. за персонал зает с поддръжката, почистването и обслужването на учебното заведение – до 60 % от сумата по чл.17, ал.5, т.1.
5. Допълнителното трудово възнаграждение се изплаща в размер пропорционален на отработените от съответния служител дни през календарната година в СУ „Анастасия Димитрова” за периодите:
   1. за 24 май – Ден на славянската писменост и култура – от 01 януари до 30 април;
   2. за 15 септември – началото на учебната година – от 01 януари до 31 август;
   3. за Коледа – от 01 януари до 30 ноември .

За отработено време се зачита и платеният отпуск по чл. 155, 156, 156а и 157 от КТ.

1. Лицата работещи на 4-часово непълно работно време, получават 50 на 100 от допълнителното трудово възнаграждение за съответната длъжност. По изключение, със заповед на директора могат да получават възнаграждение в пълен размер.
2. Конкретните размери на допълнителните трудови възнаграждения по ал.5 се изплащат само при наличие на средства за съответната бюджетна година. В някои случаи могат да не се разделят на 3 плащания, съгласно ал.4, а да се изплатят еднократно в края на бюджетната година. При липса на бюджетни средства за изплащане на допълнителните трудови възнаграждения по ал.5 в пълен размер, те могат да се изплатят в намален размер.
3. Допълнително трудово възнаграждение по ал. 4 не се изплаща на лица, които не са в трудови правоотношения с работодателя към 1 число на месеца на изплащане на възнаграждението.

/6/ За постигнати резултати от труда на педагогическите кадри се изплаща допълнително трудово възнаграждение съгласно НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА.

/7/ За допуснати нарушения на трудовата дисциплина и наложени дисциплинарни наказания по чл.188 от КТ , индивидуалните възнаграждения, дължими и изчислени по реда на чл. 17, ал.1, ал. 4 и ал.6 от настоящите вътрешни правила, се намаляват като следва:

* при дисциплинарно наказание „Забележка”: с 20%;
* при дисциплинарно наказание „Предупреждение за уволнение”: с още 30% , или с 50% общо;
* при дисциплинарно наказание „Уволнение”: с още 50% , или със 100% общо.

Условията по настоящата алинея важат за срока на административното наказание съгласно чл. 197 и чл.198 от КТ.

При наложено наказание е възможно намаленията посочени в чл. 17, ал. 7 да не бъдат осъществени, само по преценка и писмено нареждане на директора.

Чл. 18 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в училището, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г.) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

1. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал в училището, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях записани в картата за оценка труда на

непедагогическия персонал Приложение № 1 към Вътрешните правила за организация на работната заплата в СУ „Ан. Димитрова“ гр. Плевен , приети с решение на общото събрание.

1. При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на училището. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.
2. Резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

## VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ А. СОЦИАЛНО-БИТОВО И КУЛТУРНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 19 /1/ В рамките на бюджета се осигуряват ежемесечно средства за “Социално-битово и културно обслужване”.

/2/ Средствата се определят до 3 на сто от средствата за основна работна заплата на лицата, назначени по трудови правоотношения.

/3/ Разходването на средствата за СБКО, включително и дължимите осигурителни вноски и данъци се извършва в рамките на бюджетната година. Същите се отчитат в параграф 02-05, когато са включени за изплащане във ведомостите за работни заплати.

## Б. ПРЕДСТАВИТЕЛНО ОБЛЕКЛО, РАБОТНО ОБЛЕКЛО, ОБЛЕКЛО

Чл. 20. /1/ В рамките на бюджета и съгласно чл. 296 от Кодекса на труда се осигуряват средства за представително и работно облекло на работниците и служителите в съответствие с Наредбата за представително облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена; Наредбата за безплатно работно и униформено облекло и колективния трудов договор.

/2/ Размерът на средствата за закупуване/ изплащане на представително/ работно облекло се определя със заповед на директора.

/3/ Когато облеклото се изплаща със заповед на директора, то стойността му подлежи на облагане с данък по реда на Закона за данъците върху доходите на физически лица и осигуровки по реда на Кодекса за социално осигуряване, ако не е представително.

/4/ Когато е назначен служител по заместване, сумата за представително/ работно облекло се поделя между него и титуляра пропорционално на календарните дни: титуляр/ заместник.

## VІII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37от КТ , чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.01.2007 г. НАРЕДБА № 4 ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 02.10.2023 година.

§ 4.Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила.

Работодател : Председател на СО КНСБ:

/Директор /

Приложение № 1 към чл.12, ал.1

Минимални размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Група | Длъжности | Минимална основна работна заплата от 1.01.2023 г. |
| Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите | директор | 2082 лв. |
| заместник-директор | 1926 лв. |
| Педагогически специалисти | учител, възпитател, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт, рехабилитатор на слуха и говора, ръководител на направление ИКТ | 1709 лв. |
| старши учител, старши възпитател | 1763 лв. |
| главен учител, главен възпитател | 1831 лв. |