

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„АНАСТАСИЯ ДИМИТРОВА” - ГР.ПЛЕВЕН**

Утвърждавам:

Директор: Тончо Върбанов

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 Г.**

ОСНОВНА ЦЕЛ: Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности. Успешно прилагане на новия ЗУПО.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
4. Качествено и ефективно обучение на учениците за постигане на максимални резултати от учебно-възпитателния процес съобразно конкретната епидемиологична ситуация.

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Докладване на ПС резултатите на учениците, явяващи се на различни видове изпити.

Срок: 14.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители

2. Изготвяне на заповеди за:

- ученици, явяващи се на изпити в самостоятелна форма на обучение - ноемврийска сесия и на януарска сесия .

Срок: до 31.10.2022 г.

Отг. : зам.директор; директорът

3. Дейности по:

– варианта за организиране на УВР

– разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗУЧ и ИУЧ

– определяне на класните ръководители

Срок: 09.09.2022 г.

Отг.: директорът, учител по информатика

– изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове

Срок: 09.09.2022 г.

Отг.: учител по математика

– изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 09.09.2022 г.

Отг.: директорът

4. Изготвяне на:

- Правилник за дейностите на училището
- Годишен план за дейностите
- Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и

труд

- План на комисията по колегиална етика

- План за квалификационната дейност

– Училищен учебен план

– Списък–образец № 1

– План за контролната дейност на директора

Срок: 14.09.2022 г.

Отг.: директорът

5. Организация за откриването на новата учебна година

Срок: 14.09.2022 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, по история, по музика и по изобразително изкуство.

6. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите

Срок: 09.09.2022 г. **от 10,00 ч.**

Отг.: директорът

7. Откриване на новата учебна година

Срок: на 15.09.2022 г. – 09,00 ч.

Отг.: всички учители, директор

8. На родителска среща в началото на учебната 2022 / 2023 г. класните ръководители и преподавателите да разговарят с родителите на учениците, които не са се включвали активно в дистанционното обучение, както и тези, допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната учебна година и да обсъдят необходимите мерки за упражняването на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители и преподавателите

9. При разработването на плана за часа на класа класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 20.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители

II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез сайта на училището, фейсбук – страницата на СУ „Анастасия Димитрова“, информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за риск; към другите – толерантност, търпимост, уважение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и преподавателите

5. Организиране и създаване на необходимите условия с оглед на интересите на учениците за допълнително обучение чрез консултации за подготовка за НВО и ДЗИ.

Срок: 03.10.2022 г.

Отг.: директорът

6. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – ученически лични карти и книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

Срок: 26.09.2022 г.

Отг.: класните ръководители

7. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи

Срок: 16–30.09.2022 г.

отг.: кл. р-ли, учителите, директорът

8. Изготвяне на график за дежурството на учителите

Срок: 20.09.2022 г.

Отг. зам.-директор

9. Изготвяне на график за консултациите

Срок: 27.09.2022 г.

Отг.: зам.-директор

10. Провеждане на тестове за:

а) входно равнище – срок: 10.10.2022 г.; отг.: всички учители

б) изходно равнище

- срок: 03–05.05.2023 г. – за XII кл.; отг.: учителите

- срок: 13–16.06.2023 г. – за VII кл – XI кл.; отг.: учителите

11. Провеждане на родителски срещи:

– първа – срок: 28.09.2022 г.; отг.: класните ръководители

– втора – срок: 10.02.2023 г.; отг.: класните ръководители

– трета – срок: 28.04.2023 г. за XII кл. и до 12.05.2023 г.

за останалите класове; отг.: класните ръководители

12. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

13. Контролно-оценъчна дейност на учителите

– Изготвяне на график за провеждането на класни и контролни работи за първия учебен срок.

Срок: 10.10.2022 г.;

Отг.: съответните учители

– Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график
Отг.: съответните учители.

14. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите и на заплатите за тях.
Срок: 23.12.2022 г.;
Отг.: директорът; счетоводителят

15. Изготвяне на седмичното разписание за втория учебен срок.
Срок: 02.02.2023 г.
Отг.: учител по математика

16. Провеждане на олимпиади по предмети.
Срок: втори учебен срок (по график)
Отг.: учителите по математика

17. Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация.
Срок: 30.03.2023 г.
Отг.: директорът

18. Изготвяне на график за класните работи през втория учебен срок.
Срок: 02.02.2023 г.
Отг.: съответните учители

19. Провеждане на класните работи през втория учебен срок.
Срок: по график
Отг.: съответните учители

20. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2022/2023 г.
Срок: 27.03.2023 г.
Отг.: директорът

21. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.
Срок: 28.04.2023 г.
Отг.: директорът

22. Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година.
Срок: 28.04.2023 г.
Отг.: всички учители

Забележка: Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на ученика, за да бъде запознат с него родителят. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.

23. Провеждане на изпити за външно оценяване и на държавните зрелостни изпити.
Срок: месец май–юни 2023 /според графика на МОН /
Отг.: директорът; учителите

24. Провеждане на поправителни и приравнителни изпити.
Срок: м. юни - юли 2023 г. – по график
Отг.: лицата, определени в съответните заповеди

25. Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година.
Срок: 26.06.2023 г.
Отг.: директорът

26. Определяне на часовете по учебни предмети за ЗУЧ и ИУЧ на основание подадени от учениците заявления (молби).
Срок: до 05.06.2023 г. и 23.06.2023 г.
Отг.: класните ръководители

27. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен

Отг.: директорът

28. Изготвяне на график за ползването на платен годишен отпуск.

Срок: до 21.12.2022 г.;

29. Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец № 1.

Срок: 31.05.2023 г.

Отг.: директорът

Б. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

1. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на методическите обединения

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на професионално-квалификационни степени.

Срок: постоянен

Отг.: според предпочитанията на учителя

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

I. ХУМАНИТАРНИ

1. Публикации за училищни изяви в сайта на СУ „Анастасия Димитрова“ и във фейсбук групата на училището.

Срок: всяко тримесечие

Отг.: учителите по БЕЛ

2. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: до 25.03.2023 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

3. Провеждане на училищни олимпиади

Срок: по график

Отг.: учителите

II. ХУДОЖЕСТВЕНО-ЕСТЕТИЧЕСКИ

1. Тържествено откриване на новата учебна година по класове.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: всички учители, директорът

2. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство:
– в началото на годината: „Спомени от лятото”;

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: учителят по изобразително изкуство

- „Моята любима книга/ приказен герой“ за Деня на народните будители

Срок: 28.10.2022 г.

Отг.: класните ръководители и учителят по изобразително изкуство

3. Организиране на конкурси за детско творчество: есе, пътепис, лирическа творба, разказ.

Срок: 20.12.2022 г.

Отг.: учители по БЕЛ, по география и по история

4. Организиране на коледни тържества.

Срок: 23.12.2022 г.

Отг.: класните ръководители

5. Отбелязване на 19.02.2023 г. – годишнината от обесването на Васил Левски по класове

Срок: 17.02.2023 г.

Отг.: класните ръководители и учителят по история

6. Отбелязване Деня на розовата фланелка по класове

Срок: 23.02.2023 г.

Отг.: класните ръководители

7. Провеждане на викторина по случай националния празник на Р България – 3-ти март.

Срок: 02.03.2023 г.

Отг.: учителите по история и БЕЛ

8. Откриване на изложба „Пролетно настроение” с музикален поздрав.

Срок: 21.03.2023 г.

Отг.: учителят по музика и учител по ИИ

9. Организиране и тържествено честване на Патронния празник на СУ „Анастасия Димитрова”-Плевен.

Срок: 12.05.2023 г.

Отг.: учителите по история, музика и БЕЛ

10. Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, и на патронния празник на училището.

Срок: 12.05.2023 г., 24.05.2023 г.

Отг.: директорът

9. Провеждане на викторина по случай 2 юни на тема: „Пътуване към Ботев”.

Срок: 01.06.2023 г.

Отг.: учителят по история и по БЕЛ

10. Отбелязване на 22 септември – Ден на Независимостта на България;

Срок: 21.09.2022 г.

Отг.: кл. р-ли и учителят по история

11. Честване на 1. ноември – Ден на народните будители.

Срок: 31.10.2022 г.

Отг.: директорът, учителят по история и по БЕЛ

12. Посрещане на Великден.

Срок: 30.04.2023 г.

Отг.: кл.р-ли и учителят по ИИ

III. ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКИ

1. Организиране на конкурс за компютърна графика и за рисунка.

Срок: 26.11.2022 г.

Отг.: учителят по информатика

2. Организиране на училищна олимпиада по математика.

Срок: 20–31.01.2023 г.

Отг.: учителите по математика

3. Организиране на училищна олимпиада по физика и астрономия – IX–XII клас.

Срок: до 26.02.2023 г.

Отг.: учителят по физика

4. Организиране на училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда – VII–XII клас.

Срок: до 26.02.2023 г.

Отг.: учителят по химия

IV. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и кл. р-ли

2. Организиране и участие в традиционните български празници.

Срок: според празничния календар

Отг.: учителите

V. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКИ

1. Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, народна топка и хандбал; училищен турнир по шахмат и тенис на маса.

Срок: по график

2. Организиране и провеждане на екскурзия с учениците от 5-ти и от 6-ти клас.

Срок: 29.05.2023 г. – 13.06.2023 г.

Отг.: класният ръководител

3. Организиране и провеждане на екскурзия с учениците от 9-ти – 11-ти клас.

Срок: май-юни 2023 г.

Отг.: класни ръководители

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници; съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, провеждане на походи, екскурзии и др.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: директорът