



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ

2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ 1, тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57, e-mail: souablanica@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор:

(Мехмед Имамов)

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по *информационни технологии* за 6. клас

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК: 18 седмици x 1 час седмично = 18 часа

От тях: за нови знания и умения – 13; за упражнения в лабораторна среда и работа по проект – 3; за обобщение – 1; за контрол и оценка – 1

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Вид урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	I	Основни единици за измерване на информация	Нови знания и умения	- Изброява и сравнява основни единици за измерване на информация. - Обяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт – кибибайт, мегабайт – мебибайт и т.н.). - Дава примери за използване на основните единици за измерване.	Бит; байт	Инструктаж за техника за безопасност. Дава примери от ежедневието за измерване и използването на мерни единици. Обяснява начина на представяне на информацията в паметта. Дава примери за явления, чието състояние може да се опише с един бит. Познава и сравнява мерни единици за информация. Прави разлика между единиците за количество информация килобайт – кибибайт, мегабайт – мебибайт и т.н. Дава примери за използването на	Фронтална проверка. Самопроверка върху материала за 5. клас.	Учениците самостоятелно работят върху теста „Какво научих в 5. клас?“.

						основните единици за информация. Актуализира умения за работа с текстов редактор.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Д-р Адем Зейнев

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	II	Операционна система	Нови знания и умения	● Описва предназначението на операционната система. ● Обяснява възможността за настройки на операционната система на ниво потребителски интерфейс – промяна на лентата за задачи, стартово меню.	Операционна система; контролен панел	Обсъждане с целия клас на теста от домашното „Какво научих в 5. клас? Дава определение за операционна система и описва предназначението ѝ. Отваря контролния панел. Променя визуализацията на лентата за задачи. Прави настройки на стартовото меню, като добавя и премахва програми и папки от него.	Писмен тест за проверка на входното ниво. По преценка на учителя входното ниво може да се направи и в следващия час.	
3.	III	Файлова структура на организация на данните	Нови знания и умения	● Описва файлова структура на организация на данните. ● Извършва основни операции с файлове и папки, като използва програма за управление на файловата система – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране и преместване на файлове и папки. ● Задава коректни имена на папки. ● Преименува файлове и папки.	Файлова структура	Описва начина на организация на файловете и папките във файловата структура. Посочва програма за организация на файловата структура и работи с нея. Разглежда съдържанието на файлове и папки, създава папки, копира, премества и изтрива файлове и папки, преименува и избира последователни и непоследователни файлове и папки. Използва контекстното меню за управление на файлове и папки. Реализира междупредметни връзки с изобразителното изкуство. Създава структура от папки, която ще използва за съхраняване на работни файлове и портфолио през учебната година.	Устни изпитвания	
4.	IV	Операционна система	Упражнение	● Познава мерните единици за информация		Отговаря на въпроси, свързани с двете системи за мерните	Устни и практически	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				и умее да ги сравнява. ● Разбира предназначението на операционната система и може да изброи основните ѝ функции. ● Наясно е с възможностите на лентата за задачи и контролния панел и умее да задава подходящи настройки. ● Работи с програми за управление на файловата структура и извършва действия с файлове и папки. ● Знае какво е контекстно меню и какви възможности предоставя то.		единици за информация и използването им при различните носители на информация. Сравнява мерни единици за информация. Преобразува размера на файл от една мерна единица в друга. Добавя и премахва програми в лентата за задачи. Използва контекстното меню и отговаря на въпроси, свързани с размера на файл или папка. Създава файлова структура по зададена схема. Използва помощна информация и прилага резултатите при конкретно поставена задача, свързана с копиране на файлове и папки.	изпитвания, свързани с оценяване на: – знанията за мерните единици за информация; – уменията за извършване на основни дейности с файлове и папки; работа с лентата за задачи, контекстното меню и контролния панел.	
5.	V	Носители на информация и файлови формати	Нови знания и умения	● Използва различни носители на информация при работа с файлове. ● Разпознава основните файлови формати за текст, графика, презентации, аудио и видео. ● Свързва файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват. ● Демонстрира различно представяне на файлове и папки и визуализиране		Отговаря на въпроси, свързани с изучавани в 5. клас файлови формати. Използва видеодемонстрации за актуализация на стари знания и запознаване с нови процедури. Свързва файлови формати с разширение на файл и софтуерно приложение. Спазва правилата за работа с различни носители на информация. Задава подходящи настройки за визуализация на файлове и папки при разглеждане на файловата структура.	Устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
6.	VI	Въвеждане и редактиране на текст на български и на чужд език	Нови знания и умения	на разширенията. ● Избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата. ● Въвежда и редактира текст на български и на чужд език. ● Съхранява текстов документ в различни файлови формати.	Избор на език	Отговаря на въпроси, свързани с основни принципи в компютърната текстообработка, изучавани в 5. клас. Въвежда текст, като спазва правилата за текстообработка. Актуализира правилата за текстообработка с помощта на видеоклип или беседа. Редактира и форматира текст. Използва знанията от предходния урок и съхранява текст в различни файлови формати. Избира език за въвеждане и въвежда текст на чужд език. Използва видеодемонстрация за самостоятелно запознаване с процедурите за добавяне и премахване на език (формиране на компетентности за самостоятелно учене).	Устни и практически изпитвания	
7.	VII	Вмъкване и форматиране на графични изображения от библиотека и файл	Нови знания и умения	● Вмъква, форматира и позиционира в текстов документ изображения от библиотека и файл. ● Избира подходящ размер и разположение на графично изображение спрямо текст. ● Създава документ, като използва текст и графични изображения.		Вмъква изображения от библиотека и файл в текстов документ. Форматира изображение. Позиционира изображение в текст. Оформя текстов документ според зададени изисквания и го съхранява в определен файлов формат. Създава поздравителен адрес по случай Деня на народните будители.	Устни и практически изпитвания	
8.	VIII	Търсене и замяна на текст. Търсене и	Нови знания и умения	● Търси и заменя текст в текстов документ чрез		Търси и заменя текст в текстов документ.	Устни и практически	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		получаване на помощна информация		задаване на определени критерии. ● Търси и получава помощна информация.		Търси помощна информация, като използва подходящи ключови думи. Актуализира знания за мерни единици за информация.	изпитвания	
9.	IX	Форматиране на страница и отпечатване на текстов документ	Нови знания и умения	● Задава характеристики на страницата на текстовия документ. ● Задава номерация на страници в текстов документ. ● Задава настройки на принтер за печат. ● Описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, като задава броя на копията, избира страници за печат и последователността на отпечатване. ● Форматира страница по зададено описание.	Размер и ориентация на листа; размер на текстово поле; номерация на страници	Задава характеристики на страница в текстов документ. Задава номерация на страници в текстов документ. Задава оптимални настройки за отпечатване на текстов документ. Отпечатва текстов документ. Работи с видеодемонстрации за отпечатване на текстов документ. Използва симулации за отпечатване на текстов документ при липса на принтер за упражняване на процедурата за отпечатване на документ. Формира компетентности по безопасност на движението.	Практически изпитвания и оценка на уменията за работа с текст в текстов документ	
10.	X	Компютърна текстообработка	Упражнение	● Умее да въвежда, редактира, форматира текст на български и на чужд език. ● Вмъква и форматира графични изображения в текстов документ. ● Извършва търсене и замяна на текст в текстов документ. ● Получава помощна информация. ● Форматира страница и отпечатва текст.		Участва в беседа за основните възможности на програмите за компютърна текстообработка. Демонстрира дигитални компетентности и реализира междупредметни връзки с БЕЛ, чужд език, човека и природата и др.	Устни и практически изпитвания	
11.	XI	Създаване на	Нови знания	● Създава електронни	Формат на данни;	Участва в беседа за		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		таблица по модел с данни от различен тип. Формат на представяне на данните	и умения	таблици по конкретен модел. • Прилага различни формати на данните. • Познава често срещани проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип.	тип на данни – числов, валутен, дата и час, процент, текстов	актуализиране на основни понятия от 5. клас за електронна таблица. Прави разлика между различните типове данни и задава подходящ тип на данните в клетка от таблицата. Работи с числов тип данни с определена точност след десетичния знак. Използва видеодемонстрации за запознаване с основни процедури за работа с електронна таблица. Създава таблица с данни по модел за измерени температури, личен бюджет и др.		
12.	XII	Формули за извършване на аритметични действия с въведените данни. Функции: сумиране, средноаритметично, максимум и минимум	Нови знания и умения	• Извършва основни аритметични действия с въведени в електронна таблица данни. • Определя реда на операциите в аритметичен израз. • Прилага вградени функции (формули) за извършване на пресмятания.	Вградена функция (формула); област	Познава и използва операциите за извършване на основните аритметични действия в електронна таблица. Въвежда формули в електронна таблица. Спазва приоритета на операциите. Използва вградените функции SUM, AVERAGE, MIN, MAX. Познава и прилага различни начини за вмъкване на дадена функция във формула. Избира подходящи области от клетки при използване на вградени функции. Реализира междупредметни връзки с математиката и човека и природата.	Устни и практически изпитвания	
13.	XIII	Създаване на таблици с данни.	Упражнение	• Създава електронна таблица по даден модел.		Участва в беседа за актуализиране на въведените	Устни изпитвания,	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Използване на формули и функции		• Задава тип на данните. • Решава конкретни задачи, като извършва изчисления с използване на формули и вградени функции в електронна таблица. • Борави с адреси на клетки и области от клетки.		понятия и процедури за работа с електронни таблици. Пресмята изрази чрез въвеждане на формули в електронна таблица. Определя адрес на област от клетки. Открива грешки в неправилно изписани адреси на клетки. Използва вградени функции при решаването на конкретни задачи с практически характер от ежедневието. Изгражда компетентности за работа с математически изрази.	практически оценявания. Задача за включване в портфолио	
14.	XIV	Характеристики на оформлението на клетките и данните	Нови знания и умения	• Задава различни характеристики за оформлението на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка. • Използва средствата за автоматично форматиране на клетките. • Прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данните.	Рамка; ориентация на текст в клетка; разположение на съдържанието в клетка	Затвърждава знанията, придобити в 5. клас, за форматиране на символи, и ги прилага при електронните таблици. Задава характеристики за разположение на данните в клетка. Използва творчески дигитални компетентности за оформяне на дизайна на клетка чрез задаване на рамка и фон. Реализира междупредметни връзки с математиката. Решава задачи, свързани с ежедневни дейности – изчисляване на среден успех на класа по няколко учебни предмета, личен бюджет и др.	Устни изпитвания, практически оценявания. Задача за включване в портфолио	
15.	XV	Операционна система и носители на информация. Компютърна	Обобщение	• Демонстрира умения за прилагане на знанията в областта на текстообработката и		Участва в беседа за актуализация на изученото до момента. Реализира вътрешнопредметни	Устни изпитвания, практически оценявания.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		текстообработка. Обработка на таблични данни		електронните таблици при решаването на конкретни задачи. ● Използва дигитални компетентности при решаването на конкретни задачи за съхраняване и организиране на информация върху електронен носител.		връзки, като работи с файлове, съдържащи графични изображения. Осъществява междупредметни връзки с музика и математика. Изгражда критично мислене с търсене на най-оптимален начин за решаване на конкретна задача.	Задача за включване в портфолио	
16.	XVI	Операционна система и носители на информация. Компютърна текстообработка. Обработка на таблични данни	Практическа проверка	● Прилага умения за използване на най- подходящата технология при решаването на конкретна задача. ● Прилага знания и умения за решаване на задачи, свързани с компютърната текстообработка и електронните таблици.		Реализира вътрешнопредметни връзки. Осъществява междупредметни връзки с БЕЛ и математика.	Оценяване на практически умения. Задачи за включване в портфолио	
17.	XVII	Какво научихте дотук?	Контрол и оценка	● Показва умения за систематизиране на наученото и прилагането му в различни ситуации. ● Разпознава основните компоненти на една компютърна система с общо предназначение и обяснява тяхната функция. ● Спазва основни правила при работа с компютърна система, периферни устройства и		Решава тест. Участва в обсъждането на отговорите на теста.	Групово писмено изпитване	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				носители на информация. ● Демонстрира отношение на отговорен потребител при работа с компютъра, периферните устройства и носителите на информация. ● Реагира на съобщенията, извеждани от приложенията при приключване на работата с тях. ● Интерпретира съобщенията, извеждани на екрана при стартиране и приключване на работата с компютърна система. ● Прилага съответстващата българска терминология при описанието на дейности, свързани с компютърна система. ● Описва и спазва правилата за безопасна работа с компютърна система. ● Изброява различни средства за електронна комуникация. ● Търси в интернет и извлича информация по зададена тема. ● Използва основните инструменти за създаване и промяна на				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				изображения в конкретен графичен редактор. ● Създава изображение по зададена тема с разнообразни инструменти. ● Обяснява основните понятия и дейности, свързани с използваните програми. ● Изброява и описва предназначението на основни услуги в интернет. ● Прилага правилата за безопасна работа в интернет. ● Използва електронна поща, като изпраща съобщения и файлове. ● Спазва етичните правила при комуникация чрез електронна поща.				
18	XVIII	Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения	Нови знания и умения	● Разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения. ● Запазва изображения в различни графични формати. ● Разпознава растерни и векторни изображения. ● Избира графичен файлов формат в зависимост от	Графични файлови формати – bmp, gif, jpg, tiff, png; прозрачност; растерна графика; векторна графика	Участва в беседа за актуализиране на знания, придобити в 5. клас. Осъществява дейности като: – разглеждане на изображения; – запазване на изображения в различни графични формати; – сравняване размера на изходния и новите файлови формати; – сравняване качеството на изходния и новите файлови формати; – променя прозрачността на	Устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран.		изображение; – прехвърля изображение от цифров фотоапарат на компютър.		

Д-р Адем Зейнеб

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК: 16 седмици x 1 час седмично = 16 часа

От тях: за нови знания и умения – 7; за упражнения в лабораторна среда и работа по проект – 7; за обобщение – 1; за контрол и оценка – 1

№ по ред	Учебна седмица по ред	Тема на урочната единица	Вид урочна единица	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия	Контекст и дейности за всяка урочна единица	Методи и форми на оценяване по теми и/или раздели	Забележка
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
19	XIX	Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат. Обработка и запазване на изображение	Нови знания и умения	• Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение. • Дава пример за начин на прехвърляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър.	Скенер; цифрова фотография; разделителна способност	Участва в беседа за предназначението на графичен редактор. Запознава се с възможностите на Paint за сканиране. При липса на скенер в класната стая се използват демонстрационния файл и симулационното упражнение от диска към учебника. Включва цифров фотоапарат към компютър и прехвърля файлове от цифровия фотоапарат или SD карта на твърдия диск на компютъра. Демонстрира дигитални компетентности.	Устни и практически изпитвания	
20	XX	Инструменти за промяна на графично изображение: ориентация, контраст, осветеност, разделителна способност	Нови знания и умения	• Използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение. • Променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии.	Ориентация; контраст; яркост; осветеност	Обработка графично изображение, като: – променя ориентацията му; – променя контраста и осветеността му. Определя разликата между изображения, подготвени за отпечатване, и изображения за публикуване в интернет. Демонстрира дигитални компетентности за работа с	Устни и практически изпитвания	

					файлове.		
--	--	--	--	--	----------	--	--

Д-р Адем Зейнев

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
21	XXI	Работа с графични изображения	Упражнение	● Разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения. ● Запазва изображения в различни графични формати. ● Разпознава растерни и векторни изображения. ● Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран. ● Използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение и на част от него ● Променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии.		Затвърждава знанията за различните графични формати; за връзката между формат, размер и качество на графично изображение чрез участие в беседа. Затвърждава чрез практически задачи уменията за промяна на размера, контраста, резолюцията на графично изображение; съхраняване на файл на указано място с указано име; промяна на размера за печат; сканиране на графично изображение; настройка на различни параметри при сканирането на графично изображение. Реализира вътрешнопредметни и междупредметни връзки с математиката и география и икономика. Демонстрира дигитални компетентности.	Устни и практически изпитвания. Задача за включване в портфолиото	
22	XXII	Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти	Нови знания и умения	● Създава презентация по зададена тема. ● Вмъква графични обекти в презентация. ● Форматира графични и текстови обекти в презентация.		Актуализира уменията за създаване на презентация по зададена тема чрез изпълняване на практически задачи. Формира основни умения за работа с фигури и изображения, форматиране на графични фигури, въвеждане,	устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						редактиране и форматиране на текст в графична фигура; форматиране на графично изображение; затвърждаване чрез практически задачи на уменията за съхраняване на файл на указано място с указано име. Работа с помощна информация. Демонстрира дигитални и граждански компетентности. Развива компетентности за умения за учене, за изразяване чрез творчество. Реализира междупредметни връзки с математиката и история и цивилизации.		
23	XXIII	Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти (упражнение)	Упражнение	● Създава презентация по зададена тема. ● Вмъква графични обекти в презентация. ● Форматира графични и текстови обекти в презентация.		Отваря готова презентация. Затвърждава чрез практически задачи уменията за: – съхраняване на файл на указано място с указано име; – форматиране на графично изображение; – създаване на проект чрез вмъкване на готови графични фигури; – прехвърляне на графичните изображения на твърдия диск на компютъра; – сканиране на графично изображение. (При необходимост се използва симулационно упражнение.) – форматиране на текст на ниво символи и абзац. Развива умения за изразяване чрез творчество.	Практически изпитвания. Задача за включване в портфолиото (тема за групов проект)	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						Демонстрира дигитални компетентности. Реализира вътрешнопредметни връзки. Развива компетентности в областта на гражданското образование.		
24	XXIV	Използване на звукови файлове и звукови ефекти. Анимационни ефекти и времетраене на слайд. Настройки на дизайна	Нови знания и умения	● Избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация. ● Вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове. ● Използва готови анимационни ефекти на ниво съдържание на слайд. ● Избира анимационен ефект за преход и задава времетраене на слайд. ● Идентифицира ситуации, в които са допуснати грешки при създаването на презентация. ● Оформя компютърна презентация в естетически завършен вид, като прилага умело съчетаване на цветовете в нейния шаблон за дизайн и цвятова схема.	Звуков ефект; цвятова схема; анимационна схема; анимационен ефект	Формира умения за: – анимиране на обект в слайд; – задаване на ефект на анимация; – задаване на преход на слайд; – вмъкване на звуков файл от компютър; – задаване на настройки на звуков файл; – създаване на собствен запис на звук; – извършване на настройка на дизайн. Демонстрира дигитални компетентности и основни компетентности в областта на музиката. Развива компетентности в областта на музиката. Реализация на междупредметни връзки с музика.	Устни изпитвания	
25	XXV	Използване на звукови файлове и звукови ефекти. Анимационни ефекти и	Упражнение	● Избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация. ● Вмъква и настройва		Затвърждава чрез практически задачи уменията за: ● съхраняване на файл на указано място с указано име; ● вмъкване на готови фигури;	Оценка и проверка. Устни изпитвания Задачи за	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		времетраене на слайд. Настройки на дизайна		звук ефект към слайд или група от слайдове. ● Използва готови анимационни ефекти на ниво съдържание на слайд. ● Избира анимационен ефект за преход и задава времетраене на слайд. ● Идентифицира ситуации, в които са допуснати грешки при създаването на презентация. ● Оформя компютърна презентация в естетически завършен вид, като прилага умело съчетаване на цветовете в нейния шаблон за дизайн и цвятова схема.		● задаване на анимация на слайд и на елементи на слайд; ● вмъкване на графични изображения и озвучаване на презентация с файл; ● създаване на собствени записи и озвучаване на презентация с тях. Демонстрира дигитални компетентности, инициативност и творчество. Релизация на междупредметни връзки с човека и природата, БЕЛ, музика и история и цивилизации.	включване в портфолиото	
26	XXVI	Същност на глобалната мрежа интернет. Основни начини за достъп до интернет	Нови знания и умения	● Описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа. ● Изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет. ● Отваря уебсайт с различни браузъри. ● Създава и използва указател на полезни интернет адреси.	Модем; достъп; потребителско име; парола.	Обяснява необходимите условия за получаване на достъп до интернет; характеристиките на връзката към интернет; популярните начини за свързване с интернет. Отваря уебсайт с различни браузъри. Създава указател на полезни интернет адреси. Затвърждава чрез практическа задача уменията за използване на различни браузъри за търсене на информация. Демонстрира дигитални компетентности и развива компетенции в областта на	Устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
						предмета история и цивилизации. Реализира вътрешнопредметни връзки и междупредметни връзки с история и цивилизации.		
27	XXVII	Средства за комуникация в реално време. Правила за сигурност на децата в интернет	Нови знания и умения	● Познава възможностите за комуникация в реално време в интернет. ● Описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност. ● Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет.	Разговори в реално време профил; псевдоним	Актуализира чрез беседа основни знания за интернет и правила за безопасна работа. Акцентира върху безопасното използване на средства за комуникация в реално време. Демонстрира дигитални компетентности.	Устни изпитвания	
28	XXVIII	Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права по отношение на информация, публикувана в интернет	Нови знания и умения	● Записва на локален диск информация, намерена в интернет. ● Създава кратка презентация или текстов документ с материали, намерени в интернет и други източници. ● Използва уеббазиран електронен речник за превод на текст. ● Зачита авторските права на готовите материали, които използва. ● Цитира коректно информационните източници. ● Спазва баланс между съдържание и	Интегриран документ; авторски права; лиценз; цитат; цитиране	Участие в беседа за основни понятия, свързани с търсенето на информация в интернет. Въвеждане на новите понятия и процедури чрез решаване на практическа задача – създаване на презентация за връх Еверест: – отваряне на хипервръзка в нова секция на браузъра; – запазване на уебстраница и изображение, намерени в интернет; – запазване на информация от уебстраница; – използване на уеббазиран електронен речник за превод на текст; – описване на интегриран документ; – спазване на авторските права	устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				илюстративен материал.		на използвани материали и коректното им цитиране; – формиране на знания за етично използване на информация от интернет. Изгражда умения за учене и комуникация на роден и на английски език. Развива дигитални компетентности, умения за учене и критично мислене. Реализира вътрешнопредметни връзки и междупредметни връзки с английски език и география и икономика.		
29	XXIX	Работа по проект	Упражнение	● Познава и работи с файловата организация на данни, използвана в компютърните системи за съхранение и управление на информацията. ● Извършва основни операции с файлове и папки. ● Търси, подбира и съхранява необходимата му информация в интернет с цел нейното използване. ● Цитира правилно източниците на използваната информация, публикувана в интернет, при нейното копиране и разпространение. ● Създава, редактира и		Работи по проект по зададена тема от учебното съдържание за 6. клас и актуализира умения за: – търсене на информация в интернет по зададена тема и ключови думи; – създаване на кратък текст по зададена тема; – етично използване на информация от интернет; – съхраняване на презентация. Демонстрира дигитални компетентности и развива компетентности в различни области в зависимост от избраната задача за изпълнение, включително културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество. Развива умения за учене. Реализира вътрешнопредметни	Устни и практически групови изпитвания. Задаване на домашна работа	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				форматира текст на български език. ● Създава текстов документ. ● Създава презентация с анимационни ефекти. ● Вмъква и разполага графично изображение в текстов документ и презентация. ● Изразява се чрез творчество. ● Използва дигитални компетентности в други изучавани дисциплини.		връзки и междупредметни връзки с човека и природата, БЕЛ, география и икономика, история и цивилизации.		
30	XXX	Работа по проект	Упражнение	● Демонстрира умения за търсене на информация по дадена тема. ● Съставя електронна таблица и обработва таблични данни. ● Създава текстов документ. ● Съхранява файл на указано място с указано име. ● Сканира графично изображение. ● Вмъква и разполага графично изображение в текстов документ. ● Извършва настройки за печат на текстов документ. ● Създава и съхранява презентация. ● Демонстрира умения		Затвърждава чрез практически задачи уменията за: – търсене на информация в интернет по зададена тема и ключови думи; – създаване на презентация с позната съдържателна част; – създаване на кратък текстов документ; – съхраняване на текстов документ и презентация на указано място с указано име; – съставяне на електронна таблица с намерени в интернет данни и пресмятане на най-голяма и най-малка стойност и на средноаритметично; – сканиране на графично изображение; – настройка за печат на текстов документ; – откриване на грешки. Демонстрира културна	устни и практически изпитвания	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				за изразяване чрез творчество. ● Използва дигитални компетентности в други изучавани дисциплини.		компетентност и умения за изразяване чрез творчество. Развива социални компетентности и умения за учене. Реализира вътрешнопредметни връзки и междупредметни връзки с география и икономика, човека и природата, история и цивилизации.		
31	XXXI	Работа с графични изображения. Компютърна презентация. Интернет и интегриране на дейности)	Обобщение	● Разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения. ● Запазва изображения в различни графични формати. ● Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран. ● Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение. ● Променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии. ● Запазва изображения в		Демонстрира умения за учене и дигитални компетентности Реализира вътрешнопредметни връзки и формира умения за анализ и обобщение. Реализира междупредметни връзки с математика и музика.	Устни и практически изпитвания. Задачи за включване в портфолиото	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				различни графични формати. ● Създава електронна таблица по конкретен модел, пресмята сума и максимална стойност. ● Познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет. ● Създава кратка презентация или текстов документ с материали, намерени в интернет и други източници. ● Зачита авторските права на готовите материали, които използва. ● Цитира коректно информационните източници. ● Спазва баланс между съдържание и илюстративен материал. ● Създава текстов документ. ● Вмъква и разполага графично изображение в текстов документ. ● Съхранява файл на указано място с указано име.				
32	XXXII	Какво научихте дотук?	Контрол и оценка	● Изброява и сравнява основни единици за измерване на информация. ● Познава и спазва правилата за безопасно		Решава тест. Участва в обсъждането на отговорите на теста.	Групово писмено изпитване	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				поведение в интернет. ● Зачита авторските права на готовите материали, които използва. ● Свързва правилно разширението на файл със съответното приложение. ● Описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение. ● Задава настройки на принтера за печат. ● Избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран. ● Разпознава растерни и векторни изображения. ● Познава често срещани проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип. ● Извършва основни аритметични действия с въведени в електронна таблица данни. ● Определя реда на операциите в аритметичен израз. ● Разбира характеристиките на				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				страницата на текстов документ. ● Разбира форматиране на графични обекти в презентация. ● Разбира основни понятия в PowerPoint.				
33	XXXIII	Представяне на портфолио	Упражнение	● Прилага знания за информационните технологии и за програмите за текстообработка, обработка на таблични данни и презентации. ● Прилага творчество. ● Демонстрира умения за представяне на различни видове информация.		Представя индивидуално портфолио. Реализира междупредметни връзки с география и икономика и други избрани учебни предмети.	Представяне на индивидуално портфолио	
34	XXXIV	Да играем с ИТ	Упражнение	● Прилага придобитите в 6. клас знания и умения в занимателна ситуация.		Упражнява основни понятия чрез решаване на кръстословица и допълнителни задачи.		

Разработил:(д-р Адем Зейнев)

Д-р Адем Зейнев